

ДОГОВІР № 2
про виконання робіт з технічного нагляду

м. Одеса

«26» 02 2024 року

Відділ з питань утримання комунального майна Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області, в особі в.о. начальника відділу Волкова Олексія Миколайовича, що діє на підставі Положення рішенням Дачненської сільської ради від 23.03.2023р. №848-VIII, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприсмець Воробйов Сергій Миколайович, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців від 24.10.2018 року № 2 556 000 0000 147142 (надалі «Виконавець»), кваліфікаційний сертифікат

АТ 011245, виданий атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України 26.05.2023р, з іншої сторони, в подальшому іменуються Сторони, уклали між собою цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати проведення технічного нагляду за об'єктом: **«Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»** (далі за текстом – «Об'єкт») згідно ДК 021:2015 - 71520000-9 - **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт** (надалі за текстом – «Роботи»), та забезпечити контроль за дотриманням підрядними організаціями проектних рішень та вимог нормативних документів стосовно якості таких будівельно-монтажних робіт і відповідності їх обсягів, передбаченим у затвердженій проектно-кошторисній документації, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити такі роботи на умовах цього Договору.

1.2. Даний Договір Сторони уклали керуючись Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (із змінами внесеними згідно з Указами Президента № 133/2022 від 14.03.2022, № 259/2022 від 18.04.2022, № 341/2022 від 17.05.2022, № 573/2022 від 12.08.2022), Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про введення воєнного стану в Україні"» № 2102-IX від 24.02.2022 року, Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2119-IX від 15.03.2022 року, Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2212-IX від 21.04.2022 року, Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2263-IX від 22.05.2022 року, Законом України «Про затвердження Указу Президента України "Про продовження строку дії воєнного стану в Україні"» № 2500-IX від 15.08.2022 року, Законом України «Про публічні закупівлі» № 922-VIII від 25.12.2015 (зі змінами та доповненнями), Особливостями здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затвердженими Постановою КМУ від 12 жовтня 2022 р. № 1178.

1.3. Здійснення технічного нагляду (надалі – «роботи») за даним Договором виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час капітального ремонту об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (зі змінами) та Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві».

1.4. Замовник зобов'язується протягом 3 (трьох) робочих днів після укладання даного Договору передати Виконавцю затверджену відповідно до вимог чинного законодавства проектно-кошторисну документацію та всі необхідні документи на виконання робіт.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна робіт за цим Договором відповідно до протоколу узгодження договірної ціни (Додаток №1) становить **74 743,86 грн. (Сімдесят чотири тисячі сімсот сорок три гривні 86 копійок), без ПДВ.**

2.2. Розрахунки між сторонами здійснюються за фактично виконані роботи з технічного нагляду на підставі акту виконаних робіт за умови надходження коштів на рахунок Замовника.

2.3. У разі необхідності призупинення або повного зупинення робіт на Об'єкті за вимогою Замовника, він сплачує Виконавцю за фактично виконані роботи з технічного нагляду, згідно з Актом про призупинення або повне зупинення робіт.

2.4. Розрахунки за даним Договором здійснюються у національній валюті України – гривні, у безготівковій формі шляхом перерахування Замовником грошових коштів на банківський рахунок Виконавця після підписання Сторонами акту виконаних робіт.

2.5. Фінансування здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.6. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюється протягом 7 банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій рахунок.

3. ТЕРМІНИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

3.1. Термін виконаних робіт визначається згідно календарного графіку виконання робіт (Додаток №2).

3.2. Строки виконання робіт можуть переглядатися при наявності:

3.2.1. Обставин непереборної сили.

3.2.2. Обставини, за які відповідає Замовник (неналежне фінансування, зупинення робіт, проведення додаткових робіт і т.п.);

3.2.3. Зупинка робіт не з вини Виконавця.

3.3. Рішення про зміну строків оформляється Сторонами шляхом укладання відповідної додаткової угоди.

4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним та підписаний Акт виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний протягом трьох днів з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт виконаних робіт та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник має право:

5.1.1. Вимагати від Виконавця належного виконання умов даного Договору.

5.1.2. Здійснювати контроль за ходом та якістю виконання робіт.

5.1.3. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

5.1.4. Надавати пояснення щодо вимог і характеристик Об'єкту.

5.1.5. Надавати письмові мотивовані заперечення і обґрунтовані зауваження щодо наданих Виконавцем послуг.

