

ДОГОВІР № 24

м. Черкаси

14 лютого 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» в особі директора Роскопіна Олега Миколайовича, який діє на підставі Статуту в подальшому - **Замовник**, з однієї сторони,

Фізична особа-підприсмець Фатенко Микола Петрович, який діє на підставі який діє на підставі державної реєстрації фізичної особи – підприємця від 21.08.2018, про що здійснено запис до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань за №20260000000042788, у подальшому - **Виконавець**, з другої сторони, які разом, у подальшому - Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. В порядку та на умовах, визначених цим Договором, Виконавець бере на себе зобов'язання своїми силами та засобами на власний ризик виконати **технічний нагляд по капітальному ремонту будівлі КНП "Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" по вул. В'ячеслава Чорновола, 1 в м. Черкаси (приміщення першого, другого, третього та четвертого поверху) (далі по тексту – Об'єкт), код ДК 021:2015 – 71240000-2 – (Архітектурні, інженерні та планувальні послуги), (далі по тексту – Роботи), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити Роботи у строки та на умовах встановлених цим Договором.**

1.2. Роботи виконуються відповідно до затвердженої проєктної документації» (далі – Проект).

1.3. Капітальний ремонт здійснюється на Об'єкті відповідно до договору від **14.02.2024 №7**, укладеного між КНП "Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги" та Товариство з обмеженою відповідальністю «Будівельна компанія «СВРОБУД» (далі – Підрядник) (далі – Договір з капітального ремонту).

1.4. Виконання Робіт здійснюється Виконавцем відповідно до вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Загальна вартість Робіт (Ціна Договору) за Договором становить **49870,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч вісімсот сімдесят гривень 00 копійок)**, без ПДВ та визначається додатком № 1 згідно додатку № 2.

3. ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Замовник проводить оплату вартості виконаних Робіт на підставі акта приймання-передачі виконаних Робіт протягом 10 (десяти) банківських днів з дати підписання акта приймання-передачі виконаних Робіт.

3.2. Оплата Робіт здійснюється шляхом безготівкового перерахунку коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.

3.3. У разі затримки бюджетного фінансування розрахунок за виконані роботи здійснюються протягом 10 (десяти) банківських днів з дати отримання Замовником фінансування на свій поточний рахунок та відповідно до чинного законодавства України. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі затримки фінансування з бюджету.

3.4. Протягом всього періоду затримки бюджетного фінансування до Замовника не можуть застосовуватись штрафні санкції за порушення термінів оплати за виконані роботи.

4. ЯКІСТЬ РОБІТ

4.1. Якість Робіт повинна відповідати державним стандартам та загальним вимогам, які пред'являються до Робіт цього типу.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ. ПОРЯДОК ПЕРЕДАННЯ ТА ПРИЙНЯТТЯ РОБІТ

Замовник

Виконавець



5.1. Датою початку виконання Робіт є дата початку виконання робіт по об'єкту відповідно до Договору з капітального ремонту.

Роботи здійснюються протягом усього строку виконання робіт з капітального ремонту по об'єкту відповідно до Договору з капітального ремонту.

Виконання Робіт може бути закінчено достроково тільки за згодою Замовника.

Строки виконання Робіт можуть бути змінені з внесенням відповідних змін у цей Договір в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або непалежного виконання Замовником своїх зобов'язань (порушення умов фінансування, несвочасне надання фронту робіт, Проекту тощо);
- внесення змін до Проекту;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання Робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;
- проведення закупівлі додаткових робіт, не передбачених Проектом;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання Робіт.

5.2. Прийняття Робіт здійснюється за місцезнаходженням Об'єкта шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого акта приймання-передачі виконаних Робіт. Виконавець на основі підписаних актів виконаних робіт Підрядником, відповідно до договірної ціни складає акт приймання виконаних робіт по технічному нагляду з розрахунком пропорційно освоєним коштам.

5.3. Виконавець гарантує виконання Робіт згідно з додатком № 3 та чинним законодавством України.

5.4. У разі невідповідності Робіт, результат яких передається Виконавцем, за складом, кількістю та/або якістю, Замовник має право не приймати Роботи та повинен протягом 3 (трьох) робочих днів письмово повідомити Виконавця про причини відповідного рішення Замовника.

5.5. У разі виявлення Виконавцем прихованих недоліків Робіт після їх прийняття, Виконавець, протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виявлення недоліків, повідомляє про вказане Підрядника і запрошує його для складання відповідного акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків.

