

ДОГОВІР № ЗПР-Р-1-ТН/1
на здійснення технічного нагляду

м. Дніпро

«24» лютого 2024 року

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», юридична особа, яка забезпечує потреби держави або територіальної громади, надалі **Замовник**, в особі директора місцевого управління Тетяни Валентинівни Миколайович діючого на підставі Статуту підприємства та наказу № 291 від 12.12.2022 року, з однієї сторони, та **ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФЕНІКС»**, надалі **Виконавець**, в особі директора Седих Ігоря Андрійовича, діючого на підставі Статуту, з іншої сторони, які далі спільно іменуються Сторони, а кожна окремо Сторона, уклали цей договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Відповідно до Указу Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX) – із змінами, вимог Закону України від 25.12.2015 № 922-VIII «Про публічні закупівлі» в редакції Закону України від 19.09.2019 № 114-IX – із змінами та на підставі постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» – із змінами, Виконавець зобов’язується виконати у 2024 році для Замовника роботи із здійснення технічного нагляду під час реконструкції приміщень I поверху головного корпусу під встановлення ангиографічної системи для нейрохірургічних втручань Azurion 7 B20 КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова» ДОР» за адресою: пл. Соборна, 14, м. Дніпро (надалі – об’єкт), що зазначені в специфікації (додаток № 1) та кошторисі (додаток № 2) до договору, а Замовник – прийняти і оплатити такі роботи.

1.2. Найменування предмету закупівлі за кодом ДК 021:2015 – 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги: *Технічний нагляд за виконанням робіт по об’єкту: «Реконструкція приміщень I поверху головного корпусу під встановлення ангиографічної системи для нейрохірургічних втручань Azurion 7 B20 КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова» ДОР» за адресою: пл. Соборна, 14, м. Дніпро».*

1.3. Вартість робіт із здійснення технічного нагляду відповідно до державних будівельних норм є складовою частиною загальної вартості робіт з реконструкції об’єкту.

1.4. Виконавець підтверджує, що він має усі необхідні документи, які вимагаються чинним в Україні законодавством, для виконання ним своїх обов’язків за цим договором.

1.5. Обсяги закупівлі робіт, що є предметом договору, можуть бути зменшені залежно від реального фінансування (фінансових можливостей) Замовника.

2. ЯКІСТЬ РОБІТ

2.1. Якість робіт, що виконуються згідно з умовами договору, повинна відповідати умовам договору, вимогам законодавства, зокрема Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об’єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 № 903, діючим державним стандартам, будівельним нормам і правилам щодо провадження такого роду/виду робіт.

2.2. У разі неналежного виконання робіт, в порушення умов договору, Виконавець повинен усунути ці порушення за власний рахунок. У випадку виникнення суперечок Сторони складають двосторонній Протокол претензій, який є підставою для подальших узгоджень щодо виконання робіт.

2.3. При виникненні претензій щодо якості виконаних робіт Виконавець повинен виправити недоліки протягом 10 (десяти) календарних днів від дати отримання претензії від Замовника.

3. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна договору (загальна вартість робіт) складає **352 926,36 грн. (Триста п’ятдесят дві тисячі дев’яťсот двадцять шість гривень 36 копійок)**, в тому числі ПДВ **58 821,06 грн. (П’ятдесят вісім тисяч вісімсот двадцять одна гривня 06 копійок)**. Ціна договору включає вартість усіх фактичних витрат, що несе Виконавець у зв’язку з проведенням робіт, з урахуванням податків і зборів (обов’язкових платежів), що сплачуються або мають бути сплачені, тощо.

3.2. Ціна робіт встановлюється в національній валюті України.

3.3. Ціна робіт визначається специфікацією (додаток № 1) та кошторисом (додаток № 2), які є невід’ємними частинами договору.

3.4. Сума, визначена в договорі, та зобов'язання Сторін договору підлягають коригуванню (тільки у бік зменшення) у разі: зменшення фінансування видатків Замовника, зменшення обсягу споживчої потреби робіт, зміни чинного законодавства України, виникнення інших обставин, що можуть вплинути на виконання Сторонами умов договору.