5.1.6. Достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови письмового попередження Виконавця не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання та оплати вартості вже наданих послуг на момент розірвання.

5.2. Замовник зобов'язаний:

5.2.1. Належним чином виконувати свої зобов'язання, передбачені даним Договором та чинним законодавством України.

5.2.2. Сприяти Виконавцеві у наданні послуг, передбачених даним Договором.

5.2.3. Передати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну та іншу необхідну документацію.

5.2.4. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну.

5.2.5. Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи.

5.2.6. Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборничих та інших витрат.

5.2.7. Прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконання робіт та всі надані Виконавцем документи про виконані ним роботи у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів виконаних робіт Виконавцем, підписати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання.

5.2.8. Провести оплату виконаних робіт з технічного нагляду, відповідно до умов даного Договору.

5.3. Виконавець має право:

5.3.1. Вимагати від Замовника належного виконання умов даного Договору.

5.3.2. Вимагати від Замовника надання всієї необхідної документації та іншої інформації, необхідної для належного виконання робіт за даним Договором.

5.3.3. Ініціювати внесення змін до даного Договору.

5.3.4. Достроково розірвати даний Договір в односторонньому порядку за умови письмового попередження Замовника не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати розірвання.

5.4. Виконавець зобов'язаний:

5.4.1. Забезпечити своєчасне та якісне виконання робіт, передбачених даним Договором.

5.4.2. Надавати в установленому порядку повну та достовірну інформацію Замовнику про хід та стан виконання робіт за Договором, негайно повідомляти Замовника про обставини, що перешкоджають такому виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

5.4.3. Здійснювати технічний нагляд у відповідності з проектно-кошторисною документацією та вимогами нормативів.

5.4.4. Перевірити обсяги виконаних робіт та правильність застосування розрахунків, підписати та скріпити печаткою Акти приймання виконаних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт форми КБ-3.

5.4.5. Здійснити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики виробів, матеріалів, що використовуються під час проведення робіт – технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, тощо.

5.4.6. Перевірити на відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.

5.4.7. Проконтролювати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

5.4.8. Вести облік обсягів будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками та оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками.

5.4.9. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.

5.4.10. Повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів вимогам нормативних документів, а також робити відповідні записи в журналі робіт.

5.4.11. Брати участь у проведенні перевірки робочою комісією та органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), які не існували під час укладання Договору, виникли поза волею Сторін та які Сторони не могли передбачити та попередити своїми діями (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, землетрус, повінь, терористичний акт, диверсія, піратство, безлади, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, бойові дії, війна, тощо).

6.2. Підтвердженням факту настання форс-мажорних обставин є відповідна довідка Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого засвідчувати такі обставини органу (організації) згідно вимог законодавства України.

6.3. Про настання та припинення обставин непереборної сили, Сторона, що посилається на такі обставини, зобов'язана повідомити іншу Сторону Договору потягом трьох календарних днів з дня настання або припинення таких обставин відповідно.

6.4. Сторона не має права посилатись на настання форс-мажорних обставин, як на підставу звільнення від відповідальності за не виконання або не належне виконання умов Договору, якщо вона не повідомила іншу Сторону про настання форс-мажорних обставин в установлений даним Договором строк.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи/або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно вимог чинного законодавства України та умовами даного Договору. Неналежним виконанням зобов'язання є його виконання з порушенням умов, визначених змістом такого зобов'язання.

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо таке порушення сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

7.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів виконання робіт, визначених в календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов даного Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання робіт;

7.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.7.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7.6. Сплата штрафних санкцій (пені, штрафу, тощо) не звільняє Сторону, яка їх сплатила від виконання зобов'язань за Договором.

7.7. Сторона, яка своїми діями (бездіяльністю) завдала збитків (шкоду) іншій Стороні, повинна їх відшкодувати в повному обсязі. Відшкодування завданих збитків (шкоди) не звільняє Сторону від виконання інших зобов'язань за Договором. Розмір збитків (шкоди) визначається відповідно до вимог діючого законодавства України.

7.8. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

7.9. У випадках, не врахованих даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі розбіжності та суперечки, що виникають на підставі умов даного Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом проведення переговорів між Сторонами.

8.2. У разі неможливості досягнення компромісу та вирішення спору під час переговорів, Сторони мають право його вирішити в судовому порядку відповідно до норм чинного законодавства.

9. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей Договір є обов'язковим для виконання Сторонами, набирає чинності з дати його підписання уповноваженими представниками Сторін та діє до закінчення дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не більше ніж 31.12.2024 року, а частині оплати за виконані роботи – до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.

9.2. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

9.3. Дострокове розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених даним Договором та чинним законодавством України.

9.4. Сторони дійшли згоди, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення, згідно п. 3 ст. 631 ЦКУ.

9.5. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, що мало місце під час його дії.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі щодо його дійсності, укладання, виконання, внесення до нього змін та припинення, трактування його умов та наслідків порушення, регламентуються цим Договором та нормами чинного законодавства України, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту, заснованими на принципах сумлінності, розумності та справедливості.

10.2. У випадках, не передбачених та прямо не врегульованих даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

10.3. Сторони погодили та визнають, що у разі визнання будь-якої умови даного Договору недійсною, інші його положення зберігають свою силу та залишаються обов'язковими для виконання Сторонами.

10.4. Умови Договору не можуть змінюватись Сторонами в односторонньому порядку. Усі зміни до цього Договору можуть бути внесені у порядку та у випадках передбачених Договором та чинним законодавством України шляхом укладання відповідних додаткових угод, які є невід'ємною частиною даного Договору.

10.5. Усі додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору та є його невід'ємними частинами.

10.6. При тлумаченні змісту даного Договору та діючих додаткових Угод до нього, беззаперечна перевага надається змісту зазначеному у відповідній додатковій Угоді.

10.7. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.8. Сторони погодили, що зміст даного Договору – конфіденційний і не може бути наданий третім особам, крім випадків передбачених чинним законодавством України. Сторона, що надає зміст Договору третій особі у випадку передбаченому чинним законодавством негайно повідомляє іншу Сторону про такий випадок. Сторони зобов'язуються не розголошувати та не розкривати конфіденційну інформацію третім особам та не використовувати її в будь-яких цілях інакше, ніж

в цілях належного виконання цього Договору, як протягом строку його дії, так і після його припинення.

10.9. Сторони надають одна одній безумовну згоду використовувати (обробляти, збирати, реєструвати, накопичувати, зберігати, адаптувати, поновлювати, використовувати, поширювати тощо) персональні дані іншою Стороною з метою реалізації державної політики в сфері захисту персональних даних та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» № 2297-VI від 01.06.2010 (далі – Закон). Сторони ознайомлені зі своїми правами, визначеними в ст. 8 вказаного Закону.

10.10. Даний Договір складений і підписаний у 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожній із Сторін. З моменту підписання даного Договору - всі інші усні або письмові домовленості між Сторонами втрачають свою силу.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. До договору додаються документи, які є його невід'ємною частиною:

- протокол узгодження договірної ціни (додаток №1);
- календарний графік виконання робіт (додаток №2);
- календарний графік фінансування робіт (додаток №3);
- розрахунок витрат на здійснення технічного нагляду (додаток №4)

12. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

Замовник:

**Відділ з питань утримання комунального
майна Дачненської сільської ради
Одеського району Одеської області**
Місцезнаходження: Україна, 67625, Одеська обл.,
Одеський р-н, с. Дачне, вул. Шахтарська, буд. 8-А
код ЄДРПОУ 44941770
IBAN UA 438201720344281003434003476
Держказначейська служба України м. Київ,

В.о. начальника

О.М. Волков

М.П.



Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Воробйов Сергій Миколайович
65049, м. Одеса, вул. Танкерна буд. 4, кв.3
ІПН 1985808817
IBAN UA903510050000026000878915649
в АТ "УкрСиббанк" МФО 351005
Тел 787-67-51,0504164787

Фізична особа-підприємець

С.М. Воробйов

М.П.



Додаток № 1 до договору
від 26.02. 2024р. № 2

ПРОТОКОЛ узгодження договірної ціни

Відділ з питань утримання комунального майна Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області, в особі в.о. начальника відділу Волкова Олексія Миколайовича, що діє на підставі Положення рішенням Дачненської сільської ради від 23.03.2023р. №848-VIII, (далі – «Замовник»), з однієї сторони, та

Фізична особа – підприємець Воробйов Сергій Миколайович, платник єдиного податку, який діє на підставі Виписки з єдиного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців від 24.10.2018 року № 2 556 000 0000 147142 (надалі «Виконавець»), кваліфікаційний сертифікат АТ011245, виданий атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України 26.05.2023р. з іншої сторони, засвідчуємо, що сторонами досягнута згода про вартість робіт з проведення технічного нагляду за виконанням робіт за об'єктом «**Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області**»

Загальна вартість робіт з технічного нагляду складає **74 743,86 грн. (Сімдесят чотири тисячі сімсот сорок три гривні 86 копійок), без ПДВ.**

Цей протокол є основою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.

