

ДОГОВІР
про надання послуг технічного нагляду

м. Одеса

11 липня 2023 року.

Замовник: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "УКРЕЛЕВАТОРПРОМ", в особі генерального директора Андрія Юрійовича. Слюсаренко, що діє на підставі Статуту з однієї сторони, та

Виконавець: Отпущенніков Олександр Олександрович, який зареєстрований за адресою: м. Луганськ, кв. Зарічний, буд. 18, кв. 157, ідентифікаційний номер 2104310838, з другого боку, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір про надання послуг технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, а саме: «Реконструкція інженерних мереж та благоустрій території існуючого комплексу будівель та споруд №1, що розташований за адресою: Одеська область, Нерубайська сільська рада, комплекс будівель та споруд №1, буд. 19. надалі – «Договір») на таких умовах:

Визначення термінів:

«Технічний нагляд за будівництвом» - здійснення Виконавцем контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконання робіт та їх обсягами під час будівництва об'єкту. Технічний нагляд здійснює особа, що має виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат.

«Інженер технічного нагляду (інженер з нагляду за будівництвом)» – Отпущенніков Олександр Олександрович, який має дійсний кваліфікаційний сертифікат інженера з технічного нагляду 1 категорії, серія АТ № 009998 від 29 грудня 2021 року, виданий згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії від 29.12.2023 року № 68, зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29.12.2023 року за № 4411, особисту печатку інженера технічного нагляду та здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкта.

«Необхідні документи (інформація) (скорочено – документи (інформація))» – документи (інформація), без отримання яких інженер технічного нагляду не може належним чином виконувати свої функції щодо здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта, зокрема: проектно-кошторисна документація, документи, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта тощо.

«Підрядник» - виконавець робіт «Реконструкція інженерних мереж та благоустрій території існуючого комплексу будівель та споруд №1, що розташований за адресою: Одеська область, Нерубайська сільська рада, комплекс будівель та споруд №1, буд. 19» Дільниця №3 ТОВ «Укрелеваторпром», за адресою: Одеська область, Біляївський район, с. Нерубайське, комплекс будівель і споруд №1, будинок 19 на підставі Договору підряду № 1108-1 від 11 липня 2023 року.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується виконати такі послуги: здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта архітектури, а саме: «Реконструкція інженерних мереж та благоустрій території існуючого комплексу будівель та споруд №1, що розташований за адресою: Одеська область, Нерубайська сільська рада, комплекс будівель та споруд №1, буд. 19. (надалі – «Послуги», «Роботи») на умовах, що зазначені у Договорі, а Замовник зобов'язується оплатити такі Послуги та компенсувати фактичні витрати, пов'язані з такими Послугами. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

1.2. Виконавець виконує Послуги на свій ризик, не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Замовника.

1.3. Виконавець суворо дотримується та виконує вимоги всіх інструкцій та політик Замовника, в тому числі «Кодекс делового поведіння і етики АДМ», «Корпоративна політика по боротьбі з корупцією», «Руководство по використанню належних компанії інформаційних ресурсів», Процедура АДМ «Робота підрядних організацій», які надаються Виконавцю для ознайомлення.

1.4. Як під час виконання Договору, так і після завершення строку дії Договору, Виконавець зберігає конфіденційність інформації, яка є комерційною таємницею Замовника, а саме ставок, тарифів, цін, угод, фінансових показників, стратегій, процедур, інструкцій, стандартів Замовника, які стали відомі Виконавцю під час виконання Послуг.

1.5. Прийняття Послуг здійснюється щомісяця за відповідними Актами, що складаються та підписуються Сторонами протягом 7 (семи) робочих днів з дня завершення строку надання Послуг.

1.6. Здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта архітектури, згідно з цим Договором, передбачає виконання інженером технічного нагляду таких функцій:

1. проведення перевірки:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- 1.6.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- 1.6.3. проведення разом з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- 1.6.4. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- 1.6.5. оформлення актів робіт, виконаних з недоліками;
- 1.6.6. від власного імені бере участь у проведенні перевірки:
- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 1.6.7. виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.
- 1.7. Інженер технічного нагляду, має право вимагати від Підрядника:
- 1.7.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- 1.7.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 1.7.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- 1.7.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- 1.7.5. зупинення виконання:
- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.
- 1.8. У разі виявлення інженером технічного нагляду, при виконанні функцій вказаних у цьому пункті, відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути, інженер технічного нагляду повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.
- 1.9. Виконавець здійснює технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури, що визначений в п 1.1. даного Договору протягом дії Договору.
- 1.10 Цей Договір не передбачає здійснення Виконавцем функцій окрім визначених у пункті 1.6. цього Договору.

2. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ

- 2.1. Загальна вартість послуг за Договором складається із суми вартості наданих послуг протягом терміну дії даного Договору. Сума загальної оплати становить 157000,00 грн. (сто п'ятдесят сім тисяч гривень 00 коп.), з розбиттям по місяцях згідно графіку робіт з 11.08.2023р. до 31.12.2023р..
- 2.2. Замовник виступає податковим агентом від імені Виконавця.
- 2.3. Оплата здійснюється Замовником в національній валюті шляхом перерахування грошових коштів на поточний банківський рахунок Виконавця за кожен місяць роботи не пізніше 5 банківських днів з моменту підписання Акту приймання-передачі Послуг.
- 2.4. Замовник зобов'язаний оплатити всі банківські комісії, пов'язані з виплатою вартості Послуг за даним Договором.
- 2.5. Приймання та передача послуг оформлюються актом прийняття наданих послуг (далі – Акт), який підписується та скріплюється печатками Сторін протягом трьох робочих днів після фактичного надання послуг. Якщо послуги оплачуються Замовником щомісячно, Сторони оформлюють Акти згідно з вимогами речення 1 цього пункту також щомісячно, протягом п'яти робочих днів після фактичного надання відповідної частини послуг.
- 2.6. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою Акт у двох примірниках та направляє його протягом встановленого у пункті 2.5 Договору строку Замовнику (його уповноваженому представнику). Замовник, отримавши Акт, підписує та скріплює його своєю печаткою і не пізніше двох робочих днів з дня отримання Акту, направляє оформлений зі свого боку Акт Виконавцю.
- 2.7. У разі ненадання послуг Виконавцем або надання їх неналежним чином, Замовник має право не підписувати та не скріпляти Акт своєю печаткою. У цьому разі Замовник зобов'язаний не пізніше третього робочого дня з дня надходження актів від Виконавця надати (направити) Виконавцю письмову обґрунтовану відмову у прийнятті послуг.
- 2.8. Підписання та скріплення печаткою Замовника Акта та/або не надання (не направлення) Замовником Виконавцю, в установленій у пункті 2.7 Договору строк, письмової обґрунтованої відмови у прийнятті послуг (їх частини) є підтвердження прийняття послуг (їх частини) Замовником та відсутності претензій з його боку до Виконавця щодо наданих послуг (їх частини).

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Відповідно до цього Договору Виконавець зобов'язується:
 - 3.1.1 якісно та своєчасно надати Замовнику послуги, що передбачені даним Договором.
 - 3.1.2. надати послуги відповідно до умов цього Договору;
 - 3.1.3. негайно інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки в роботі Підрядника щодо будівництва об'єкта архітектури;
 - 3.1.4. після фактичного надання послуг (їх частини) підготувати, підписати та скріпити своєю печаткою Акт у двох примірниках та направити (передати) його Замовнику згідно з Договором;
 - 3.1.5. не розголошувати конфіденційну інформацію щодо Замовника отриману ним під час надання послуг, крім випадків визначених законодавством;
 - 3.1.6. у разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг інформувати про це Замовника невідкладно, але не пізніше наступного дня;
 - 3.1.7. надавати Замовникові право знайомитися з ходом надання послуг по цьому Договору в будь-який час;
 - 3.1.8. надати Замовнику (за вимогою) відомості про використання отриманої інформації та результати наданих послуг;
 - 3.1.9. попередньо погоджувати з Замовником будь-які додаткові дії, необхідні для своєчасного та якісного надання послуг, що потребують додаткових витрат з боку будь-якої Сторони;
 - 3.1.10. попередньо письмово погоджувати з Замовником будь-які потенційні контакти з державними органами, що можуть здійснюватись Виконавцем.