3.5. Зміна умов договору у випадках, зазначених у пункті 3.4 розділу 3 договору, здійснюється за погодженням Сторін з укладанням відповідної додаткової угоди до договору за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі.

4. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки за виконані роботи здійснюються згідно з рахунками на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт на умовах відстрочки платежу до 30 (тридцяти) календарних днів. У разі затримки надходжень коштів від Національної служби здоров'я України на розрахунковий рахунок Замовника, розрахунки за виконані роботи здійснюються протягом 3 (трьох) робочих днів з дати отримання Замовником коштів на свій реєстраційний рахунок.

4.2. Розрахунки за виконані роботи здійснюються в безготівковому порядку.

4.3. Джерело фінансування закупівлі – надходження від НСЗУ.

4.4. Витрати коштів провадяться виключно в межах і за рахунок фактичних надходжень коштів на реєстраційний рахунок Замовника.

5. ВИКОНАННЯ РОБІТ

5.1. Виконання робіт проводиться Виконавцем з дати підписання договору до 31.03.2024 року (включно). Графік виконання робіт: впродовж терміну виконання робіт по діючому договору № ВТО-Р-1 від 14.02.2024 року з реконструкції приміщень I поверху головного корпусу лікарні під встановлення ангіографічної системи для нейрохірургічних втручань Azurion 7 B20.

5.2. Місце виконання робіт: головний корпус КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ», площа Соборна, будинок 14, місто Дніпро, 49005, Україна.

5.3. Здійснення технічного нагляду проводиться працівниками Виконавця відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід.

5.4. Замовник або його представник перевіряє об'єми та якість виконаних робіт. Замовник повідомляє Виконавця в письмовій формі про повноваження будь-яких представників, запрошених для цієї мети.

5.5. Якщо виконані роботи, що перевіряються, не відповідають нормативним документам, Замовник може відмовитися від їх приймання, а Виконавець повинен усунути усі порушення погодженим з Замовником способом.

5.6. По мірі виконання робіт Виконавець складає і передає Замовникові разом з рахунком акт здачі-приймання виконаних робіт (надалі – акт) у 2 (двох) оригінальних примірниках, які мають бути підписані та скріплені печаткою Виконавця. Якщо Замовник впродовж 10 (десяти) календарних днів після отримання акту не підписав його і не надав при цьому письмову мотивовану відмову від його підписання, то роботи вважаються виконаними в повному обсязі, належної якості і підлягають оплаті відповідно до умов договору.

5.7. У разі відмови Замовника від підписання акту Сторонами складається двосторонній Протокол претензій з висновками про невідповідність виконаних робіт умовам договору і переліком необхідних доопрацювань та термінів їх виконання. Виконавець зобов'язаний без додаткової оплати впродовж визначених в Протоколі строків усунути виявлені недоліки.

5.8. Підписання Замовником акту здачі-приймання виконаних робіт є доказом відсутності претензій з його боку до Виконавця.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Приймати виконані роботи згідно з актами.

6.1.2. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за виконані роботи відповідно до умов договору.

6.1.3. Розірвати в односторонньому порядку цей договір в разі виявлення факту застосування до Виконавця або його кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) санкцій у вигляді заборони на здійснення у нього публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» – із змінами, крім випадку, коли активи Виконавця в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, в період строку дії договору (в т.ч. його виконання).

6.1.4. Розірвати в односторонньому порядку цей договір у разі застосування до Виконавця оперативно-господарської санкції відповідно до умов, перелічених в розділі 12 цього договору.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його письмово у строк – не менш ніж за 10 (десять) календарних днів.

6.2.2. Контролювати виконання робіт у строки, встановлені договором.

6.2.3. Зменшувати обсяги виконання робіт та загальну вартість договору залежно від реального фінансування видатків, а також у випадках, передбачених договором. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до договору. Замовник залишає за собою право зменшити обсяги закупівлі робіт в односторонньому порядку.

6.2.4. Повернути рахунок(и) та/або акт(и) здачі-приймання виконаних робіт Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежного оформлення, зокрема через відсутність обов'язкових реквізитів, підписів, печатки, невідповідність зазначеної у наданих документах інформації умовам договору та/або додаткам до нього тощо.

