

Договір № 1
про здійснення технічного нагляду

м. Хмельницький

«26» січня 2024 р.

Чорна Анна Анатоліївна з однієї сторони, іменована в подальшому "**Замовник**", з однієї сторони та

Фізична особа підприємець Талалай Володимир Феодосійович, що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію з другої сторони, іменоване в подальшому „**Виконавець**” сумісно іменовані "**Сторони**", уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. За завданням "**Замовника**" "**Виконавець**" приймає на себе здійснення (виконання) технічного нагляду і контролю за проведенням робіт по об'єкту «**Нове будівництво бази відпочинку смт. Стара Ушиця, Староушицька територіальна громада, Кам'янець-Подільський район, Хмельницька область**».

1.2. Вартість здійснення (виконання) технічного нагляду складає 15 000 грн (п'ятнадцять тисяч гривень), без ПДВ.

1.3. По взаємовідносинах згідно даного Договору "**Замовник**" та "**Виконавець**" керуються Положенням та діючими правилами про здійснення технічного нагляду. Особливі умови Договору є невід'ємною частиною до Даного договору.

2. Особливі умови Договору

2.1. "**Виконавець**" з моменту укладання даного Договору приймає на себе обов'язок виконання технічного нагляду.

2.2. "**Замовник**" в строк не пізніше 10 (десяти) робочих днів після підписання даного Договору надає «**Виконавцю**» наступні документи: затверджену в установленому порядку проектно-кошторисну документацію в повному об'ємі, копію державної експертизи проектної документації, копію Договору підряду (включаючи календарний графік виконання робіт, графік фінансування та договірну ціну), копію ліцензії підрядника з додатками, копію дозволу на виконання будівельних робіт, а також надає інші, необхідні для своєчасного і якісного здійснення «**Виконавцем**» технічного нагляду, документи та інформацію щодо об'єкта технагляду.

2.3. "**Замовник**" оплачує "**Виконавцю**" роботи по здійсненню технічного нагляду на підставі актів виконаних робіт протягом п'яти банківських днів з моменту пред'явлення підписаних Актів.

3. Права та обов'язки "Замовника"

"Замовник" зобов'язаний:

3.1. Своєчасно здійснювати розрахунки з "**Виконавцем**" за здійснення технічного нагляду на підставі прийнятих сторонами Актів.

3.2. Для здійснення технічного нагляду та контролю за виконанням робіт "**Замовник**" зобов'язаний на вимогу "**Виконавця**" надавати йому необхідні інформацію та документи.

3.3. Передати "**Виконавцю**" затверджену проектно-кошторисну документацію на об'єкт.

"Замовник" має право:

3.4. Контролювати здійснення „**Виконавцем**” технічного нагляду за будівництвом об'єкта та вимагати виконання ним обов'язків відповідно до Договору.

4. Права та обов'язки "Виконавця"

"Виконавець" зобов'язаний:

4.1. Здійснювати технічний нагляд відповідно до Постанови КМУ № 903 від 11.07.2007р. „Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури”.

4.2. Особи, що здійснюють технічний нагляд:

4.2.1. Проводять перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів а обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката та інших документів;

- відповідності конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.2.2. Ведуть облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.2.3. Проводять разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.2.4. Повідомляють підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.2.5. Оформляють акти робіт, виконаних з недоліками;

4.2.6. Виконують інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

4.3. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

4.3.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.3.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.3.3. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.3.4. Зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.3.5. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

"Виконавець" має право:

4.4. Отримати оплату за здійснену роботу.

4.5. Вимагати від "Замовника" своєчасного надання технічної документації та інших документів, необхідні для роботи на об'єктах.

4.6. Не приймати до оплати роботи, які виконані з неякісних матеріалів та з порушенням затвердженого проекту, технічних умов та будівельних норм.

4.7. Вимагати негайного усунення виявлених дефектів.

4.8. Ставити перед органами Держархбуд інспекції та будівельною організацією питання про усунення від посади виконавців, які систематично порушують ДБН та не реагують на зауваження технагляду та інших контролюючих органів.

4.9. Сприяти впровадженню раціоналізаторських пропозицій, які зменшують вартість і строки будівництва, без зниження міцності конструкцій та якості об'ємно-планувальних і архітектурних рішень будов.

4.10. При неможливості здійснення окремих видів технічного нагляду власними силами та засобами, залучати до їх здійснення спеціалістів чи спеціалізовані організації на умовах субпідряду або за трудовими угодами.

5.Проведення технічного нагляду

5.1. Технічний нагляд здійснюють особи, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

5.2. Здійснення технічного нагляду особами, що працюють у проектних і будівельних організаціях, які виконують роботи на підконтрольних об'єктах архітектури, не допускається.

6.Порядок прийому-передачі виконаних робіт

6.1. Прийом – передача Робіт здійснюється шляхом підписання Акту прийому-передачі виконаних робіт (за згодою Сторін в акт прийому-передачі виконаних Робіт зазначається обсяг наданих послуг).

6.2. Якщо «Замовник» протягом 10 днів з моменту отримання повідомлення про готовність до передання робіт ухиляється від прийняття виконаних Робіт, підрядник залучає до підписання акту відповідного експерта, який надає висновок з приводу відповідності виконаних Робіт умовам Договору. В такому разі днем підписання акту прийому передачі виконаних робіт вважається день надання експертного висновку. Вартість отримання зазначеного висновку включається до вартості виконаних робіт.

7.Відповідальність сторін

7.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору сторони несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.

8.Прикінцеві положення.

8.1. Даний Договір укладено українською мовою в двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної сторони.




8.2. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання та діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31.12.2024 року.

8.3. Зміни та доповнення до даного Договору, його розірвання, оформлення проводяться за взаємною згодою сторін - письмово у формі додаткових угод, які стають складовими частинами Договору.

8.4. Всі суперечності, розбіжності та спори, що виникатимуть між сторонами стосовно положень договору та не врегульовані даним договором, вирішуються згідно діючого законодавства України, при недосягненні згоди вирішуються в судовому порядку України.

8.5. Не обумовлені Договором умови, що виникли між Замовником та Виконавцем регулюються згідно з чинним законодавством.

9. Юридичні та банківські реквізити сторін:

| ЗАМОВНИК: | ВИКОНАВЕЦЬ: |
|---|---|
| Чорна Анна Анатоліївна 29000 м. Хмельницький вул. Підлісна б.7 ІПН 3706702142 Паспорт 006637129 виданий 6801 30.08.2021  Чорна А.А. | ФОП Талалай Володимир Феодосійович Адреса: 32000, Хмельницька обл., Городоцький р-н, м. Городок, вул. Терешкової, буд. 9, кв.19 Код ЄДРПОУ 2090003078 р/р UA393052990000026003016004885 у ПАТ КБ «ПриватБанк» МФО 305299 тел.: 0982358358 Статус платника єдиного податку 3 група   |