

**ДОГОВІР № 24-0023**  
**НА ВИКОНАННЯ РОБІТ ПО ОРГАНІЗАЦІЇ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**  
**ТА ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ФУНКЦІЙ ЗАМОВНИКА**

м. Полтава

«02» 03 2024 р.

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ"**, в особі генерального директора Вовк Ореста Ярославовича, що діє на підставі Статуту, (надалі – Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Сазонов Олександр Іванович** в особі Сазонова Олександра Івановича, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи – підприємця, серії ВОО № 794852, платник єдиного податку (3 група), з іншої сторони (надалі – Виконавець), разом Сторони, відповідно до Постанови Кабінету міністрів України від 12 жовтня 2022р. №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей Договір про таке (далі Договір):

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Виконавець зобов'язується виконати роботи по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника по об'єкту: «Реконструкція будівлі корпусу радіологічного відділення в частині спеціалізованого процедурного приміщення (бункеру) розташованого в відділенні променевої терапії (літ. Б) з метою встановлення медичного лінійного прискорювача в КП "Полтавський обласний клінічний онкологічний диспансер Полтавської обласної ради" розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А», ДК 021:2015: 71240000-2 — Архітектурні, інженерні та планувальні послуги (далі – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти виконані Роботи та оплатити їх в порядку і строки, зазначені в Договорі.

1.2. Строки виконання робіт: Початок робіт – 02.03. 2024 р., Закінчення – 26.07.2024 р.

1.3. Обсяг робіт – 1 робота.

1.5. Адреса виконання робіт: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А.

1.6. Технічний нагляд за виконанням робіт та виконання окремих функцій замовника на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та п. 2 цього Договору.

1.7. Початок та закінчення виконання Робіт визначається Календарним графіком на виконання Робіт по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника (Додаток 2), який є невід'ємною частиною Договору.

1.8. Строк виконання Робіт, передбачений Календарним графіком на виконання Робіт по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника, має відповідати строку виконання робіт по об'єкту: «Реконструкція будівлі корпусу радіологічного відділення в частині спеціалізованого процедурного приміщення (бункеру) розташованого в відділенні променевої терапії (літ. Б) з метою встановлення медичного лінійного прискорювача в КП "Полтавський обласний клінічний онкологічний диспансер Полтавської обласної ради" розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А».

1.9. Закінчення виконання Робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

1.10. Якість Послуг повинна відповідати державним стандартам, будівельним нормам, іншим нормативно-правовим актам, умовам проектної документації Об'єкту.

1.11. Обсяги виконання Робіт можуть бути зменшені, зокрема з урахуванням фактичного обсягу витратів Замовника.

### 2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно та у встановлені Сторонами строки виконувати Роботи, передбачені п. 1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання робіт умов, передбачених Державними будівельними нормами, стандартами та іншими нормативними актами України;
- забезпечити контроль якості робіт та відповідності обсягів виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації;
- забезпечити перевірку кошторисної документації підрядника;
- складати Акт приймання-передачі виконаних Робіт зі здійснення технічного нагляду відповідно з прийняттям Замовником наданих послуг за договором підряду;
- мати відповідні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням Робіт відповідно до законодавства на весь час дії цього Договору;
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт: технічні паспорти, сертифікати тощо;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання Робіт встановленого зразка;
- брати участь спільно із Замовником в розгляді пропозицій з підвищення якості, зниження вартості і строків виконання робіт за договором підряду.
- бути присутнім на нарадах, що проводяться Замовником;
- дотримуватись конфіденційності інформації, отриманої від Замовника;



- виконувати інші роботи технічного нагляду, які визначить Замовник, що обов'язково буде визначено додатковою угодою до цього договору;

- дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої від Виконавця;

2.2. Виконавець має право:

- отримати повний пакет проектно-кошторисної документації

- отримати оплату за надання послуг згідно умов цього Договору;

- вимагати від залученого Замовником підрядника, виконання робіт відповідно до нормативних документів щодо порядку виконання робіт;

- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;

- зупинити роботи до оформлення актів на приховані послуги та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків послуг.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю копію договору від \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_ та копію договірної ціни;

- попередити Виконавця про виконання прихованих робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю, затверджену в установленому законом порядку, кошторисну документацію, надати всі необхідні документи для виконання робіт згідно Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, статей 13, 14 Порядку здійснення державного архітектурно-будівельного контролю, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 23 травня 2011 року № 553;

- прийняти належним чином виконані Роботи та підписати Акти приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю Актів виконання Робіт Виконавця, підписати ці акти протягом 10-х робочих днів з моменту одержання;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, виконання робіт;

- визначити перелік робіт та обов'язки, що повинен здійснювати Виконавець;

- провести оплату виконання Робіт відповідно до умов цього Договору;

- дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої від Виконавця.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання Робіт;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для виконання Робіт, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід виконання Робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Робіт.

