

НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Київ

«29» 02 2024 року

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації, в особі виконавця обов'язків начальника управління Пономаренка Олексія Алішеровича, який діє на підставі розпорядження Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.10.2023 № 85-ОС (далі – Замовник), з однієї сторони, та

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр Експертиз», в особі директора Злацької Ольги Трохимівни, що діє на підставі Статуту і є платником єдиного податку (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», відповідно до норм Цивільного кодексу України, Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», уклали цей договір надання послуг з технічного нагляду (надалі – Договір), про нижчезазначене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується надавати послуги з технічного нагляду (здійснювати технічний нагляд) за виконанням робіт з будівництва об'єкта (далі – Послуги), ДК 021:2015 71520000-9 **Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, на об'єкті підряду: «Будівництво споруди подвійного призначення із захисними властивостями протирадіаційного укриття Навчально-виховного комплексу «Спеціалізована школа І ступеня з поглибленим вивченням англійської мови-дошкільний навчальний заклад «Перша Ластівка» Оболонського району м. Києва на земельній ділянці за адресою: вул. Героїв полку «Азов», 30-А» (далі – «Об'єкт»).**

1.2. Здійснення технічного нагляду на Об'єкті виконується у відповідності до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд за роботами на Об'єкті самостійно або через свого уповноваженого працівника або шляхом залучення інших юридичних чи фізичних осіб-підприємців (субпідрядників), які мають відповідні ліцензії, сертифікати, тощо.

1.4. Замовник зобов'язується прийняти і оплатити Послуги на умовах, визначених цим Договором.

2. СТРОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Надання Послуг за цим Договором починається з моменту отримання Виконавцем всієї необхідної документації по Об'єкту, відповідно до п. 3.1. Договору, і здійснюється до дати завершення виконання робіт з будівництва на Об'єкті.

2.2. Строк надання Послуг, передбачений Календарним планом надання послуг зі здійснення технічного нагляду (Додаток № 1 до цього Договору), має відповідати Календарному графіку виконання робіт на Об'єкті.

2.3. Послуги вважаються наданими після підписання Сторонами Актів наданих послуг відповідно до п. 5.1. Договору.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Виконавець зобов'язаний:

3.1.1. Надати Замовнику наказ про призначення особи, відповідальної за технічний нагляд та копію кваліфікаційного сертифікату. У разі позбавлення відповідального виконавця кваліфікаційного сертифікату провести заміну такого виконавця на іншого протягом 3 (трьох) робочих днів.

3.1.2. Якісно, та у встановлені терміни надавати Послуги, передбачені предметом цього Договору.

3.1.3. Здійснювати контроль за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил під час виконання робіт з будівництва на Об'єкті.

3.1.4. Здійснювати контроль за якістю виконаних робіт з дотриманням вимог кошторисної документації та їх обсягами під час виконання робіт на Об'єкті.

3.1.5. У випадку виявлення грубого порушення виконання робіт, відхилень від кошторисної документації, будівельних норм і правил, та ухилення підрядника на Об'єкті від їх усунення, зупиняти надання Послуг на Об'єкті і негайно інформувати про це Замовника.

3.1.6. Надавати Замовнику протягом двох робочих днів на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.

3.1.7. Здійснювати щомісячне обрахування та підтвердження виконаних робіт на Об'єкті, завіряти їх власним підписом на Актах приймання виконаних робіт за формою КБ-2в.

- 3.1.8. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт з будівництва Об'єкта відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- 3.1.9. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта: технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати випробувань, відповідності приладів і технологій проектній документації, державним стандартам, будівельним нормам і правилам, технічним умовам та іншим нормативним актам, а також граничних показників вартості робіт, тощо.
- 3.1.10. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів.
- 3.1.11. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт.
- 3.1.12. Перевіряти та контролювати виконання підрядною організацією графіку робіт і оперативно сповіщати про дотримання термінів.
- 3.1.13. Щомісяця надавати Замовнику короткий звіт, в якому відображається: виконання обсягів робіт за відомостями по Об'єкту; дотримання підрядником графіку робіт; оцінку організації та якості роботи підрядника; власне бачення з організації робіт.
- 3.1.14. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка.
- 3.1.15. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт.
- 3.1.16. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність відремонтованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.
- 3.1.17. Бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції.
- 3.1.18. Виконувати інші функції та будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором.
- 3.1.19. Надавати Замовнику протягом двох робочих днів на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору.
- 3.1.20. Щомісячно складати та надавати Замовнику Акт здачі-приймання наданих Послуг.
- 3.1.21. Дотримуватися правил поведінки на території Замовника, пропускового режиму, правил техніки безпеки, протипожежних правил.

