

**ДОГОВІР № 08/21**  
**на здійснення технічного нагляду**

м. Черкаси

« 22 » жовтня 2021 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ГРУПА ВЕНЕТО»**, в особі директора Жученка Олександра Володимировича, що діє на підставі Статуту, надалі **Замовник**, з однієї сторони та **Приватне підприємство «Виробничо-комерційна фірма «Бурхан»**, в особі директора Звездічевої Ірини Юріївни, що діє на підставі Статуту підприємства, що є платником єдиного податку, надалі **Виконавець**, з іншої сторони, разом названі Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання щодо виконання технічного нагляду по об'єкту: **«Реконструкція гуртожитку під житловий будинок з вбудовано-прибудованими приміщеннями громадського призначення без зміни зовнішніх геометричних розмірів фундаментів у плані по вул. Юрія Ілленка (колишня вулиця Горького), 4/ вул. Нижня Горова (колишня Калініна), 108, м. Черкаси» - далі об'єкт будівництва.**

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. №903..

1.3. Обсяги робіт можуть бути змінені у випадку внесення змін до проектно-кошторисної документації.

### **2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ**

2.1. Вартість технічного нагляду складає **280000,00 грн. (Двісті вісімдесят тисяч гривень 00 копійок)**, з фінансуванням в чотири етапи рівними частинами, в тому числі попередня оплата **70000,00 грн. (Сімдесят тисяч гривень 00 копійок)**.

2.2. Розрахунки за технагляд здійснюються Замовником у безготівковому порядку шляхом перерахування коштів на рахунок Виконавця згідно умов цього договору.

2.3. Технічний нагляд здійснюється постійно протягом усього періоду будівництва Об'єкту.

2.4. Початком виконання технагляду є початок будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, закінченням – реєстрація сертифікату готовності Об'єкту до експлуатації.

### **3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТОРІН**

#### **3.1. Обов'язки та права Замовника**

3.1.1. Своєчасно забезпечувати Виконавця всією необхідною інформацією для виконання цього Договору, у тому числі проектно-кошторисною документацією, нормативно-правовими актами індивідуальної дії, що регулюють діяльність на Об'єкті.

3.1.2. Забезпечувати співробітникам, що здійснюють технічний нагляд, вільний доступ на Об'єкт.

3.1.3. Прийняти роботи згідно акта виконаних робіт. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця Акту виконаних робіт, розглянути цей Акт і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати його та один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту виконаних робіт. В разі немотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт або порушення терміну розгляду і підписання, наданий Акт виконаних робіт вважається прийнятим без зауважень і підлягає оплаті.

3.1.4. Здійснити оплату Виконавцю за здійснення технічного нагляду щодо виконаних робіт, виконання яких підтверджується формами КБ-2в, протягом 7 (семи) робочих днів з моменту підписання акту наданих робіт між Замовником та Виконавцем, при умові фактичного надходження коштів на розрахунковий рахунок Замовника.

3.1.5. При прийнятті Замовником в процесі виконання робіт рішення про зупинення робіт, складається акт та Замовник проводить оплату за фактично виконану роботу.

### **3.2 Обов'язки та права Виконавця:**

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. №903 та інших нормативних актів.

3.2.2 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.2.3 Вимагати від Генпідрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та ін. технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання та прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості;
- усунення недоліків (дефектів), недоробок та відхилень від проектних рішень і пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду повторно;
- зупинення виконання
  - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
  - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понад нормативної деформації об'єкту або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів по запобіганню виникнення аварій.

3.2.4 Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів робіт.

3.2.5 Повідомляти Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.2.6 Проводити разом із Генпідрядником огляд та оцінку конструктивних елементів, результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

3.2.7 Нести відповідальність за якість виконаних робіт згідно з чинним законодавством.

3.2.8 Проводити перевірку виконаних об'ємів робіт у актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) на відповідність Договору Генпідряду, проектно-кошторисній документації, про що на актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) Виконавець ставить підпис та печатку інженера технічного нагляду.

3.2.9 Результати технічного нагляду фіксувати в загальному журналі робіт.

3.2.10 Приймати участь у підготовці документації, необхідної для введення в експлуатацію Об'єкту та реєстрації декларації про готовність Об'єкту до експлуатації.

3.2.11 Під час інспектування Об'єкта вносити в журнал загальних робіт зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом із пропозиціями стосовно їх усунення.

3.2.12 У разі невиконання робіт з усунення виявлених відхилень письмово повідомити про це Замовника, Генпідрядника та інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття ними заходів згідно з чинним законодавством.

