

Договір № 49

про здійснення технічного нагляду

с.Карпівка

«28» 02 2024р.

Виконавчий комітет Карпівської сільської ради (далі – Замовник) в особі сільського голови Олійникова Степана Степановича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та Приватне підприємство «Широківське управління капітального будівництва» (далі - Виконавець) в особі начальника Гулевича Григорія Івановича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони (разом – Сторони) уклали цей Договір про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець бере на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті «Захист від затоплення с. Радевичеве в Широківському районі Дніпропетровської області. Нове будівництво». Додаткові роботи. (надалі – Об'єкт).

1.2. Технічний нагляд за будівництвом Об'єкта здійснюється відповідно до п.1 «Настанова з визначення вартості будівництва» «Кошторисні норми України у будівництві» затверджено Наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021р. №281 в порядку та на умовах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903 «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури» та цим Договором.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд протягом усього періоду будівельних робіт з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва Об'єкта.

2. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

2.1. Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єктів, таких функцій:

2.1.1. Проведення перевірки:

- наявності та правильності оформлення виконавчої документації;
- наявності документів, які підтверджують якісні та кількісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, – технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельних робіт проектній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду (контролю), усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки

окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

2.1.2. Ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також робіт, виконаних з недоліками, та витрат, пов'язаних з усуненням Підрядником дефектів та переробок у вигляді довідки КБ-6;

2.1.3. Проведення разом з Підрядником огляду результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів, забезпечення виконання вимог щодо заборони наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

2.1.4. Повідомлення Підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. Участі у проведенні:

- перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спец обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- перевірок органів державного нагляду (контролю) та архітектурно-будівельного контролю;

- контрольних обмірів, що проводяться, а також самостійне проведення контрольних обмірів виконаних робіт;

2.1.6. Участі спільно з Замовником, Підрядником та проектною організацією у:

- виробленні (перегляді) технічних рішень, організації встановленим порядком коригування, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

- розгляді пропозицій Підрядника та/або Замовника стосовно підвищення якості, зниження вартості і скорочення термінів виконуваних робіт;

- формуванні пакета документів, а також вчиненні всіх інших дій, необхідних для отримання Замовником погоджень та документів, що дають право на виконання будівельних робіт і підтверджують прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкта;

2.1.7. Участь у веденні на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесенні до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт, відображення результатів технічного нагляду та інформації про виявлені порушення у ході виконання робіт в загальному журналі робіт, перевірка її наявності та ведення;

2.1.8. Вжиття в межах повноважень, визначених законодавством і цим Договором, заходів щодо усунення недоліків при виконанні робіт на Об'єкті.

2.2. У разі виявлення при виконанні функцій, визначених цим Договором, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва Об'єкта, та відмови Підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

2.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за будівництвом Об'єкта впродовж терміну дії цього Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

- щонеділі надавати Замовнику звіт про стан виконання робіт;

- якісно, та у встановлені Сторонами строки виконувати зобов'язання, визначені цим Договором;

- інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо будівництва Об'єкта;

- негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;

- після фактичного виконання робіт (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт виконаних робіт згідно з Договором;

- виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником.

3.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за виконані роботи згідно з умовами цього Договору;

- отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного виконання робіт за цим Договором;

- вимагати від залученого Замовником до будівництва Об'єкта Підрядника:

- виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупинення робіт у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- вимагати від Підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта чи місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.

- негайно повідомляти Замовника про виконані роботи із недоліками;

- на вимогу Замовника будь-яким засобом зв'язку прибути на нараду або об'єкт;

- надавати довідки про стан робіт

3.3. Замовник зобов'язаний:

- створити необхідні умови для належного виконання Виконавцем його обов'язків, своєчасно надавати інформацію про хід виконання робіт згідно з цим Договором;

- надати Виконавцю:

- затверджену Замовником проектну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкта;

- договір з Підрядником, договірну ціну, локальний кошторис та відомість ресурсів;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надавати Виконавцю для перевірки Акти приймання-виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та довідку про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3;

- прийняти належним чином виконані роботи та підписати Акти виконаних робіт та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт;

- провести своєчасну оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

- контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівельних робіт на Об'єкті;

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість робіт на здійснення технічного нагляду визначається відповідно до пункту 4.32 «Настанови з визначення вартості будівництва» 1,5% від підсумку глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку і складає 32718,00 грн., єдиний податок 1636,00 грн. **Всього вартість робіт за даним Договором становить: 34354,00 грн. (Тридцять чотири тисячі триста п'ятдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.**

4.2. Оплата виконаних робіт по технічному нагляду виконується після приймання та підписання підряднику актів фактично виконаних робіт за формою КБ-2В та довідки за формою КБ-3. Остаточна вартість технічного нагляду визначається відповідно до підсумку глав 1-5 актів приймання фактично виконаних робіт (форма КБ-2В) по Об'єкту.