5.6. Протягом 10 (десяти) робочих днів з дати отримання відповідної вимоги Замовника Виконавець зобов'язаний усунути виявленні недоліки або повернути кошти за неякісно виконанні Роботи у випадку, якщо такі Роботи були оплачені Замовником.

5.7. Невиконання Виконавцем зобов'язань, визначених у п. 5.9 Договору, надає Замовнику право відмовитись від Договору в односторонньому порядку та вимагати повернення коштів, сплачених за неякісно виконані Роботи, відшкодування шкоди, заподіяної Замовнику, та виконання інших зобов'язань, передбачених чинним законодавством. У такому випадку Договір буде вважатися розірваним з вини Виконавця через 10 (десять) робочих днів після направлення Замовником повідомлення про відмову від Договору.

5.8. У разі бездіяльності Виконавця щодо усунення недоліків (дефектів) у Роботах за цим Договором (не вчинення Виконавцем необхідних дій, передбачених Договором та/або законодавством, неявка на запрошення Замовника для складання відповідних документів з питань порядку і строків усунення недоліків/дефектів та ін.), також не вжиття дієвих (ефективних) заходів з усунення недоліків (дефектів), Замовник має право залучати для вирішення відповідних питань незалежних експертів, про що повідомляється Виконавцем.

У такому випадку документи (акти, висновки тощо), складені без участі Виконавця, надсилаються йому для виконання і вважаються беззаперечно прийнятими Виконавцем.

5.9. У разі подальшої недобросовісної поведінки та зловживання з боку Виконавця, Замовник має право прийняти рішення про усунення недоліків (дефектів) власними силами або із залученням третіх осіб, із подальшим відшкодуванням витрат Замовника Виконавцем на підставі виставленого Замовником рахунку та відповідних підтверджувальних документів,

Замовник

Виконавець

шляхом перерахування коштів на рахунок Замовника протягом 7 (семи) робочих днів з дня направлення Замовником рахунку.

5.10. У разі виникнення спору щодо кількісних чи якісних показників виконання Договору, на вимогу будь-якої Сторони може бути проведено експертизу. Фінансування витрат, пов'язаних із проведенням такої експертизи покладається на Виконавця. У разі проведення експертизи за згодою Сторін фінансування витрат, пов'язаних з її проведенням покладається на обидві Сторони в рівних частинах.

6. ІНШІ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Забезпечити безперешкодний допуск в будівлю Замовника працівників Виконавця.

6.1.2. Передати Виконавцю протягом 2 (двох) робочих днів з дати початку виконання Робіт, встановленої в п. 5.1.:

– Проектну документацію в 1 (одному) примірнику;

– копію Договору з капітального ремонту (з додатками) з Підрядником в 1 (одному) примірнику;

6.1.3. Прийняти Роботи, виконанні на умовах та в строки, визначені цим Договором.

6.1.4. Своєчасно та в повному обсязі оплачувати виконані Роботи відповідно до умов цього Договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Призупиняти виконання Робіт Виконавцем у разі грубого чи систематичного порушення працівниками Виконавця правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці та пожежної безпеки.

6.2.2. Перевіряти правильність, своєчасність та повноту ведення всієї документації, що відображає хід виконання Робіт і передбачена діючими нормами і правилами.

6.2.3. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень, або виправити їх своїми силами (у тому числі із залученням за необхідності третіх осіб). У такому разі витрати, понесені Замовником, відшкодовуються Виконавцем у повному обсязі.

6.2.4. Достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Виконавця у строк за 7 (сім) днів до дати розірвання Договору, за винятком випадків, передбачених цим Договором.

6.2.5. Контролювати процес виконання Робіт за цим Договором.

6.2.6. Відмовитись від виконання зобов'язань за Договором, повідомивши про це Виконавця, в разі, якщо Виконавець не приступив до його виконання.

6.2.7. Повернути акти приймання-передачі виконаних Робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного їх оформлення (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.8. Мати та реалізовувати інші права передбачені даним Договором або чинним законодавством України.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити у строки та на умовах, встановлених цим Договором, виконання Робіт відповідно до п. 1.3 Договору, включаючи виконання можливих додаткових робіт, які необхідні для повного і належного виконання Робіт.

6.3.2. Виконувати усі додаткові роботи, що не враховані Договором, виключно за погодженням із Замовником.

6.3.3. Вести всю необхідну документацію, що передбачена чинними стандартами, нормами і правилами у будівництві, та фіксувати у загальному журналі робіт по Об'єкту, який веде Підрядник згідно з Договором з капітального ремонту, відхилення від дефектних актів, робочих креслень, технології ремонтних робіт, діючих державних норм і стандартів у будівництві, а також визначаються строки усунення виявлених недоліків та відхилень.

