

**ДОГОВІР № РО10035251/1 т/н**  
**про надання послуг технічного нагляду**

м. Баштанка

23.02.2024

Комунальне некомерційне підприємство «Баштанська багатопрофільна лікарня» Баштанської міської ради Миколаївської області (надалі за текстом – «Замовник»), код ЄДРПОУ 01998354, що знаходиться за адресою: Україна, 56101, Миколаївська обл., місто Баштанка, вулиця Ювілейна, 3, в особі Директора Барсеґян Алли Анатоліївни («Представник Замовника»), що діє на підставі Статуту та

Приватне підприємство «Аббас» (далі Виконавець), код ЄДРПОУ 34637825, що знаходиться за адресою: Україна, 67620, Одеська область, Одеський район, село Вигода, вулиця Центральна, 10, в особі Директора Сунцова Валерія Степановича («Представник Виконавця»),

в подальшому іменовані – Сторони, керуючись договором надання послуг № РО10035251 від 23.02.2024 року, уклали даний Договір про наступне:

**1. Предмет договору:**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання до надання послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт:

**«Реконструкція існуючої котельні з будівництвом резервної модульної автоматизованої твердопаливної котельні лікувального корпусу О-2(неврологія) комунального некомерційного підприємства "Баштанська багатопрофільна лікарня" Баштанської міської ради Миколаївської області: за адресою Миколаївська область, м. Баштанка, вул.Ювілейна, 3»**

в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

**2. Права та обов'язки Сторін:**

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Не допускати проведення та прийомку виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодженої та затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, затвердженого проекту, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовнику, та відповідним дозвільним органам про роботи виконані з порушеннями.

2.1.2. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

2.1.3. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

2.1.4. Забезпечення технічного контролю за ходом виконання будівельних робіт та їх відповідності проектно-кошторисної документації, іншим нормативним документам, діючим національним стандартам/нормам/правилам додержання технології будівництва;

2.1.5. Контроль наявності та правильності ведення Підрядником (Генпідрядником) виконавчої технічної документації по об'єктам.

2.1.6. Забезпечити контроль якості і об'ємів фактично виконаних будівельних робіт, їх відповідність діючим національним стандартам, розцінкам чинному законодавству та візувати і завіряти печаткою перевірені акти приймання виконання робіт.

2.1.7. При організації технічного нагляду контролювати дотримання умов, під час робіт на Об'єкті, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

2.1.8. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

2.1.9. Забезпечити технічний нагляд за роботами на Об'єкті відповідно до вимог затвердженої проектної документації;

2.1.10. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;

2.1.11. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час робіт на Об'єкті, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;

2.1.12. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевітках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

2.1.13. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на Об'єкті встановленого зразка;

2.1.14. Брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

2.1.15. Брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність відремонтованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

2.1.16. Бути присутнім на офіційних нарадах, що проводяться Замовником з питань, що належать до його компетенції;

2.1.17. Брати участь у проведенні перевірок на об'єкті будівництва:

- робочою комісією якості будівельно-монтажних робіт усіх видів;

- органами державного нагляду (Державна аудиторська служба України, у т.ч. її територіальні органи) та архітектурно-будівельного контролю.

2.1.18. Вимагати від залучених Замовником до робіт на Об'єктах підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

2.1.19. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

2.1.20. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

2.1.21. Вести контроль за виконанням прихованих робіт та підписувати акти про їх виконання.

2.1.22. Вимагати від Підрядника (Генпідрядника) усунення виявлених дефектів, відхилень та порушень зазначених у журналі ведення робіт всіма контролюючими органами.

2.1.23. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

2.1.24. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику.

2.1.25. Технічний нагляд здійснюють особи, що мають виданий відповідно до законодавства кваліфікаційний сертифікат.

2.1.26. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

1) проводять перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкта;

- технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2) ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

3) проводять разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4) повідомляють підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5) оформлюють акти робіт, виконаних з недоліками;

6) беруть участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

2.1.27. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

1) виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2) зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

3) проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4) усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

5) зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору.

2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.

2.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.

2.2.4. Приймати від Виконавця акти здачі-приймання наданих послуг. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.

### **3. Порядок розрахунків**

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 51021,50 грн. (п'ятдесят одна тисяча двадцять одна грн. 50 коп.) без урахування ПДВ, з урахуванням єдиного податку 5%, що не перевищує 1,5% (відсотків) від витрат виконаних об'ємів підрядних робіт, які входять до зведеного кошторису вартості будівництва.

3.2. Оплата робіт виконується за рахунок благодійної допомоги, що надається Замовнику Представництвом Міжнародного Медичного Корпусу в Україні, шляхом прямого переказу коштів від Представництва Міжнародного Медичного Корпусу в Україні безпосередньо на розрахунковий рахунок Виконавця протягом тридцяти календарних днів з дати підписання Акта виконаних робіт.

3.3. Розрахунки по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.1 та п.2 цього Договору.

### **4. Здача-приймання робіт**

4.1. Щомісячно в останній робочий день звітного місяця Виконавець складає та направляє Замовнику, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, належним чином ним завіреним акт здачі-приймання наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денній термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання послуг, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

### **5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

#### 6. Строк дії Договору та інші умови.

##### 6.1. Термін дії договору:

Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами; закінчення – до завершення виконання робіт вказаних у п. 1.1.

6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

6.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

6.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в одностороннім порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за 14 днів, у цьому випадку оплата робіт здійснюється за фактично виконанні роботи.

6.5. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

6.6. Цей Договір складений на трьох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

6.7. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

#### 7. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:

**Замовник**  
Комунальне некомерційне підприємство  
«Баштанська багатопрофільна лікарня»  
Баштанської міської ради  
Миколаївської області  
Код ЄДРПОУ 01998354  
ІПН 019983514110  
Юридична адреса: Україна, 56101,  
Миколаївська обл., місто Баштанка, вулиця  
Ювілейна, 3  
Тел. +38 (05158) 2-68-22  
Ел. пошта: bashtankach@ukr.net  
р/р: UA45326610000026000053249395

Директор Барсеґян А. А.



**Виконавець**  
Приватне підприємство «АББАС»

Код ЄДРПОУ 34637825  
ІПН  
Юридична адреса: Україна, 67620, Одеська  
область, Одеський район, село Вигода,  
вулиця Центральна, 10  
+380 (48) 787-15-61  
Ел. пошта: alla74@odessa@gmail.com  
р/р UA5532845000000006300266718

Директор Сушцов В. С.