Замовник:

Відділ з питань утримання комунального майна Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області
Місцезнаходження: Україна. 67625,
Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул.
Шахтарська, буд. 8-А
код ЄДРПОУ 44941770
IBAN UA 438201720344281003437003776
Держказначейська служба України м. Київ,

В.о. начальника

О.М. Волков

М.П.

Виконавець:

**Фізична особа-підприємець
Воробйов Сергій Миколайович**
65049, м. Одеса, вул. Танкерна буд. 4, кв.3
ПІН 1985808817
IBAN UA903510050000026000878915649
в АТ "УкрСиббанк" МФО351005
Тел 787-67-51,0504164787

Фізична особа-підприємець

С.М. Воробйов

М.П.

Додаток №2 до Договору

від 26.02. 2024 року № 2

Календарний графік виконання робіт:

З проведення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»

№ з/п	Найменування	Термін виконання робіт	Вартість етапу в % до договірної ціни
1	Проведення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»	До 31.12.2024	100%

Загальна вартість робіт складає: **74 743,86 грн.** (Сімдесят чотири тисячі сімсот сорок три гривні 86 копійок), без ПДВ.

Замовник:

Відділ з питань утримання комунального майна Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області

Місцезнаходження: Україна. 67625,

Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул.

Шахтарська, буд. 8-А

код ЄДРПОУ 44941770

IBAN UA 438201720344281003437003776

Держказначейська служба України м. Київ,

Виконавець:

Фізична особа-підприємець

Воробйов Сергій Миколайович

65049, м. Одеса, вул. Танкерна буд. 4, кв.3

ПІН 1985808817

IBAN UA903510050000026000878915649

в АТ "УкрСиббанк" МФО 351005

Тел 787-67-51,0504164787

В.о. начальника

О.М. Волков

М.П.

Фізична особа-підприємець

С.М. Воробйов

М.П.

Додаток №3 до Договору

від «16» 02 2024р. № 2

Календарний графік фінансування робіт:

З проведення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»

№ п/п	Найменування робіт	Строки фінансування	Сума, грн
1	Проведення технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»	До 31 грудня 2024р	74 743,86

Замовник:

Відділ з питань утримання комунального майна Дачненської сільської ради Одеського району Одеської області
Місцезнаходження: Україна. 67625, Одеська обл., Одеський р-н, с. Дачне, вул. Шахтарська, буд. 8-А
код ЄДРПОУ 44941770
IBAN UA 438201420344281003437003476
Держказначейська служба України м. Київ,

В.о. начальника

О.М. Волков

М.П.

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Воробйов Сергій Миколайович
65049, м. Одеса, вул. Танкерна буд. 4, кв.3
ІПН 1985808817
IBAN UA903510050000026000878915649
в АТ "УкрСиббанк" МФО
Тел 787-67-51,0504164787

Фізична особа-підприємець

С.М. Воробйов

М.П.

Додаток № 4 до договору
від 26.02.2024р. № 2

РОЗРАХУНОК

витрат на проведення технічного нагляду

на об'єкті: «Капітальний ремонт покрівлі будинку культури в селі Болгарка, що знаходиться за адресою: с. Болгарка, вул. Софіївська, 22а Одеського району, Одеської області»

Найменування витрат	Кількість (грн.)
1	2
Капітальні вкладення по гл. 1-9	4 733 778,00
Кошторисний показник на ведення ТН	1,5%
Кошти на здійснення технічного нагляду	71 006,67
Єдиний податок 5%	3 737,19
Величина витрат на ведення ТН	74 743,86

Загальна сума фінансування по даному об'єкту за 2024 рік складає 74 743,86 грн. (Сімдесят чотири тисячі сімсот сорок три гривні 86 копійок), без ПДВ.

Замовник:

Відділ з питань утримання комунального
майна Дачненської сільської ради
Одеського району Одеської області

Виконавець:

Фізична особа-підприємець
Воробйов Сергій Миколайович

В.о. начальника

О.М. Волков

М.П.

Фізична особа-підприємець

Сергій ВОРОБЙОВ

М.П.