6.2.5. Вносити зміни до договору у встановленому законодавством та цим договором порядку.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити виконання робіт у строки, визначені договором.

6.3.2. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим розділом 2 договору.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за виконані роботи.

6.4.2. Вносити зміни до договору у встановленому законодавством та цим договором порядку.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або затримки (несвоєчасного) виконання робіт, або виконання робіт не в повному обсязі та/або неналежної якості Виконавець сплачує пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми невиконаних зобов'язань за кожен день затримки. Сплата штрафних санкцій не звільняє Сторону від виконання прийнятих на себе зобов'язань за договором. У разі несплати штрафних санкцій Замовник залишає за собою право застосувати оперативно-господарську санкцію до Виконавця відповідно до умов, перелічених в розділі 12 цього договору. Застосування оперативно-господарської санкції не звільняє Виконавця від сплати штрафних санкцій.

7.2. У випадку неможливості Виконавця виконувати свої зобов'язання за договором, Виконавець попереджає Замовника письмово про події, які заважають Виконавцю виконувати прийняті зобов'язання, шляхом направлення Виконавцю офіційного листа з визначенням цих непереборних завад у термін – не менш ніж за 20 (двадцять) календарних днів до припинення дії договору, при цьому обов'язки за договором на цей період залишаються без змін.

7.3. Після дворазового попередження Виконавця щодо невиконання ним основних умов договору (в тому числі на електронну пошту Виконавця, зазначену в цьому договорі) Замовник має право в односторонньому порядку розірвати договір та застосувати до Виконавця оперативно-господарські санкції відповідно до розділу 12 цього договору.

7.4. Виконавець несе повну відповідальність та гарантує, що він не підпадає під заборону здійснення у нього публічних закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» – із змінами.

7.5. Виконавець несе повну відповідальність та гарантує, що до нього або його кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) не застосовано санкції у вигляді заборони на здійснення у нього публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» – із змінами, крім випадку, коли активи Виконавця в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, в період строку дії договору (в т.ч. його виконання).

7.6. Виконавець несе повну відповідальність та гарантує, що населений пункт, який є місцезнаходженням (місцем проживання) Виконавця не визнано в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територією відповідно до чинного законодавства України.

7.7. Виконавець несе повну відповідальність за дотримання підпорядкованими йому працівниками правил і норм охорони праці та техніки безпеки під час виконання робіт.

8. Обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини)

8.1. Жодна зі Сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які передбачено в пункті 8.2 розділу 8 цього договору.

8.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати надзвичайні та невідворотні обставини, які не існували під час укладання цього договору та виникли поза контролем волі Сторін і які роблять виконання умов цього договору, а також обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами неможливим, такі як: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у Виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, необхідних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чинним законодавством) або відповідними компетентними органами.

8.4. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) календарних днів з дати їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі шляхом направлення другій Стороні офіційного листа (з наданням документів відповідно до пункту 8.3 розділу 8 договору) щонайменше електронною поштою на електронну адресу Сторони, зазначену в цьому договорі.

8.5. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання. Виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє Сторону договору саме від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання за договором, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин.

8.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за договором, виконання зобов'язань за цим договором за згодою Сторін продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

8.7. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 30 (тридцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово або електронним листом про розірвання іншу Сторону не пізніше ніж за 10 (десять) робочих днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

8.8. За цим договором події російського вторгнення в Україну, як і воєнний стан, запроваджений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX) – із змінами, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами), які звільняють одну зі Сторін від відповідальності та/або обов'язку виконання своїх зобов'язань за договором, окрім локальних бойових дій (як то ракетні, артилерійські та/або інші обстріли, їх наслідки тощо) на територіях, де Сторони здійснюють свою діяльність, а також в межах логістичних маршрутів між місцями знаходження Виконавця та Замовника, які можуть виникнути після укладання договору і вплинути на виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим договором. Постраждала внаслідок таких дій Сторона звертається до іншої Сторони з повідомленням про зазначені обставини протягом 10 (десяти) календарних днів з дня їх виникнення, в якому підтверджує факт їх виникнення з обов'язковим документальним підтвердженням (документи, видані військовою адміністрацією, Сертифікат згідно з чинним законодавством, який видається Торгово-промисловою палатою України або відповідними компетентними органами). За таких обставин Сторони домовляються, в залежності від ступеня важкості отриманої шкоди, про відтермінування виконання ними своїх зобов'язань за договором або припинення дії договору (розірвання) без застосування штрафних санкцій.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Сторони докладають усіх зусиль для розв'язання шляхом переговорів будь-яких незгод або розбіжностей, що виникають між ними згідно або у зв'язку з виконанням договору.