3.2.13 Повідомляти Замовника про необхідність виклику на Об'єкт представників авторського нагляду.

3.2.14 Має право контролювати виконання будівельно-монтажних робіт в будь-який час доби.

3.1.5. При прийнятті Замовником в процесі виконання робіт рішення про зупинення робіт, складається акт та Замовник проводить оплату за фактично виконану роботу.

### **3.2 Обов'язки та права Виконавця:**

3.2.1. Здійснювати технічний нагляд за роботами на Об'єкті згідно постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007р. №903 та інших нормативних актів.

3.2.2 Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
- виконання Генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.2.3 Вимагати від Генпідрядника:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та ін. технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання та прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості;
- усунення недоліків (дефектів), недоробок та відхилень від проектних рішень і пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду повторно;
- зупинення виконання
  - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
  - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понад нормативної деформації об'єкту або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів по запобіганню виникнення аварій.

3.2.4 Контролювати своєчасне і правильне ведення загального і спеціальних журналів робіт.

3.2.5 Повідомляти Генпідряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.2.6 Проводити разом із Генпідрядником огляд та оцінку конструктивних елементів, результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих.

3.2.7 Нести відповідальність за якість виконаних робіт згідно з чинним законодавством.

3.2.8 Проводити перевірку виконаних об'ємів робіт у актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) на відповідність Договору Генпідряду, проектно-кошторисній документації, про що на актах виконаних робіт (форми КБ-2в, КБ-3) Виконавець ставить підпис та печатку інженера технічного нагляду.

3.2.9 Результати технічного нагляду фіксувати в загальному журналі робіт.

3.2.10 Приймати участь у підготовці документації, необхідної для введення в експлуатацію Об'єкту та реєстрації декларації про готовність Об'єкту до експлуатації.

3.2.11 Під час інспектування Об'єкта вносити в журнал загальних робіт зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проекту разом із пропозиціями стосовно їх усунення.

3.2.12 У разі невиконання робіт з усунення виявлених відхилень письмово повідомити про це Замовника, Генпідрядника та інспекцію державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття ними заходів згідно з чинним законодавством.

3.2.13 Повідомляти Замовника про необхідність виклику на Об'єкт представників авторського нагляду.

3.2.14 Має право контролювати виконання будівельно-монтажних робіт в будь-який час доби.

#### 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 4.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору згідно з чинним законодавством України.
- 4.2. Виконавець несе відповідальність за своєчасну перевірку форм КБ-2в, іншої пов'язаної з цим документації, а також за перевірку якості та обсягів виконаних робіт, оформлених та своєчасно наданих підрядником Виконавцю відповідними актами.
- 4.3. Виконавець несе відповідальність за відповідність фактично виконаних підрядною організацією робіт проектно-кошторисній документації.
- 4.4. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або в зв'язку з ним вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 4.5. У випадку неможливості вирішення спору шляхом переговорів, він розглядається у судовому порядку.
- 4.6. Питання не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України.

#### 5. ІНШІ УМОВИ

- 5.1. Цей Договір вступає в силу з моменту підписання і діє до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань.
- 5.2. Всі зміни та доповнення до Договору дійсні лише за умови, що вони внесені у письмовій формі за узгодженням Сторін.
- 5.3. Жодна із сторін не має права передавати свої права за цим Договором третій стороні без письмової згоди другої сторони.
- 5.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, іншої інформації, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.
- 5.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу – по одному для кожної із сторін.

#### 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН ТА ПЕЧАТКИ

##### ЗАМОВНИК:

ТОВ «ГРУПА ВЕНЕТО»,  
18005 м. Черкаси, вул. Юрія Ілленка, 27  
р/р UA023395000000026008383056001 в  
АТ «ТАСКОМБАНК» м. Черкаси  
МФО 339500  
ЄДРПОУ 39457891  
ІПН 394578923018  
тел. 0472 -716-725

Директор

М.П.

Олександр ЖУЧЕНКО

*Чорна Венето ДО*

##### ВИКОНАВЕЦЬ:

ПП «Виробничо-комерційна фірма  
«Бурхан»  
18031, м. Черкаси, бульв. Шевченка, 132 кв. 16  
р/р UA843808050000000026006214285  
в Райффайзен Банк Аваль м. Київ  
МФО 380805  
ЄДРПОУ 31207429  
Платник єдиного податку 3 групи  
тел. /0472/ 38-48-41

Директор

М.П.

Ірина ЗВЕЗДІЧЕВА

*Мабетіс*