2. Виконавець має право:
 - 3.2.1. на оплату наданих послуг в порядку, строки та згідно з ціною послуг, що встановлені Договором;
 - 3.2.2. на отримання всіх необхідних документів (інформації) для належного надання послуг;
 - 3.2.3. вимагати від Замовника забезпечити створення належних організаційних та інших необхідних умов. для здійснення Виконавцем своїх функцій;
 - 3.2.4. вимагати від Замовника підписати Акт прийняття наданих послуг;
 - 3.2.5. вчиняти інші дії згідно з Договором та законодавством.

3. Замовник має право:
 - 3.3.1. вимагати від Виконавця належного (якісного) надання послуг згідно з Договором;
 - 3.3.2. на збереження режиму конфіденційності інформації отриманої Виконавцем щодо нього під час надання послуг;
 - 3.3.3. на отримання від Виконавця інформації щодо здійснення функцій, передбачених цим Договором та діючим законодавством України.

4. Відповідно до цього Договору Замовник зобов'язується:
 - 4.4.1. надати Виконавцю вихідну інформацію та матеріали, які потрібні останньому для належного виконання своїх зобов'язань за цим Договором;
 - 4.4.2. прийняти належним чином надані послуги, згідно умов цього Договору та підписати відповідний Акт прийняття наданих послуг;
 - 4.4.3. оплатити послуги в порядку, строки та згідно з ціною послуг, що встановлені Договором;
 - 4.4.4. не вчиняти діянь (дій, бездіяльності), що ускладнюють або унеможливають надання послуг (їх частини), а також забезпечити утримання від вчинення вказаних діянь підрядником будівництва об'єкта архітектури;
 - 4.4.5. надати робоче місце для виконання послуг технічного нагляду;
 - 4.4.6. у разі виникнення обставин, що можуть унеможливити або ускладнити надання послуг (їх частини) поінформувати про це Виконавця у найкоротший термін.

5. Сторони зобов'язуються:
 - 5.5.1. сприяти один одному в належному виконанні передбачених даним Договором умов;
 - 5.5.2. дотримуватися досягнутих домовленостей в процесі переговорів, необхідних Сторонам для виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором. По взаємній згоді сторін досягнуті домовленості можуть бути оформлені доповненнями до даного Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством незалежно від наявності вини за винятком настання випадку

обумовленого Розділом 5 цього Договору. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

2. За недостовірність наданих Виконавцю документів (інформації) відповідальність несе Замовник.
3. Недостовірними вважаються, зокрема, документи (інформація), які надані Виконавцю не з усіма додатками (складовими частинами) або не в останній редакції.
4. За неналежне виконання, порушення вимог законодавства Виконавцем зобов'язань за цим Договором, які спричинили настання негативних наслідків для Замовника, в тому числі, але не виключно виникнення збитків у Замовника, Виконавець зобов'язаний компенсувати Замовнику всі понесені ним.
5. За недотримання строків сплати послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ від розміру несплаченої винагороди, що передбачена цим Договором за кожний день прострочення.
6. Виконавець не несе відповідальності перед третіми особами за порушення свого зобов'язання з надання послуг, якщо таке порушення обумовлене використанням недостовірних документів (інформації) наданих йому згідно з цим Договором, а також за майновий, моральний або який-небудь інший збиток, що виник в результаті такого порушення.
7. Сплата пені чи/або штрафних санкцій не позбавляє відповідну Сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором.

5. ЗВІЛЬНЕННЯ ВІД ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ

1. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання своїх зобов'язань.
2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору лише у випадку виникнення форс-мажорних обставин (дій непереборної сили, які не залежать від волі Сторін).
3. Форс-мажорними обставинами визнаються надзвичайні події, що включають військові дії, блокади, страйки, пожежі, повені, інші надзвичайні події, які будуть визнані та оголошені обставинами непереборної сили у визначеному українським законодавством порядку.
4. Сторона, для якої утворилася неможливість виконання зобов'язань за Договором у зв'язку з настанням форс - мажорних обставин, зобов'язана негайно повідомити (телексом, факсом) іншу сторону, а також протягом 15 днів із дня настання форс-мажорних обставин послати повідомлення встановленої форми, видане представником Торгово-промислової палати з вказанням наявності зазначених вище подій, дати їх настання і тривалості.
5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє відповідну Сторону права посилаючися на вищевказані обставини, як на підставу для звільнення від відповідальності. Наявність форс-мажорних обставин повинно бути підтверджене представником відповідної Торгово-промислової Палати.
6. У випадку виникнення форс-мажорних обставин, строк виконання зобов'язань зміщується відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини. Якщо ці обставини і їх наслідки будуть продовжуватися більше 3 (трьох) місяців, то кожна зі сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань по даному Договору й у цьому випадку жодна із сторін не буде мати право на відшкодування іншою стороною можливих збитків.