9.2. Сторони визначають, що всі ймовірні претензії за даним договором повинні бути розглянуті протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання претензій.

9.3. У випадку виникнення спорів між Виконавцем і Замовником, що стосуються виконання зобов'язань за договором, Сторони вживають заходів щодо їх врегулювання шляхом переговорів. В іншому випадку спори підлягають розгляду в господарському суді згідно з чинним законодавством України.

10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Договір набирає чинності з дати підписання Сторонами та скріплення печатками і діє до 31.12.2024 року (включно), а в частині виконання зобов'язань – до повного їх виконання Сторонами.

10.2. Договір укладається і підписується у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Якщо виявиться, що примірники договору різняться (мають відмінні редакції), то визначальним є примірник договору Замовника.

11. Порядок зміни умов договору

11.1. Зміни до договору можуть вноситися у випадках та на підставах, передбачених цим договором, та оформлюються у письмовій формі шляхом укладення відповідної додаткової угоди, яка підписується уповноваженими представниками обох Сторін, скріплюється печатками Сторін, якщо інше не передбачено умовами цього договору, та стає невід'ємною частиною договору.

11.2. Сторона договору, яка вважає за необхідне внести зміни до договору або розірвати його, повинна надіслати офіційну пропозицію про це другій Стороні договору на адресу (у тому числі електронну), що вказана в реквізитах до цього договору. Пропозицію щодо внесення змін до договору може зробити кожна із Сторін договору.

11.3. Підстави для внесення змін до істотних умов цього договору перелічені в пунктах 3.4 та 3.5 розділу 3 договору.

11.4. Пропозиція щодо внесення змін до договору має містити обґрунтування необхідності внесення таких змін до договору і виражати намір Сторони, яка її зробила. Обмін інформацією щодо внесення змін до договору здійснюється у письмовій формі шляхом взаємного (в тому числі електронного) листування.

11.5. Зміна договору допускається лише за згодою Сторін, якщо інше не встановлено договором або законодавством України. В той же час, договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених договором або законодавством.

11.6. Додаткові угоди та додатки до цього договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами, якщо інше не передбачено умовами цього договору.

11.7. Кожна Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею у цьому договорі реквізитів (у тому числі даних особи, яка підписала цей договір) та організаційно-правової форми господарювання, та зобов'язується своєчасно, у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, про що укладається додаткова угода, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12. Оперативно-господарські санкції

12.1. Сторони прийшли до взаємної згоди щодо можливості застосування оперативно-господарської санкції, зокрема відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання (пункт 4 частини першої статті 236 Господарського кодексу України).

12.2. Відмова від встановлення на майбутнє господарських відносин із стороною, яка порушує зобов'язання, може застосовуватися Замовником до Виконавця за невиконання Виконавцем своїх зобов'язань перед Замовником в частині:

- порушення умов зобов'язання щодо обсягів та/або якості виконаних робіт;
- порушення строків виконання робіт;
- виявлення Замовником або контролюючими (правоохоронними) органами факту застосування до

Виконавця або його кінцевого бенефіціарного власника, члена або учасника (акціонера) санкцій у вигляді заборони на здійснення у нього публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції» – із змінами, крім випадку, коли активи Виконавця в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА, станом на дату укладання цього договору та/або протягом строку дії цього договору (в т.ч. його виконання);

– виявлення Замовником або контролюючими (правоохоронними) органами факту визнання місцезнаходження (місця проживання) Виконавця в умовах воєнного стану тимчасово окупованою територією станом на дату укладання цього договору та/або протягом строку дії цього договору (в т.ч. його виконання);

– виявлення Замовником або контролюючими (правоохоронними) органами факту заборони здійснення публічних закупівель робіт у Виконавця станом на дату укладання цього договору та/або протягом строку дії цього договору (в т.ч. його виконання).

