

ДОГОВІР № 191

2 окг.

на виконання робіт з технічного нагляду по об'єкту
«Капітальний ремонт (термомодернізація) бокової частини будівлі основного корпусу
КНМП «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька» за адресою: вул. Лікаря
Парнети, 2 м. Кременчук»

м. Кременчук

« 07 » 03 2024 р.

Комунальне некомерційне медичне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька» (скорочена назва – КНМП «Лікарня інтенсивного лікування Кременчуцька») надалі «Замовник» в особі директора Корлякової Оксани Вікторівни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Комунальне виробниче підприємство «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва» Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (скорочена назва – КВП «Кременчуцьке міське управління капітального будівництва») надалі «Виконавець» в особі начальника Воловика Миколи Леонідовича, який діє на підставі Статуту підприємства, з другої сторони (надалі за текстом разом – Сторони, а кожна окремо – Сторона), дійшли до взаємної згоди і уклали даний Договір про наступне:

I. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є виконання технічного нагляду за проведенням капітального ремонту на об'єкті «Капітальний ремонт (термомодернізація) бокової частини будівлі основного корпусу КНМП «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька» за адресою: вул. Лікаря Парнети, 2 м. Кременчук» (далі – Об'єкт), код товарів чи послуг за Державним класифікатором продукції 021:2015 – 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт», який Виконавець у межах повноважень зобов'язується надати Замовнику, а Замовник зобов'язується прийняти і оплатити його у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого Постановою КМУ від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури», інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

II. Розмір і порядок розрахунків

2.1. Загальна сума договору становить **10 087,81 грн. (Десять тисяч вісімдесят сім гривень 81 коп.)**, в тому числі ПДВ 20% - 1 681,30 грн. (Додаток №1).

Сума договору розраховується згідно пункту 4.32 кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» і складає **1,5%** від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку договору Підприємства.

2.2. Поточні розрахунки з оплати наданих послуг виконуються відповідно до вимог ст. 49 Бюджетного кодексу України та згідно кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва» після оформлення Акту здачі-приймання наданих послуг за відповідний період, на підставі фактично виконаних підприємником обсягів робіт та підписаних актів виконаних робіт за формою КБ-2в.

Оплата здійснюється в національній валюті України по безготівковому розрахунку на розрахунковий рахунок Виконавця згідно виставленого оригіналу рахунку та підписаного сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг.

III. Права та обов'язки сторін

3.1. Права Замовника:

3.1.1. Здійснювати контроль за виконанням обов'язків та зобов'язань Виконавцем, передбачених Договором.

3.1.2. Отримувати від Виконавця повну інформацію щодо здійснення технічного нагляду за ходом виконання будівельних робіт згідно предмета Договору.

3.2. Обов'язки Замовника:

3.2.1. Затвердити в установленому порядку проектно-кошторисну документацію.

3.2.2. Укласти договір на виконання будівельних робіт з підрядником.

3.2.3. Надати Виконавцю документи для здійснення покладених на нього функцій (у паперовому та електронному вигляді): один екземпляр затвердженої проектно-кошторисної документації, копію договору підряду і договірну ціну з локальними кошторисами, об'єктними кошторисами та зведеним кошторисним розрахунком.

3.2.4. Прийняти до оплати оформлені Виконавцем документи (акт прийомки-здачі наданих послуг, розрахунок витрат за здійснення технічного нагляду, рахунок).

3.2.5. Перераховувати кошти Виконавцю за надані послуги згідно з актом здачі-приймання наданих послуг та рахунку відповідно до розділу II Договору.

3.2.6. У разі необхідності - підготувати всі необхідні документи та отримати у встановленому порядку дозвільний документ на виконання будівельних робіт.

3.2.7. У разі необхідності - підготувати всі документи для прийняття в експлуатацію Об'єкта у встановленому законодавством порядку та ввести Об'єкт в експлуатацію шляхом реєстрації відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю декларації про готовність Об'єкта до експлуатації (для об'єктів з незначними (СС1) наслідками) або шляхом отримання у відповідному органі державного архітектурно-будівельного контролю сертифіката (для об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками).

3.2.8. Проводити оплату за виконані роботи і послуги, пов'язані з будівництвом Об'єкту.

3.2.9. Забезпечити передачу Виконавцю одного екземпляру оформленого належним чином Акту приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в).

3.3. Права Виконавця:

3.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

3.3.2. Вимагати від підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування (за згодою Замовника);

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів на закриття прихованих робіт та прийняття відповідальних конструкцій у разі виявлення їх неякісного виконання.

3.3.3. Отримувати від Замовника документацію та документи, зазначені у п.3.2.3, необхідні для виконання умов Договору та покладених на нього зобов'язань.

3.3.4. Вимагати від Замовника оплати наданих належних чином Послуг відповідно умов, передбачених цим Договором.

3.4. Обов'язки Виконавця:

3.4.1. Здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті відповідно до умов цього Договору.

3.4.2. Призначити наказом спеціаліста, відповідального за здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкту.

3.4.3. Не приймати роботи, які виконані з недоліками або з неякісних матеріалів, які не відповідають вимогам державних норм та стандартів.

