

Договір № 07-03/24
на здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

«07» березня 2024 р.

Швед Олександр Леонідович (надалі - **Замовник**), з однієї сторони, та **Фізична особа підприємця Костюк Ігор Валерійович**, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір на здійснення технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижче зазначене:

1. Предмет Договору

1.1. За завданням "**Замовника**" "**Виконавець**" приймає на себе здійснення (виконання) технічного нагляду за проведенням робіт на об'єкті: **«Нове будівництво двох багатоквартирних житлових будинків з стилобатом та підземним паркінгом за адресою: м. Хмельницький, провулок Симона Петлюри, 7/3»** (ДК 021:2015-71520000-9- Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Вартість здійснення (виконання) технічного нагляду визначається за взаємною домовленістю сторін (по факту надання актів виконаних робіт).

1.3. По взаємовідносинах згідно даного Договору "**Замовник**" та "**Виконавець**" керуються Положенням та діючими правилами про здійснення технічного нагляду. Особливі умови Договору є невід'ємною частиною до Даного договору.

2. Особливі умови Договору

2.1. "**Виконавець**" з моменту укладання даного Договору приймає на себе обов'язок виконання технічного нагляду за роботами на об'єкті.

2.2. "**Замовник**" в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання даного Договору надає «**Виконавцю**» наступні документи: затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію в повному об'ємі, копію державної експертизи проектної документації, копію Договору підряду (включаючи календарний графік виконання робіт, графік фінансування та договірну ціну), а також надає інші, необхідні для своєчасного і якісного здійснення «**Виконавцем**» технічного нагляду документи та інформацію щодо об'єкта технагляду.

2.3. "**Замовник**" оплачує "**Виконавцю**" роботи по здійсненню технічного нагляду пропорційно освоєнню коштів на підставі актів виконаних робіт протягом п'яти банківських днів з моменту пред'явлення підписаних Актів форми КБ-2в та КБ-3, що попередньо прийняті "**Виконавцем**".

3. Права та обов'язки "Замовника"

"Замовник" зобов'язаний:

3.1. Своєчасно здійснювати розрахунки з "**Виконавцем**" за здійснення технічного нагляду на підставі прийнятих сторонами Актів форми КБ-2в та КБ-3.

3.2. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт "**Замовник**" зобов'язаний на вимогу "**Виконавця**" надавати йому необхідну інформацію та документи.

3.3. Передати "**Виконавцю**" затверджену проектно-кошторисну документацію на об'єкт.

"Замовник" має право:

3.4. Контролювати здійснення „**Виконавцем**” технічного нагляду за проведенням робіт на об'єкті та вимагати виконання ним обов'язків відповідно до Договору.

4. Права та обов'язки "Виконавця"

"Виконавець" зобов'язаний:

4.1. Здійснювати технічний нагляд відповідно до Постанови КМУ №903 від 11.07.2007р. „Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури”.

4.2. Особа, що здійснює технічний нагляд:

4.2.1. Проводить перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час реконструкції об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката та інших документів;
- відповідності конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.2.2. Веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.2.3. Проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.2.4. Повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.2.5. Оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;

4.2.6. Виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

4.3. Особа, що здійснює технічний нагляд, має право вимагати від підрядника:

4.3.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.3.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.5. Зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час реконструкції об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

"Виконавець" має право:

4.4. Отримати оплату за здійснену роботу.

4.5. Вимагати від "Замовника" своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідні для роботи на об'єкті.

4.6. Не приймати до оплати роботи, які виконані з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм.

4.7. Вимагати негайного усунення виявлених дефектів.

4.8. Брати участь в роботі і підготовці матеріалів робочих і державних приймальних комісій.

4.9. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об'ємно-планувальних і архітектурних рішень будов.

5. Проведення технічного нагляду

5.1. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційні сертифікати.

5.2. Здійснення технічного нагляду особою, що працює у проектних і будівельних організаціях, який виконує роботи на підконтрольних об'єктах архітектури, не допускається.

6. Порядок прийому-передачі виконаних робіт

6.1. Прийом – передача Робіт здійснюється шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт.

6.2. Якщо «Замовник» протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення про готовність до передання робіт ухиляється від прийняття виконаних Робіт, підрядник залучає до підписання акту відповідного експерта, який надає висновок з приводу відповідності виконаних Робіт умовам Договору. В такому разі днем підписання акту прийому передачі виконаних робіт вважається день надання експертного висновку. Вартість отримання зазначеного висновку включається до вартості виконаних робіт.

7. Відповідальність сторін

7.1. У разі невиконання договірних зобов'язань винна сторона сплачує штраф в розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України за кожний день прострочення виконання зобов'язання від суми Договору.

7.2. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Даний Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.

8.2. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором.

8.3. Зміни та доповнення до даного Договору, його розірвання, оформлення проводяться за взаємною згодою сторін - письмово у формі додаткових договорів, які стають складовими частинами Договору.

8.4. Всі суперечності, розбіжності та спори, що виникатимуть між сторонами стосовно положень договору та не врегульовані даним договором, вирішуються згідно діючого законодавства України, при недосягненні згоди вирішуються в судовому порядку України.

8.5. Не обумовлені Договором умови, що виникли між «Замовником» та «Виконавцем» регулюються згідно з чинним законодавством.

9. Юридичні та банківські реквізити сторін:

Замовник

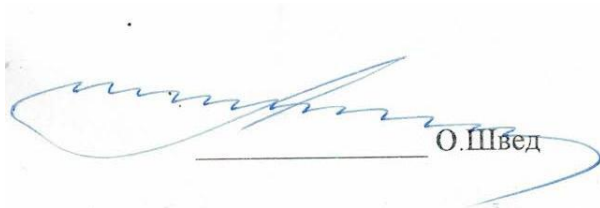
Швед Олександр Леонідович

Адреса проживання: 31000, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, м. Красилів, вул. Молодіжна, 35 кв.4
ідентифікаційний номер 2939811596
паспорт серія НВ №579986, виданий Красилівським РВ УМВС України в Хмельницькій області 29 вересня 2010 року.

Виконавець

ФОП Костюк Ігор Валерійович,

31022, Хмельницька обл., Хмельницький р-н, с. Закриниччя, вул. Центральна, 18
р/р: UA333003460000026003019332001 в АТ «СЕНС БАНК» м. Хмельницький
МФО 300346.
Код ЄДРПОУ 2810406239
Тел. (097) 587-88-26



О.Швед



І. Костюк