12.3. У разі порушення Виконавцем умов, перелічених у пункті 12.2 розділу 12 цього договору, Замовник має право в будь-який час як протягом строку дії цього договору, так і протягом одного року після спливу строку дії цього договору, застосувати до Виконавця оперативно-господарську санкцію у формі відмови від встановлення на майбутнє господарських зв'язків (далі – Санкція).

12.4. Строк дії Санкції визначає Замовник, але він не буде перевищувати трьох років з дати початку її застосування. Замовник повідомляє Виконавця про застосування до нього Санкції та строк її дії шляхом направлення повідомлення у спосіб, передбачений договором (письмове повідомлення направляється Замовником на електронну адресу Виконавця feniks.manager@gmail.com з подальшим направленням цінним листом з описом вкладення на поштову адресу Виконавця: **Україна, 49000, м. Дніпро, вул. Князя Володимира Великого, буд. 186, кім. 400.2**). Всі документи (листи, повідомлення, інша кореспонденція), що будуть відправлені Замовником на адресу Виконавця, вказану у договорі, вважаються такими, що були відправлені належним чином належному отримувачу до тих пір, поки Виконавець письмово не повідомить Замовника про зміну свого місцезнаходження (із доказами про отримання Замовником такого повідомлення). Уся кореспонденція, що направляється Замовником, вважається отриманою Виконавцем не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати її відправки Замовником на адресу Виконавця, зазначену в цьому пункті.

13. Інші умови

13.1. Мовою договору є українська. Уся кореспонденція, що має відношення до договору, якою обмінюються Сторони, виконується тією ж мовою.

13.2. Регулювання та тлумачення договору здійснюються у відповідності до законодавства України.

13.3. Будь-які повідомлення, які здійснюються Сторонами згідно з договором, надсилаються в письмовій формі на електронну адресу, зазначену в цьому договорі, та підтверджуються оригіналами листів на адресу, зазначену в договорі.

13.4. Вся кореспонденція, що направляється однією Стороною, вважається отриманою іншою Стороною не пізніше 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати її відправки однією Стороною на адресу (в тому числі електронну) іншої Сторони, зазначену в договорі.

13.5. Взаємовідносини Сторін, не передбачені цим договором, регулюються діючим цивільним законодавством України.

14. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

14.1. Невід'ємними частинами договору є: специфікація (додаток № 1), кошторис (додаток № 2).

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФЕНІКС»

Юридична адреса: Україна, 49000,
м. Дніпро (Дніпропетровськ),
вул. Н.Руденка (Войцеховича), буд. 53
Поштова адреса: Україна, 49000, м. Дніпро,
вул. Князя Володимира Великого, буд. 186,
кім. 400.2
р/р № UA573065000000026003010702300
в АТ «АБ «РАДАБАНК», м. Дніпро
ЄДРПОУ 32781303, ПІН 327813004658
Св. № 04427326
Тел.: (067) 257 85 85,
Email: feniks.manager@gmail.com

Директор



Ігор СЕДИХ

ЗАМОВНИК

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

Юридична/фактична (поштова) адреса:
Україна, 49005, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пл. Соборна, буд. 14
р/р № UA203052990000026007050517594
в АТ КБ «ПриватБанк», м. Київ
ЄДРПОУ 01985423, ПІН 019854204638
E-mail: kp doklmdor@gmail.com

Заступник директора
М.П. М. Голубасв

М.П.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на виконання робіт

за кодом ДК 021:2015 – 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги:

Технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «Реконструкція приміщень I поверху головного корпусу під встановлення ангиографічної системи для нейрохірургічних втручань Azurion 7 B20**КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова» ДОР» за адресою: пл. Соборна, 14, м. Дніпро»**

№ з/п	Найменування робіт	Один. виміру	Кількість	Ціна за один., грн., з ПДВ	Ставка ПДВ, %	Сума, грн., з ПДВ
1	2	3	4	5	6	7
1.	Технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «Реконструкція приміщень I поверху головного корпусу під встановлення ангиографічної системи для нейрохірургічних втручань Azurion 7 B20 КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова» ДОР» за адресою: пл. Соборна, 14, м. Дніпро»	робота	1	352 926,36	20	352 926,36
Всього з ПДВ:						352 926,36
в т.ч. ПДВ:						58 821,06