6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

1. Сторони домовились, що текст цього Договору, а також інформація і відомості, що стосуються Договору та Сторін є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без попереднього письмового погодження з іншою Стороною, за винятком випадків, коли ця інформація передається Сторонами третім особам з метою виконання умов цього Договору, а також коли така передача пов'язана з отриманням офіційних дозволів, документів необхідних для виконання Договору або сплати податків.

7. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

1. Будь-які зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, дійсні лише за умови, якщо вони викладені в письмовій формі і підписані Сторонами. Такі зміни та доповнення є невід'ємними частинами Договору.
2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори по ньому, листування, попередні угоди і протоколи про наміри з питань, які викладені в даному Договорі та/або стосуються його предмету, втрачають юридичну чинність.

8. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9. ДІЯ ДОГОВОРУ

- 9.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності після його підписання і скріпленням печатками Сторін з дати підписання.

9.2. Строк дії цього Договору закінчується 31 грудня 2023 року, але не раніше повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором Сторонами та закінчення робіт Підрядником.

9.3. За письмовою згодою Сторін строки вказані у цьому розділі Договору можуть бути продовжені. Такі зміни оформляються додатковою угодою до Договору, яка є його невід'ємною частиною.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.
2. Відносини, що виникають при укладанні або в процесі виконання цього Договору, що є нерегульованими цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
3. Виконавець надає послуги власними силами.
4. У разі зміни статусу однією зі Сторін, вона зобов'язана повідомити про це іншу сторону в письмовій формі в п'ятиденний строк.
5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та при зміні банківських реквізитів, адреси, назви Сторін, Сторони зобов'язані не пізніше 5 (п'яти) робочих днів повідомити про таку плановану зміну іншу Сторону та не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до початку виконання зобов'язань під новими реквізитами надати завірені копії документів, що фіксують таку зміну.
6. Найменування пунктів в тексті Договору використовуються винятково для зручності користування його текстом і жодним іншим чином не повинні братися до уваги.
7. Цей договір укладений українською мовою в 2-х оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.
8. Усі повідомлення, що направляються Сторонами одна одній згідно цього Договору мають бути здійснені в письмовій формі і будуть вважатись поданими належним чином, якщо вони надіслані листом на замовлення, або факсом з одночасним повідомлення про отримання, або доставлені особисто за вказаними адресами Сторін.

ЗАМОВНИК

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «УКРЕЛЕВАТОРПРОМ»
065003, м. Одеса,
Вул Чорноморського козацтва, 52/1
Код ЄДРПОУ 31640002
ІПН 316400015538
Свідоцтво № 100331652
ІВАН UA853005840000026004200875095
АТ "Сітібанк" МФО 300584
тел. (048) 738-63-65
e-mail: uaueup@adm.com

РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ВИКОНАВЕЦЬ

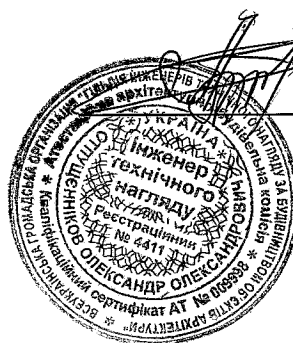
Технічний нагляд Отпущенніков О.О.
Паспорт громадянина України ЕМ 497059, виданий
Артемівським РВ ЛМУ УМВС України в Луганській області
20.01.2000 року
ІПН 2104310838
Зареєстрований за адресою: м. Луганськ, кв. Зарічний,
буд. 18, кв. 157
Сертифікат інженера з технічного нагляду I категорії
,Серія АТ № 00998 від 29.12.2021 року

Генеральний директор

Інженер з технічного нагляду



А.Ю. Слюсаренко



О.О. Отпущенніков

"УКРЕЛЕВАТОРПРОМ"			
м. Одеса, код ЄДРПОУ 31640002			
Відділ	Працівник	Дата	Підпис
Фінансовий			
Бухгалтерія	Тимченко	11.08	<i>[Signature]</i>
Юридичний			
Ініціатор	Шван А.В.	11.08.23	<i>[Signature]</i>