6.3.5. Прибути на Об'єкт за викликом Замовника не пізніше наступного робочого дня.

6.3.6. Своєчасно вживати заходи під час виконання Підрядником робіт за Договором з капітального ремонту по Об'єкту щодо:



Замовник



Виконавець

- виявлення недоліків (дефектів), недоробок і відхилень від проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм та правил;
- контролю за усуненням виявлених недоліків (дефектів), недоробок і відхилень від проектних рішень, вимог державних стандартів, будівельних норм та правил;
- виявлення невідповідності якості виконаних робіт та матеріалів і конструкцій, що використовуються під час виконання робіт, встановленим нормам, сертифікатам якості, технічним (технологічним) паспортам, документам, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- недопущення невідповідності обсягів виконаних робіт Проекту.

6.3.7. Негайно повідомляти Замовника про:

- усі виявлені недоліки, недоробки, відхилення та невідповідності під час виконання Підрядником робіт з капітального ремонту на Об'єкті, у разі виявлення яких складається відповідний дефектний акт за участю представників Сторін та Підрядника з визначенням строків їх усунення;
- усі виявлені невідповідності робіт з капітального ремонту по Об'єкту, пред'явлених до оплати, встановленим вимогам, завищення їх обсягів або неправильного застосування кошторисних норм, поточних цін та інших помилок, що вплинули на ціну виконаних будівельних робіт по Об'єкту;
- усі зупинки будівельних робіт на Об'єкта з викладенням причин зупинки;
- можливі зриви календарного графіку виконання і фінансування робіт з капітального ремонту на Об'єкті.
- усі інші відомості щодо результатів виконання Договору з капітального ремонту по Об'єкту.

6.3.8. Забезпечити під час виконання робіт з капітального ремонту на Об'єкті неухильний контроль і перевірку:

- наявності і відповідності документів, що свідчать про якість використаних на будівництві конструкцій, виробів та матеріалів (копії технічних паспортів, сертифікатів, результатів лабораторних випробувань тощо);
- наявності і відповідності накладних на придбані конструкції, вироби та матеріали;
- відповідності обсягів і якості фактично виконаних робіт тим, що пропонуються до оплати, та проектно-кошторисній документації.

6.3.9. Погоджувати обсяги і якість робіт з капітального ремонту на Об'єкті, що пропонуються до оплати, шляхом підписання і завірення особистою печаткою актів приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма КБ-2в), складених відповідно до Договору з капітального ремонту.

6.3.10. Забезпечити під час виконання робіт з капітального ремонту на Об'єкті облік обсягів і вартості прийнятих і оплачених робіт, а також обсягів і вартості неякісно виконаних Підрядником робіт і витрат на усунення виявлених недоліків (дефектів).

6.3.11. Брати участь за запрошенням Замовника у:

- виробничих нарадах, що стосуються Об'єкта;
- формуванні необхідної документації, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для оформлення готовності Об'єкта до експлуатації.

6.3.12. Відповідати перед Замовником та іншими контролюючими органами за усі дії, що пов'язані з зобов'язаннями за цим Договором.

6.3.13. Забезпечити неухильне дотримання своїми працівниками правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, пожежної безпеки, а також усіх вимог та стандартів, визначених законодавством України, що стосуються порядку виконання Робіт такого виду, з проведенням відповідних інструктажів.

6.3.14. Вживати заходи, спрямовані на попередження порушень своїми працівниками технологічної і виробничої дисципліни, громадського порядку, недопущення протизаконної поведінки на території Замовника. Виконавець несе відповідальність за поведінку своїх працівників на території Замовника.

Замовник

Виконавець

6.3.15. При виконанні Робіт організувати, здійснювати і контролювати усі необхідні організаційні та технічні заходи з охорони праці, пожежної і екологічної безпеки, передбачені чинними нормативними актами у сфері охорони праці, пожежної та екологічної безпеки, у тому числі здійснювати навчання свого персоналу (проведення інструктажів) з питань охорони праці, пожежної та промислової безпеки, забезпечити своїх працівників засобами колективного та індивідуального захисту.

6.3.16. негайно, не пізніше наступного робочого дня інформувати Замовника про аварії, нещасні випадки, випадки крадіжок, інші надзвичайні ситуації, що сталися на території Замовника.

Виконавець самостійно несе відповідальність перед своїми працівниками за дотримання діючих норм та правил, а також вимог законодавства щодо належних умов праці під час виконання Робіт в тому числі питань оплати праці.