Всього 352 926,36 грн. (Триста п'ятдесят дві тисячі дев'яносто двадцять шість гривень 36 копійок), в тому числі ПДВ 58 821,06 грн. (П'ятдесят вісім тисяч вісімсот двадцять одна гривня 06 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФЕНІКС»**

Юридична адреса: Україна, 49000,
м. Дніпро (Дніпропетровськ),
вул. Н.Руденка (Войцеховича), буд. 53
Поштова адреса: Україна, 49000, м. Дніпро,
вул. Князя Володимира Великого, буд. 18б,
кім. 400.2
р/р № UA573065000000026003010702300
в АТ «АБ «РАДАБАНК», м. Дніпро
ЄДРПОУ 32781303, ПІН 327813004658
Св. № 04427326
Тел.: (067) 257 85 85,
Email: feniks.manager@gmail.com

Директор



Ігор СЕДИХ

ЗАМОВНИК**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Юридична/фактична (поштова) адреса:
Україна, 49005, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пл. Соборна, буд. 14
р/р № UA203052990000026007050517594
в АТ КБ «ПриватБанк», м. Київ
ЄДРПОУ 01985423, ПІН 019854204638
E-mail: kpdoklmdor@gmail.com

Заступник директора
М.П. Гелубас

КОШТОРИС

на виконання робіт

за кодом ДК 021:2015 – 71240000-2 Архітектурні, інженерні та планувальні послуги:

Технічний нагляд за виконанням робіт по об'єкту: «Реконструкція приміщень I поверху головного корпусу під встановлення ангиографічної системи для нейрохірургічних втручань Azigion 7 B20**КП «Дніпропетровська обласна клінічна лікарня ім. І.І. Мечникова» ДОР» за адресою:
пл. Соборна, 14, м. Дніпро»**

№ з/п	Сума технагляду по ЗКР з ПДВ, грн.	ДЦ підрядника з устаткуванням, з ПДВ, грн.	Сума будівельних робіт з устаткуванням в ДЦ підрядника без ПДВ, грн.	Відсоток від суми будівельних робіт на технагляд, %	Розрахунок, без ПДВ, грн. (гр.4 * гр.5)	Договірна ціна згідно з розрахунком, з ПДВ, грн., (гр.6 * 1,2)	Погоджена ДЦ на технагляд (не більше суми по ЗКР з ПДВ), грн.
1	2	3	4	5	6	7	8
1	461 773,20	27 080 792,86	19 983 889,47	1,471712	294 105,30	352 926,36	352 926,36
в т.ч. ПДВ 20%:							58 821,06

Всього 352 926,36 грн. (Триста п'ятдесят дві тисячі дев'ятсот двадцять шість гривень 36 копійок), в тому числі ПДВ 58 821,06 грн. (П'ятдесят вісім тисяч вісімсот двадцять одна гривня 06 копійок).

ВИКОНАВЕЦЬ**ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ФЕНІКС»**

Юридична адреса: Україна, 49000,
м. Дніпро (Дніпропетровськ),
вул. Н.Руденка (Войцеховича), буд. 53
Поштова адреса: Україна, 49000, м. Дніпро,
вул. Князя Володимира Великого, буд. 186,
кім. 400.2
р/р № UA573065000000026003010702300
в АТ «АБ «РАДАБАНК», м. Дніпро
ЄДРПОУ 32781303, ІПН 327813004658
Св. № 04427326
Тел.: (067) 257 85 85,
Email: feniks.manager@gmail.com

Директор



Ігор СЕДИХ

ЗАМОВНИК**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА
КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ ІМ. І.І. МЕЧНИКОВА»
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»**

Юридична/фактична (поштова) адреса:
Україна, 49005, Дніпропетровська обл.,
м. Дніпро, пл. Соборна, буд. 14
р/р № UA203052990000026007050517594
в АТ КБ «ПриватБанк», м. Київ
ЄДРПОУ 01985423, ІПН 019854204638
E-mail: kpdklmdor@gmail.com

М.П.