### 3. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість виконання Робіт за цим Договором підряду складає **304 500,00 грн. (Триста чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) (Без ПДВ.)**, що становить **2,3%** за підсумком витрат глав 1-9 зведеного кошторису вартості будівництва об'єкту. Розрахунок ціни Договору вказано в Додатку №1 Договірна ціна та здійснено відповідно до Кошторисних норм України «Настанова з визначення вартості будівництва», затверджених наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, зазначений у Договорі, на підставі оформленого належним чином Акту приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін, після отримання Замовником бюджетних призначень на підставі ст.ст. 48, 49 Бюджетного кодексу України протягом 10 банківських днів з дня отримання бюджетних призначень на предмет цього Договору на свій реєстраційний рахунок. У Замовника виникають зобов'язання за Договором лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

3.3. У разі затримки виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором Замовник має право затримати розрахунки на відповідний строк. Замовник також має право затримати розрахунки у разі наявності у нього претензій до кількості та/або якості виконання Робіт, в тому числі після їх прийняття, на строк необхідний Виконавцю для усунення таких претензій Замовника, про що Замовник письмово повідомляє Виконавця. За наявності у Замовника претензій до якості виконаних Виконавцем робіт розрахунок Замовника з Виконавцем здійснюється в розмірі, що складає не оспорювану суму вартості наданих Виконавцем робіт. Остаточний розрахунок за виконання Робіт здійснюється за результатом розгляду претензії у п'ятиденний термін з моменту врегулювання спору між Сторонами.

3.4. У випадку дострокового розірвання Договору Сторони до дати розірвання Договору проводять звірку взаєморозрахунків, яка оформлюється актом звірки. Наслідки дострокового розірвання Договору наведені в п.3.5 Договору.

3.5. Замовник не оплачує Виконавцю вартість виконання Робіт та не відшкодовує Виконавцю його витрати, пов'язані з наданих за цим Договором, у випадку його дострокового розірвання за ініціативи Виконавця або у випадку невиконання або неналежного виконання Виконавцем своїх зобов'язань за Договором, внаслідок яких Замовник має право вимагати відшкодування збитків.

### 4. ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

4.1. Приймання Робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином ним



підписаний та завірений печаткою Акт приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду.

4.2. Замовник зобов'язаний протягом 10-ти робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду розглянути цей Акт. В разі відсутності зауважень (заперечень) підписати Акт приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акта приймання-передачі виконання Робіт зі здійснення технічного нагляду.

## 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір набирає чинності з дня підписання його Сторонами і діє до 31.12.2024 року, але у будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

## 6. ПІДСТАВИ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Замовник має право розірвати договір в односторонньому порядку.

Умовами розірвання договору в односторонньому порядку є:

- порушення Договору (не виконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором) Виконавцем, зокрема, порушення умов Договору щодо виконання Робіт, їх якості, повноти та/або строків надання, усунення недоліків виконання Робіт, та/або інших умов Договору;

- відмова Виконавця від виконання Договору;

- відсутність у Замовника подальшої потреби у виконанні Робіт;

- відсутність або зупинення фінансування виконання Робіт;

- відкриття судом провадження у справі про банкрутство Виконавця;

- одержання Замовником інформації, що негативно впливає на ділову репутацію Виконавця.

6.2. Виконавець має право відмовитись від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.3. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні. Розірвання Договору не звільняє Сторони від оплати підписаних Актів виконаних робіт.

## 7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Всі зміни та доповнення до даного Договору оформляються у письмовій формі шляхом укладення додаткової угоди, що є невід'ємною частиною Договору.