6.3.17. Вживати заходів до збереження майна, переданого Замовником. У випадку нанесення Замовнику збитків відшкодувати їх у повному обсязі.

6.3.18. Своєчасно усувати недоліки Робіт, допущені з вини Виконавця.

6.3.19. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору відповідні витрати Замовника, завдані Замовнику збитки.

6.3.20. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

6.3.21. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, закінчені Роботи.

6.3.22. Виконувати інші обов'язки, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Отримати оплату за виконання Робіт згідно з умовами цього Договору.

6.4.2. Мати та реалізовувати інші права, передбачені цим Договором або чинним законодавством України.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За порушення своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

Крім сплати штрафних санкцій, відшкодувань, Виконавець сплачує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням чи неналежним виконанням Договору.

7.2. Замовник несе відповідальність, в тому числі в частині відшкодування шкоди, збитків, упущеної вигоди, в обсягах і на умовах, визначених даним Договором.

Замовник не несе будь-якої відповідальності та не здійснює відшкодування будь-яких збитків (шкоди, упущеної вигоди тощо) Виконавцю при відмові Замовника від зобов'язань за Договором або зміні його умов в односторонньому порядку у випадках, передбачених Договором.

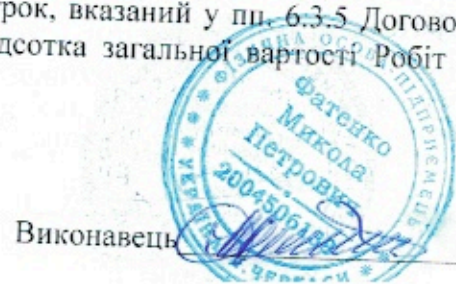
7.3. За порушення умов зобов'язань за Договором щодо якості Робіт Виконавець зобов'язаний сплатити на користь Замовника штраф у розмірі 20 (двадцяти) відсотків вартості неякісних Робіт, а також за свій рахунок усуває недоліки.

7.4. За порушення строків виконання Робіт, виконання Робіт у неповному обсязі, Виконавець зобов'язаний сплатити за вимогою Замовника пеню у розмірі 0,1 відсотка вартості Робіт, з яких допущено прострочення виконання, за кожний день прострочення, включаючи день виконання простроченого зобов'язання, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів додатково стягується штраф у розмірі 7 (семи) відсотків вказаної вартості.

7.5. За нез'явлення на Об'єкті на вимогу Замовника у строк, вказаний у пп. 6.3.5 Договору Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 0,1 відсотка загальної вартості Робіт за кожний такий випадок.



Замовник



Виконавець

7.6. У разі порушення Виконавцем зобов'язань щодо усунення недоліків у виконаних Роботах, Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 10 (десяти) відсотків вартості неякісних Робіт.

7.7. Замовник не несе відповідальності за зобов'язаннями Виконавця, а Виконавець не несе відповідальності за зобов'язаннями Замовника.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. При настанні обставин непереборної сили, тобто неможливості повного або часткового виконання кожною із Сторін зобов'язань за Договором, у тому числі: пожеж, стихійних лих, воєнних дій будь-якого характеру, блокади, актів органів влади й інших органів (введення мораторію, рішень, розпоряджень, постанов та ін.), що робить неможливим виконання зобов'язань за Договором та не залежить від волі Сторін, термін виконання зобов'язань відкладається на час протягом якого будуть діяти дані обставини.

8.2. Якщо обставини будуть продовжуватись більше ніж 3 (три) календарних місяці, то кожна із Сторін буде мати право відмовитися від виконання своїх зобов'язань за Договором без відшкодування іншій Стороні будь-яких збитків.

8.3. Сторона, для якої створилася неможливість виконання зобов'язань за Договором, повинна негайно, але в будь-якому разі не пізніше **10 (десяти) днів**, письмово повідомити інші Сторони про настання і припинення обставин, що перешкоджають виконанню умов Договору. Несвоєчасне повідомлення/неповідомлення про обставини непереборної сили позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на ці обставини в майбутньому.

8.4. Факти, викладені у повідомленні про настання і припинення обставин непереборної сили, повинні бути підтверджені відповідним сертифікатом Торгово-Промислової Палати України або іншим компетентним органом.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди з приводу предмета спору шляхом переговорів, всі спори та розбіжності Сторін щодо виконання умов Договору вирішуються у судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

10.2. Дія Договору припиняється при настанні однієї з умов:

а. закінчення терміну дії Договору – до **15.12.2024 року**;

б. за згодою Сторін;

в. з інших підстав, передбачених чинним законодавством України.