4.3. Оплата здійснюється протягом 7-ми банківських днів з дня прийняття Замовником робіт шляхом підписання Акту виконаних робіт.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті в безготівковій формі, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.5. Вартість технічного нагляду включається до зведеного кошторису, та є невід'ємною частиною вартості будівництва.

5. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ ВИКОНАНИХ РОБІТ

5.1. Приймання виконаних робіт відбувається шляхом підписання Сторонами Акту виконаних робіт. Виконавець складає та направляє Замовнику належним чином складений, підписаний та завірений печаткою Акт виконаних робіт.

5.2. Замовник зобов'язаний протягом 5-ох робочих днів з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт розглянути цей Акт і в разі відсутності зауважень (заперечень) підписати його та повернути один примірник Виконавцю, або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт.

5.3. Акт, підписаний у вищевказаний спосіб, є підставою для розрахунків між Сторонами за фактично надані за Договором роботи. Підтвердженням виконаних робіт з технічного нагляду вважається підписання Замовником відповідних первинних облікових документів у формі № КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та № КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт та витрати) по Об'єкту із підписами і печаткою інженера з технічного нагляду.

5.4. Бюджетні та платіжні зобов'язання за даним Договором виникають у разі наявності відповідних бюджетних асигнувань та в межах їх фактичних надходжень.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. Сторона не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

6.4. Сплата штрафів та пені за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони погодились, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі Сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання умов Договору.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором.

7.3. У випадках, якщо зазначені в п.7.1. обставини та їх наслідки діють більше ніж шість місяців, (або якщо при наявності даних обставин стає зрозуміло, що вони та їх наслідки будуть діяти більше ніж шість місяців), Сторони мають провести переговори з метою виявлення альтернативних способів виконання даного Договору та досягнення відповідної домовленості.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2024 року, а в частині оплати за виконані роботи - до повного виконання Сторонами узятих на себе зобов'язань.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Внесення змін у Договір чи його розірвання допускається тільки за згодою Сторін, якщо інше не встановлено законом та цим Договором. У разі відсутності такої згоди заінтересована Сторона має право звернутися до суду. Внесення змін у Договір оформлюється додатковою угодою. Укладені між Сторонами додаткові угоди до Договору є його невід'ємними частинами.

9.2. Сторона Договору, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій Стороні. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у Договір або розірвання його, у двадцяти денний строк повідомляє другу Сторону про своє рішення.

9.3. У разі коли Сторони не досягли згоди щодо внесення змін у Договір або розірвання його чи у разі неодержання відповіді в установлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована Сторона може звернутись до суду.

9.4. При вирішенні інших питань, не обумовлених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.5. Жодна Сторона не має права передавати іншим свої права і обов'язки за Договором без письмової згоди іншої Сторони.

9.6. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони виконані в письмовій формі та підписані обома Сторонами.

9.7. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів.

9.8. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів,

спір вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

9.9. Цей Договір складений українською мовою у 2-х примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

10. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Виконавчий комітет
Карпівської сільської ради
53742, Дніпропетровська область,
Криворізький район, с.Карпівка
вул.Центральна, 97 А,
ЄДРПОУ 41770082, МФО 820172
р.р. UA61220182034425101700019880
Держказначейська служба України
м.Київ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Приватне підприємство «Широківське
управління капітального будівництва»
53700, Дніпропетровська область,
Криворізький район,
смт.Широке, вул.Соборна, буд.115
ЄДРПОУ 00726398, МФО 380805,
р.р. UA313808050000000026008528883 в
АТ «Райффайзен Банк Аваль» м.Київ

Підписи :



С.С.Олійников



Г.І.Гулевич