7.2. Пропозицію щодо внесення змін до Договору може зробити кожна із Сторін Договору.

7.3. Пропозиція щодо внесення змін до Договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до Договору. Обмін інформацією щодо внесення змін до Договору може здійснюватися у письмовій формі шляхом взаємного листування.

7.4. Зміна Договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено Договором або Законом. В той же час Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку порушення Виконавцем своїх зобов'язань за Договором.

7.5. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані Сторонами.

7.6. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами у повному обсязі, крім випадків визначених п.19 постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами), а саме:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;



7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

7.7. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України. За Договором на виконання робіт одна сторона (Виконавець) зобов'язується на свій ризик виконати певну роботу за завданням другої сторони (Замовника), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити виконану роботу згідно статті 837 Цивільного кодексу України). Виконавець не несе жодних інших зобов'язань з технічного нагляду щодо будівельного об'єкту та виконання функцій замовника, окрім тих, що визначені даним Договором.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення дозвільної документації по об'єкту, що сталася з вини Замовника.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів наданих послуг, у разі якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у розділах 3, 4 цього Договору;
- інших умов, відповідно до діючого законодавства.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## **9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ**

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду, за місцем перебування відповідача.

## **10. ІНШІ УМОВИ**

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

10.3. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.4. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.5. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу.

10.6. Всі персональні дані, які будуть надані у зв'язку з виконанням даного Договору, вважаються отриманими за згодою суб'єктів персональних даних. На Сторону, яка отримала персональні дані, покладається обов'язок здійснювати захист персональних даних відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних» і поширювати їх тільки у випадках, передбачених законом.

## **11. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

11.1. Сторони зобов'язуються дотримуватись положень діючого в Україні законодавства з протидії корупції та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, включаючи, крім іншого, будь-які і всі наступні Закони і підзаконні акти, прийняті на виконання таких Законів (з урахуванням змін і доповнень, які періодично вносяться до таких законодавчих актів), а також дотримуватись положень Конвенції ООН про протидію корупції, прийнятою Генеральною Асамблеєю ООН.

11.2. Сторони гарантують, що їх керівники та інші службові (посадові) особи, які здійснюють повноваження щодо управління діяльністю (заступники керівника, головний бухгалтер та його заступники, члени колегіальних органів управління) (далі - керівні особи), на момент укладання договору не притягалися до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення та/або не були засуджені за злочин, вчинений з корисливих мотивів, а також зобов'язується у разі виникнення зазначених обставин негайно повідомляти про це одна одну у письмовій формі.

11.3. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони зобов'язуються не здійснювати (як безпосередньо, так і через третіх осіб) будь-які матеріальні/нематеріальні заохочення, зацікавлення, стимулювання, пропозиції, тобто не пропонувати, не обіцяти, не надавати грошову винагороду, майно, майнові права, переваги, пільги, послуги, знижки, нематеріальні активи та будь-які інші преференції працівникам Сторін та особам, які пов'язані будь-якими відносинами з працівниками Сторін, що є відповідальними за виконання зобов'язань, передбачених цим договором, включаючи їх родичів та інших подібних чи уповноважених осіб, за вчинення ними дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень в інтересах Сторін, та/або в інтересах третіх осіб і



всупереч інтересам Сторін.

11.4. У разі надходження до працівників Сторін, вимог чи пропозицій про отримання матеріальних/нематеріальних заохочень, зацікавлень, стимулювань у формі грошової винагороди, майна, майнових прав, переваг, пільг, послуг, знижок, нематеріальних активів та будь-яких інших преференцій, за вчинення ними певних дій чи бездіяльності з використанням наданих їм повноважень на користь однієї із Сторін, останній зобов'язаний негайно повідомити керівників іншої Сторони про такі факти.

## 12. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ.

12.1. До Договору додаються і є невід'ємною частиною Договору:

- Договірна ціна (Додаток 1);
- Календарний графік (Додаток 2);

## 13. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ  
ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

36011, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А  
ЄДРПОУ 02008951  
ІВАН:UA 923204780000026001924879523  
в АБ Укргазбанк  
ПІН 020089516019  
Тел./факс: (0532) 60-95-79; 56-10-71

ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець Сазонов  
Олександр Іванович**

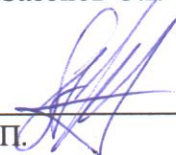
Ідентифікаційний код: ПІН 2814107357  
Місцезнаходження: 36000, м. Полтава, вул.  
Головка, 4, к. 110

р/р UA383805260000002600390128471 в

ПАТ «КБ «ГЛОБУС», м. Київ.  
МФО: 380526  
е-майл: alexs31@ukr.net  
Телефон: 050-305-72-76



ФОП Сазонов О.І.