10.3. Закінчення терміну дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

10.4. Термін дії Договору може бути продовжено за взаємною згодою Сторін.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

11.1. Всі зміни та доповнення до Договору оформлюються додатковими угодами до Договору.

11.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного в Україні законодавства.

12.2. Після підписання Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори чи угоди, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу.

Замовник



Виконавець



12.3. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується своєчасно у письмовій формі повідомляти інші Сторони про їх зміну, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення право вимоги та (або) переведення боргу за Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього з іншими Сторонами.

12.5. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою, підписаний Сторонами на усіх сторінках у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 - протокол погодження договірної ціни;

Додаток № 2 - кошторис на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом;

Додаток № 3 - план-графік виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом.

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕЗВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Другий Черкаський міський центр
первинної медико-санітарної допомоги»

18005, м. Черкаси, вул. В'ячеслава
Чорновола, 1

Код ЄДРПОУ 02004982

ІПН020049823013

р/р UA94305299000004001607218

в АТ КБ «Приватбанк»

тел. (0472) 31-66-00

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Фатенко Микола Петрович

18000, м. Черкаси, вул. Добровольчих
Батальйонів, 34

ПІН 2004506138

р/р UA153052990000026001031605216

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

тел. (093)5528161

e-mail: Mfatenko@gmail.com



О.М. Росконін

Фізична особа-підприємець



М.П. Фатенко



ЗАМОВНИК



Виконавець

ПРОТОКОЛ
погодження договірної ціни

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті: «Капітальний ремонт будівлі КНП « Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» по вул. В'ячеслава Чорновола, 1 в м.Черкаси (приміщення першого, другого, третього та четвертого поверхів)»

Комунальне некомерційне підприємство «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги», іменоване в подальшому Замовник, в особі директора Роскопін Олега Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Фатенко Микола Петрович, названий далі Виконавець, в особі Фатенко Миколи Петровича, який діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, з іншої сторони, що надалі згадуються як Сторони, уклали цей Протокол по наступне:

1. Сторони дійшли згоди про те, що вартість здійснення технічного нагляду за виконанням робіт, складає 49870,00 грн. (Сорок дев'ять тисяч вісімсот сімдесят гривень, 00 копійок) без ПДВ.
2. Цей Протокол є підставою для проведення взаємних розрахунків і платежів між Виконавцем і Замовником.
3. Цей Протокол складений у 2-х екземплярах і є невід'ємною частиною Договору.

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Другий Черкаський міський центр
первинної медико-санітарної допомоги»



О.М. Роскопін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Фатенко Микола Петрович



М.П. Фатенко

КОШТОРИС
на виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом

«Капітальний ремонт будівлі КНП «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» по вул. В'ячеслава Чорновола, 1 в м.Черкаси (приміщення першого, другого, третього та четвертого поверху)».

Зведеним кошторисним розрахунком вартості робіт «Капітальний ремонт будівлі КНП «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» по вул. В'ячеслава Чорновола, 1 в м.Черкаси (приміщення першого, другого, третього та четвертого поверху)» передбачені витрати:

Позначення	Найменування	Формула	Підстановка	Значення (грн.)
	1. Вихідні дані			
Глава 9 зведеного кошторисного розрахунку. Всього	Разом 1-9			3324674,00
п.1.1	Показник для визначення коштів на здійснення ТН, п.5.8.13ДСТУ Б д 1.1-1:2013, %	1,5	1,5	1,5
	2. Розрахунок			
п.2.1	Кошти на здійснення технічного нагляду (Настанова 4.32)	Глава 9	$3324674,00 \times 1,5\% : 100$	49870,00
	Всього:	49870,00 (Сорок дев'ять тисяч вісімсот сімдесят гривень, 00 копійок) без ПДВ.		

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Другий Черкаський міський центр
первинної медико-санітарної допомоги»

Директор



О.М. Роскопін

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
Фатенко Микола Петрович

Фізична особа-підприємець

м.п.



М.П. Фатенко

Додаток №3
до договору № 24 від 14.02.2024 р.

ПЛАН-ГРАФІК

виконання робіт з технічного нагляду за об'єктом:

«Капітальний ремонт будівлі КНП «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги» по вул. В'ячеслава Чорновола, 1 в м. Черкаси (приміщення першого, другого, третього та четвертого поверху)

Найменування робіт	2024 рік											
	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	
Технічний нагляд	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство «Другий Черкаський міський центр первинної медико-санітарної допомоги»

Директор

О.М. Роскопін



ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприсмець
Фатенко Микола Петрович

Фізична особа-підприсмець

М.П. Фатенко