3.2. Виконавець має право:

- 3.2.1. Отримати оплату за надані Послуги на умовах, визначених цим Договором.
- 3.2.2. Вимагати від залучених Замовником підрядників на Об'єкті виконання робіт відповідно до кошторисної документації, державних стандартів, будівельних норм і правил та інших нормативних документів.
- 3.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам та кошторисній документації.
- 3.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості.
- 3.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельних робіт.
- 3.2.6. У будь-який момент в односторонньому порядку відмовитись від виконання зобов'язання надавати Послуги (їх частину), якщо:
- Замовник не оплатив Послуги (їх частину) згідно з Договором;
 - Замовник не надав (не забезпечив надання) Виконавцю усіх необхідних документів (інформації) для належного надання Послуг (їх частини);
 - Замовник вчинив інше діяння (дію, бездіяльність), що ускладнює або унеможливує надання Послуг (їх частини), чи якщо таке діяння вчинив підрядник на Об'єкті.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- 3.3.1. Надати Виконавцю на час надання Послуг затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися до підписання цього Договору.
- 3.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією.
- 3.3.3. Надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність.
- 3.3.4. Попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи.

3.3.5. Надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборничих та інших витрат.

3.3.6. Прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих Послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю Актів здачі-приймання про надання Послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані Послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися Послуги.

3.3.7. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на Об'єкті.

3.3.8. Провести оплату Послуг відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення.

3.4.2. Контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором шляхом огляду належного контролю за виконавчою документацією.

3.4.3. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

3.4.4. Якщо Виконавець своєчасно не розпочав надання Послуг за цим Договором, Замовник має право в односторонньому порядку, в будь-який час та без обов'язку дотримання строків, визначених п.10.5. Договору, відмовитися від виконання цього Договору без понесення будь-якої відповідальності за таке розірвання та залучити іншу особу для надання Послуг з технічного нагляду.

3.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої між ними за цим Договором.

4. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

4.1. Ціна даного Договору складає: **474 396, 00 грн (чотириста сімдесят чотири тисячі триста дев'яносто шість гривень 00 коп.), без ПДВ**, яка визначається згідно зі зведеним кошторисним розрахунком вартості виконання робіт по Об'єкту:

- орієнтовна ціна в межах бюджетних асигнувань на 2024 рік – **196 732,00 грн (сто дев'яносто шість тисяч сімсот тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ;**

- орієнтовна ціна в межах бюджетних асигнувань на 2025 рік – **277 664, 00 грн. (двісті сімдесят сім тисяч шістсот шістдесят чотири грн. 00 коп.), без ПДВ».**

4.2. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються в безготівковій формі за рахунок бюджетних коштів.

4.3. Бюджетні зобов'язання Замовника за цим Договором виникають в межах затверджених кошторисних призначень за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.4. Замовник проводить розрахунки з Виконавцем у відповідності до вимог ч. 1 ст. 49 Бюджетного кодексу України через УДКСУ у Оболонському районі ГУДКСУ у м. Києві.

4.5. Оплата Послуг здійснюється Замовником щомісячно шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця на підставі підписаних Сторонами Актів здачі – приймання Послуг.

4.6. У випадку затримки оплати Послуг Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник зобов'язується провести оплату Послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

4.7. Вартість технічного нагляду за виконанням робіт включено до зведеного кошторисного розрахунку вартості робіт по даному Об'єкту.

