

ДОГОВІР № 53
на виконання технічного нагляду

смт. Локачі

“24” 05 2023 року

Управління гуманітарної політики Локачинської селищної ради, в особі начальника Турелик Оксани Михайлівни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та фізичної особи-підприємця **Крася Юрія Ігоровича**, що діє на підставі виписки з Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 17.10.2019 № 2 198 000 0000 033582 та кваліфікаційного сертифікату серії АТ №09324, АТ 010390 по категорії інженер технічного нагляду, з другої сторони, разом іменовані «Сторони», уклали цей Договір на виконання технічного нагляду (надалі – Договір) про нижчезазначене:

1. Визначення окремих термінів договору.

1.1. Поняття, що застосовуються в даному Договорі, означають наступне:

Замовник у будівництві – юридична особа, яка видає замовлення на виконання проектно-вишукувальних робіт і на будівництво нових об'єктів будь-якого призначення (будівель, споруд, інженерних мереж тощо), реконструкцію, розширення, технічне переозброєння, капітальний ремонт діючих підприємств (споруд), ремонт та утримання автомобільних доріг загального користування, організує проведення торгів (тендерів), укладає контракти, контролює хід будівництва, приймає закінчені роботи, здає об'єкти в експлуатацію.

Виконавець – сторона договору на виконання робіт, яка виконує та передає замовнику закінчені роботи, передбачені договором.

Підрядник (генеральний підрядник, субпідрядник) – сторона договору підряду (генеральний підряду, субпідряду), яка виконує та передає замовнику закінчені роботи (об'єкт будівництва), передбачені договором підряду (генеральний підряду, субпідряду);

1.2. Визначення інших понять, що зустрічаються в Договорі, ідентичні визначенням, передбачених чинним законодавством України про підрядні договори у будівництві.

2. Предмет договору.

2.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює технічний нагляд під час виконання будівельних робіт з **«Капітального ремонту фасаду будинку музичної школи (проведення заходів з енергозбереження) за адресою: 45500, Волинська область, смт. Локачі, вул. Миру, 16»**, далі – “об'єкт”.

2.2. Технічний нагляд забезпечується протягом усього періоду виконання будівельних робіт на об'єкті з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів України, будівельних норм і правил.

3. Термін виконання робіт.

3.1. Початок робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання Сторонами даного Договору.

3.2. Завершення робіт по здійсненню технічного нагляду: з моменту підписання між Замовником та Підрядником останнього акту приймання виконаних робіт.

4. Права і обов'язки Виконавця.

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.2.1 цього Договору;

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- перевіряти виконання Підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

- брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец. обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам, а також у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

- повідомляти Замовника і відповідну інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до чинного законодавства у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути;

- приймати участь у виробці (перегляді) технічних рішень;

- оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;

- контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати; договірній ціні, яка є невід'ємною частиною Договору підряду. Вести облік обсягів і витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

- щомісячно складати Акт по виконанню технічному нагляду та надавати Замовнику цей Акт та інші платіжні документи для проведення розрахунку;

- вимагати від Підрядників своєчасного і правильного ведення і оформлення виробничо-технічної документації;

- мати відповідні кваліфікаційні сертифікати, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства;

- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

4.2. Виконавець має право:

- на оплату за виконання технічного нагляду, згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- вимагати від Підрядника зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- вимагати від Підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

- вимагати від Підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт по технічному нагляду;

- перевіряти наявність авторського нагляду на об'єкті і ознайомлення з зауваженнями по якості робіт в журналі авторського нагляду;

- не приймати до оплати роботи та конструкції, виконані недоброякісно, з відхиленнями від проекту, БНіП, ТУ та інших нормативних документів, до їх повної переробки та усунення дефектів;

- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт, а також зупинення виконання будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3. При виконанні робіт, передбачених даним Договором, Виконавець керується

нормативними документами і постановами в галузі будівництва.

5. Права і обов'язки Замовника.