М.П. 

Сазонов О.І.

Б.П.

**Договірна ціна на**  
виконання Робіт по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника по об'єкту:  
«Реконструкція будівлі корпусу радіологічного відділення в частині спеціалізованого процедурного приміщення (бункеру)  
розташованого в відділенні променевої терапії (літ. Б) з метою встановлення медичного лінійного прискорювача в КП  
"Полтавський обласний клінічний онкологічний диспансер Полтавської обласної ради" розташованого за адресою: м.  
Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А»

**Вид ціни: динамічна договірна ціна**

Ч.ч.	Перелік робіт, що виконуються	Розрахунок витрат: вартість будівельних робіт по графі 1-9 договірної ціни підрядника*2,3%/100	Всього, грн.
1	2	3	4
1	Здійснення технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника (інженер технічного нагляду), перевірка кошторисної документації підрядника (кошторисник).	13243619,28 грн.*2,3%/100 = 304500,00 грн.	304500,00
		в тому числі єдиний податок 5%	15225,00

**Разом: 304500,00 грн. (Триста чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) (Без ПДВ.)**

Ціна тендерної пропозиції - договірна ціна, є динамічною та розрахована згідно Кошторисних норм України, які затверджені Наказом Мінрегіону від 01.11.2021 № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», Наставови визначення вартості будівництва п. 4.32.  
Обсяг витрат на організацію технагляду та виконання окремих функцій замовника - 2,3% від вартості будівельних робіт по графі 1-9 Договірної ціни в сумі 13243619,28 грн.

Генеральний директор

О. Я. Вовк

(прізвище)

ФОП Сазонов О. І.

Сазонов О. І.

(прізвище)



(підпис) *Б.В.*



### Календарний графік

На виконання Робіт по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника по об'єкту: «Реконструкція будівлі корпусу радіологічного відділення в частині спеціалізованого процедурного приміщення (бункеру) розташованого в відділенні променевої терапії (літ. Б) з метою встановлення медичного лінійного прискорювача в КП "Полтавський обласний клінічний онкологічний диспансер Полтавської обласної ради" розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А»

Найменування робіт (етапів)	Строки виконання робіт		Вартість, гривень (без ПДВ)
	Початок	Закінчення	
Виконання Робіт по організації технічного нагляду та виконання окремих функцій замовника по об'єкту: «Реконструкція будівлі корпусу радіологічного відділення в частині спеціалізованого процедурного приміщення (бункеру) розташованого в відділенні променевої терапії (літ. Б) з метою встановлення медичного лінійного прискорювача в КП "Полтавський обласний клінічний онкологічний диспансер Полтавської обласної ради" розташованого за адресою: м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А»	З дати укладання договору	26.07.2024 року	304 500,00 грн. (Триста чотири тисячі п'ятсот грн. 00 коп.) (Без ПДВ.)

**ЗАМОВНИК:**

**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ПОЛТАВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ КЛІНІЧНИЙ  
ОНКОЛОГІЧНИЙ ДИСПАНСЕР  
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

36011, м. Полтава, вул. Миколи Дмитрієва, 7А-  
ЄДРПОУ 02008951

IBAN:UA 923204780000026001924879523

в АБ Укргазбанк

ПІН 020089516019

Тел./факс: (0532) 60-95-79; 56-10-71

Генеральний директор

О.Я. Вовк

М.П.



**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Фізична особа-підприємець Сазонов  
Олександр Іванович**

Ідентифікаційний код: ПІН 2814107357  
Місцезнаходження: 36000, м. Полтава, вул.  
Головка, 4, к. 110

р/р UA383805260000002600390128471 в

ПАТ «КБ «ГЛОБУС», м. Київ.

МФО: 380526

е-майл: alexs31@ukr.net

Телефон: 050-305-72-76

**ФОП Сазонов О.І.**

М.П.

Сазонов О.І.