4.8. Оплата Послуг проводиться на підставі наданих Виконавцем розрахунків щодо обсягів виконаних робіт та підписаних Сторонами Актів наданих послуг з технічного нагляду після підписання Замовником з підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 на виконані роботи, щодо яких Виконавець здійснював технічний нагляд.

4.9. Усі платіжні документи за Договором оформлюються з дотриманням вимог чинного законодавства України.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Послуги передаються щомісячно за Актом здачі-приймання Послуг, який складається Виконавцем і подається на затвердження Замовнику і є належною підставою для оплати наданих Послуг.

5.2. Замовник зобов'язаний в 5-ти денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг, розглянути цей Акт та у разі відсутності зауважень, підписати його та повернути Виконавцю один примірник підписаного Акту, або в такий саме строк направити Виконавцю мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5.3. При виявленні Замовником недоліків в наданих Послугах Виконавець повинен протягом 10 (десяти) календарних днів усунути за свій рахунок виявлені недоліки та виконати інші дії, необхідні для належного виконання умов Договору. В разі прострочення строку для усунення недоліків або відмови від їх усунення

Замовник має право залучити третю особу для усунення недоліків з покладанням всіх понесених витрат на Підрядника.

5.4. У випадку мотивованої відмови складається двосторонній Акт з переліком недоліків та строком їх виправлення.

5.5. У разі приймання Послуг Замовник зобов'язаний сплатити їх вартість на умовах Договору.

6. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання (неналежне виконання) є результатом дії форс-мажорних обставин.

6.2. Під форс-мажорними обставинами Сторонами розуміються: стихійні лиха (землетруси, зсуви, повені тощо), погодні явища та умови (зливи, шквали, урагани, смерчі, руйнування в результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії), обставини суспільного життя (війна та військові дії на території надання Послуг за цим Договором, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки та локауті, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, які унеможливають виконання Сторонами цього Договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню.

6.3. Про виникнення (припинення) форс-мажорних обставин Сторона, для якої вони виникли, зобов'язана письмово повідомити іншу Сторону не пізніше 5 календарних днів з дня виникнення (припинення) їх дії. В іншому випадку, Сторона не має права посилатися на такі обставини, як на форс-мажорні.

6.4. Дія форс-мажорних обставин автоматично подовжує строк виконання зобов'язань за Договором на період їх тривалості, за умови своєчасного повідомлення про їх виникнення.

6.5. Сторона, що посилається на дії форс-мажорних обставин зобов'язана надати для їхнього підтвердження сертифікат Торгово-Промислової Палати України, в протилежному випадку вона позбавляється права посилатися на ці обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності за Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє відповідно до Постанови Кабінету міністрів України № 1178 від 12.10.2022 протягом дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, але не пізніше ніж **31.12.2025**, а в частині оплати – до повного виконання зобов'язань.

7.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов, які мали місце під час дії Договору.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами унаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність в розмірі, що не перевищує суми отриманої за звітний період Виконавцем за цим Договором.

8.3. Виконавець несе відповідальність за якість і строки надання Послуг з технічного нагляду.

8.4. Виконавець несе відповідальність за достовірність підписаних Актів приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних робіт та витрати за формою КБ-3 і відшкодовує Замовнику збитки та/або витрати, спричинені такою невідповідністю.

8.5. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення відповідних документів на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.6. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- надання Замовником недостовірних документів, інформації щодо будівництва Об'єкта;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання Об'єкта.

8.7. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

8.8. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

8.9. За порушення зобов'язання за цим Договором, винна Сторона сплачує іншій Стороні пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, за кожен день прострочення, від суми порушеного зобов'язання.

8.10. Замовник звільняється від сплати пені за порушення строків оплати наданих Послуг у разі затримки фінансування з відповідного бюджету. У випадку затримки оплати Послуг Замовником, як державною бюджетною установою (через відсутність коштів на розрахунковому рахунку), Замовник повинен провести оплату наданих Послуг протягом 14-ти банківських днів з дня надходження коштів на свій рахунок.

9. ВИРШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

9.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

10. ПОРЯДОК ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА РОЗІРВАННЯ

10.1. Істотними умовами цього Договору відповідно до статті 180 Господарського кодексу України вважаються: предмет, ціна та строк дії цього Договору. Вказані умови Договору можуть бути змінені лише у випадках, зазначених частиною 5 статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі» та пунктом 19 Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування, затверджених Постановою КМУ від 12.10.2022 № 1178, а саме:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- продовження строку дії договору про закупівлю та/або строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;
- погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг);
- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS, регульованих цін (тарифів), нормативів, середньозважених цін на електроенергію на ринку "на добу наперед", що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;
- зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

10.2. Інші умови цього Договору істотними не являються і можуть змінюватися відповідно до вимог Цивільного та Господарського кодексів України.

10.3. Будь-які зміни до Договору оформлюються відповідними додатковими угодами за взаємним погодженням Сторін.

10.4. Усі Додатки, додаткові угоди та зміни до Договору набувають чинності з моменту їх підписання уповноваженими представниками Сторін та діють протягом строку дії даного Договору.

10.5. В разі зміни місцезнаходження або банківських реквізитів Сторони сповіщають одна одну письмово протягом 5-ти робочих днів з моменту їх зміни. Після чого Сторонами укладається відповідна додаткова угода.

10.6. Дія Договору може бути припинена: за згодою Сторін, повним виконанням Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, з інших підстав передбачених чинним законодавством України.

10.7. Дострокове розірвання Договору за ініціативою однієї із Сторін можливе при попередженні у письмовій формі іншої Сторони не менше ніж за 20 (двадцять) днів. Договір вважається розірваним з дати укладення додаткової угоди до цього Договору або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. З питань, що не передбачені даним Договором, сторони керуються діючим законодавством України.

11.2. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення цього Договору, регламентуються цим Договором та

відповідними нормами законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

11.3. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

11.4. Відповідальна особа по виконанню даного Договору призначається Виконавцем.

11.5. Питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі проведення будівництва Об'єкта вирішуються Замовником за сприянням Виконавця.

11.6. Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

11.7. Даний Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

11.8. Кожна із Сторін даного Договору надає іншій Стороні даного Договору згоду на включення, обробку та зберігання персональних даних Сторони як контрагента, у відповідності до ст. 11 Закону України «Про захист персональних даних» з метою бухгалтерського обліку, податкової звітності та іншого документообігу під час здійснення господарської діяльності.

12. АНТИКОРУПЦІЙНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

12.1. Сторони повністю дотримуються принципів протидії усім формам корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків в своїй діяльності і впроваджують антикорупційні заходи і процедури з метою дотримання вимог антикорупційного законодавства.

12.2. Усім працівникам Сторін заборонено приймати або пропонувати прямо чи опосередковано в процесі виконання ними своїх обов'язків гроші, подарунки, послуги, будь-які інші матеріальні винагороди з метою спонукання здійснити або не здійснювати певні дії залежно від можливостей їхньої роботи чи посади.

12.3. Сторони зобов'язуються інформувати одна одну про будь-який конфлікт інтересів, факти корупції, що можуть вплинути на виконання Договору.

13. ДОДАТКИ:

13.1. Додаток № 1 – «Календарний план здійснення технічного нагляду»

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник:

Управління освіти Оболонської районної в місті Києві державної адміністрації

04211, м. Київ, вул. Йорданська, 11-А
р/р UA 408201720344271039400077811

в УДКСУ у Оболонському р-ні м. Києва
Код банку 820019
Код ЄДРПОУ 37445442
ПІН 374454426544
Свідоцтва платника ПДВ №100321323
тел. 418-63-31, 418-80-71

В.о. начальника управління


Олексій ПОНОМАРЕНКО

Виконавець:

Товариство з обмеженою відповідальністю «Центр Експертиз»

02105, м. Київ, вул. Тампере, буд. 13-б, оф. 411
код ЄДРПОУ 36391611
№ UA103808380000026009700507839
АТ «ПРАВЕКС БАНК» м. Києва, МФО 380838
Статус платника єдиного податку 3 групи

Тел. (097) 472-50-34

Директор


Ольга ЗЛАЦЬКА