5.1. Замовник зобов'язаний:

- сприяти Виконавцю у проведенні ним робіт по здійсненню технічного нагляду на даному об'єкті;
- надати на вимогу Виконавця документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечувати отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- виконувати вказівки Виконавця в процесі здійснення підрядних робіт та вживати заходів для попередження та усунення недоліків в роботі Підрядника;
- своєчасно і в повному обсязі оплачувати вартість витрат за здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору;
- надати протягом трьох днів з дня підписання даного договору Виконавцю всі необхідні для виконання робіт документи: проектно-кошторисну документацію з копією експертного звіту (позитивного), копії договору підряду, договірної ціни *підрядника* та локальних кошторисів в комплекті ;
- разом з Підрядником повідомити Виконавця про початок виконання ремонтних робіт за 3(три) дні до початку будівельно-монтажних робіт;
- організовувати встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт (якщо це передбачено Договором підряду) , після повідомлення Виконавцем про виявлення помилок, недоліків, неврахованих об'ємів та видів робіт.

5.2. Замовник має право:

- контролювати хід виконання технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва об'єкту;

5.3. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. Ціна договору і порядок розрахунків.

6.1. Вартість виконання технічного нагляду розрахована згідно листа Держбуду України від 04.10.2000р. № 7/7-1010 „Про врахування коштів на утримання служби замовника в інвесторській кошторисній документації” і становить **1,3%** від підсумку глав 1-9 зведеного кошторису, а саме **15664,00 грн. (п'ятнадцять тисяч шістсот шістдесят чотири грн. 00 коп.) без ПДВ.**

6.2. Вартість виконання технічного нагляду визначається згідно фактичних витрат Виконавця (за актами форми КБ-2). Замовник зобов'язує Підрядника надавати Виконавцю для перевірки акти форми КБ-3, КБ-2В в комплекті зі всіма необхідними розрахунками та документами в паперовій *формі* та електронному вигляді (*в програмі АВК*) не пізніше 25 числа поточного місяця. Один комплект підписаних Замовником та завізованих Виконавцем актів форми КБ-3, КБ-2В Замовник надає Виконавцю.

6.3. Зміни та доповнення щодо зміни вартості виконання технічного нагляду, а також порядку оплати, оформлюються Додатковою угодою.

6.4. Формою оплати за цим Договором є безготівкове перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

7. Приймання виконання технічного нагляду.

7.1. Замовник щомісячно оплачує виконання технічного нагляду згідно Акту складеного Виконавцем на підставі Акту виконаних будівельно-монтажних робіт по формі № КБ-2В у 10 (десяти) денний строк з дня підписання акту здачі-приймання виконаних робіт.

7.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

8. Порядок розв'язання спорів.

8.1. Всі спори між Сторонами вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Спори між Сторонами, по яких не було досягнуто згоди, розв'язуються відповідно до законодавства України господарським судом.

9. Інші умови.

9.1 Цей Договір складено українською мовою у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

9.2 Договір набирає чинності з моменту його підписання повноважними представниками Сторін і діє до 31.12.2023 року, а в частині розрахунків до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

9.3 Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які стосуються предмету даного Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони зобов'язані протягом трьох днів повідомляти одна одну у разі зміни юридичної адреси або банківських реквізитів.

9.5. Питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

10. Юридичні адреси, банківські реквізити і підписи Сторін.

ЗАМОВНИК

Управління гуманітарної політики
Локачинської селищної ради

45500, вул. Миру, 23, смт. Локачі,
Володимир-Волинський район,
Волинська область
UA 848201720344230004000112413
UA 908201720344200005000112413
ЄДРПОУ 44126166
UA 088201720344221008400112413
МФО 820172

Начальник



/О.М. Турелик/

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Крась Юрій Ігорович
Волинська обл., м. Луцьк, вул. Рилєєва, 8,
р/р UA 133052990000026004040804630 в
АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
ІПН 3080704216
Єдина система оподаткування,
ІІІ група
тел. 0661475994



/Ю.І. Крась