3.4.4. Проводити перевірку відповідності, виконаних будівельних робіт, окремих конструкцій і вузлів, виробів, матеріалів та обладнання проєктним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та договору підряду.

Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам проєктної документації та нормативних документів.

3.4.5. Брати участь в оформленні актів на закриття прихованих робіт, актів проміжного прийняття відповідальних конструкцій.

Перевіряти наявність виконавчої документації на будівельні роботи у підрядника, підписувати акти на закриття прихованих робіт, акти проміжного прийняття відповідальних конструкцій, геодезичні знімання, виконавчі схеми та інше. Всі недоліки, виявлені в ході виконання робіт підрядником, заносити до загального журналу робіт, контролювати та вимагати від підрядника їх усунення.

3.4.6. У разі виникнення відхилень від проєктних рішень чи вимог нормативних документів, допущених підрядником під час будівництва та відмови від їх усунення в триденний термін повідомити про це Замовника та у разі необхідності відповідний контролюючий орган - для вжиття заходів відповідно до законодавства.

3.4.7. У разі необхідності - брати участь у проведенні на Об'єкті перевірки контролюючими органами.

3.4.8. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині обсягів виконаних робіт.

3.4.9. Здійснювати облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.

3.4.10. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

3.4.11. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом.

IV. Здача-приймання робіт

4.1. Щомісячно Виконавець після підписання Замовником підряднику Акту виконаних робіт (по формі № КБ-2), складає та направляє Замовнику належним чином ним оформлений акт здачі-приймання виконаних робіт.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання робіт, розглянути цей акт і в разі відсутності зауважень підписати його, а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

V. Відповідальність сторін

5.1. За невиконання або неналежне виконання обов'язків за договором винна Сторона сплачує штрафні санкції відповідно до діючого законодавства України. Сплата штрафних санкцій не звільняє сторони від подальшого виконання договірних зобов'язань.

5.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх обов'язків, якщо це сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань.

5.3. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

VI. Термін дії Договору

6.1. Цей договір вступає в силу з моменту його підписання сторонами і діє до 31.12.2024, а в частині розрахунків до повного виконання зобов'язань сторонами. Договір може бути продовжений на відповідний період шляхом укладення додаткової угоди.

6.2. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

6.3. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.4. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства.

VII. Зміни і доповнення до договору

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу, без застосування електронної пошти.

7.2. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.3. Під попередньою взаємною згодою Сторін щодо змін чи доповнення цього Договору вважаються угоди, оформлені у вигляді додаткової угоди.

7.4 Якщо в результаті роботи виникнуть такі непереборні об'єктивні обставини (форс-мажор, зміна законодавства), які суттєво впливатимуть на подовження строків виконання робіт, визначених даним договором, подальші відносини між Замовником та Виконавцем оформляються додатковою угодою.

VIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ ДОГОВОРУ

«Виконавець»:

Комунальне виробниче підприємство
«Кременчуцьке міське управління
капітального будівництва»
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області

39600, Полтавська область, м. Кременчук,
вул. Аліпуська, 12
р/р UA543138490000026000019408209
в АКБ «Індустріалбанк» в м. Кременчук
код ЄДРПОУ 04057617
ПН 040576116033
Тел.: (05366) 3-41-04
E - mail: ukbkremen@ukr.net

Начальник



М.Л. ВОЛОВИК

«Замовник»:

Комунальне некомерційне медичне підприємство «Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька»

39623, Полтавська обл., м. Кременчук,
вул. Лікаря Парнети, 2
UA 628201720344311008400099589
UA _____

Держказначейська служба України м. Київ
UA853052990000026008031208928
UA263052990000026005031206503
UA973052990000026002011210523
в АТ КБ «Приватбанк»
код ЄДРПОУ 41318879
ПН 413188716037
тел. +380633578105
E-mail: kremenfk@gmail.com

Директор



О.В. КОРЛЯКОВА

Інженер з технічного нагляду
О.В. Корлякова

Додаток № 1
до Договору № 191
від " 07 " 03 2024 р.

Розрахунок

витрат на надання послуг з технічного нагляду по об'єкту:

**Капітальний ремонт (термомодернізація) бокової частини будівлі основного корпусу КНМП
«Лікарня інтенсивного лікування «Кременчуцька» за адресою: вул. Лікаря Парнети, 2 м.
Кременчук**

Згідно з підсумком глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку вартості будівництва,
розмір коштів підрядника становить : 560 434,04 грн.

1,5 % складає	8 406,51	грн.
ПДВ 20 %	1 681,30	грн.
Всього:	10 087,81	грн.

Вартість послуг з технічного нагляду за будівництвом об'єкту становить : **10 087,81 грн.**
(Десять тисяч вісімдесят сім гривень 81 коп.)

Виконавець:

Начальник
Комунального виробничого підприємства
"Кременчуцьке міське управління
капітального будівництва"
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області



М.Л. ВОЛОВИК

Замовник:

Директор
Комунального некомерційного
медичного підприємства
"Лікарня інтенсивного лікування
«Кременчуцька»



О.В. КОРЛЯКОВА

Інженер з технічного нагляду
О.В. Корлякова