

## ДОГОВІР № 26/12.01-2022

про виконання технічного нагляду за

реконструкцією нежитлових приміщень під ресторан на просп. В. Чорновола,95-99  
у м. Львові

м. Львів

« 26 » грудня 2022 р.

**ЗАМОВНИК:** Товариство з обмеженою відповідальністю «МОЛТЕСК», в особі директора Рачук Руслани Василівни, яка діє на підставі Статуту, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Фізична особа-підприємець Білий Юрій Климентійович склали Договір про наступне :

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює технічний нагляд за реконструкцією нежитлових приміщень під ресторан на просп. В. Чорновола,95-99 у м. Львові.

1.2. Виконання технічного нагляду виконується у відповідності до затверджених проектних рішень, вимог до державних стандартів, будівельних норм і правил, чинного законодавства України, та інших нормативів і стандартів стосовно здійснення технічного нагляду.

### 2. Вартість робіт і порядок розрахунків

**2.1. Вартість ведення технічного нагляду - згідно домовленостей.**

2.2. У випадку незакінчення робіт по об'єкту Генпідрядником у зазначений в Договорі період, термін виконання робіт по Договору буде продовжений шляхом підписання Сторонами додаткової угоди до Договору.

2.3. Розрахунки проводяться щомісячно шляхом переказування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно представленого акту виконаних робіт.

2.4. Щомісячні платежі за виконанні роботи Замовник здійснює на підставі акту, які підписуються Замовником та Виконавцем та завіряються печатками.

2.5. Акт щодо ведення технічного нагляду готує Виконавець за звітний місяць і передає для підписання Замовнику в строк не пізніше 05-го числа наступного місяця.

2.6. Ціна договору підлягає перегляду у випадку зміни законодавства щодо оподаткування діяльності ФО-П та перевищення річного рівня інфляції більше 12 %.

### 3. Обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

3.1.1. Здійснювати технічний нагляд за якісним виконанням всіх будівельно-монтажних робіт дотриманням будівельних норм, правил виконання та приймання загальнобудівельних, монтажних, оздоблювальних робіт протягом усього періоду реконструкції об'єкта в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.1.2. Контролювати розбивку і закріплення на ділянці основних осей будівлі і споруд, а також опорних реперів. Брати участь у перевірці і прийманні детальної розбивки осей будівлі



і споруд, а також вертикальних відміток основи, фундаментів і перекриттів з підписанням відповідних актів.

3.1.3. Проводити перевірку наявності в підрядної організації документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час реконструкції об'єкту - технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних досліджень тощо та відповідності матеріалів, виробів та конструкцій, що використовуються для виконання будівельно-монтажних робіт до вимог нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва та договору підряду.

3.1.4. Оформляти дозволи на під'єднання до мереж водо-, електро- і газопостачання, відведення стічних вод, телефонної, теле-, радіомережі під час провадження будівництва, а також до комплексного опробування і здачі об'єкту робочій комісії. Погоджувати з відповідними організаціями питання, пов'язані з встановленням, випробуванням і реєстрацією обладнання.

3.1.5. Приймає від підрядника і підписує акти прихованих і спеціальних робіт та не допускає виконання наступного виду робіт до моменту підписання вищезазначених актів.

3.1.6. Визначати обсяги якісно виконаних робіт і приймати їх від Генпідрядника не пізніше 20-го числа звітного місяця:

- акт (форма КБ-2в) з розрахунком одиничної вартості в друкованому вигляді;
- розрахунки загально-виробничих витрат, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат;
- відомість ресурсів;
- акт на виконання прихованих робіт.

Форма КБ-2в візується Виконавцем та завіряється печаткою.

3.1.7. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта та відмови підрядника їх усунути, Виконавець негайно повідомляє про це Замовника і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

3.1.8. Не приймати до оплати роботи, виконані з порушенням правил провадження робіт і робіт, виконаних із застосуванням неякісних матеріалів, деталей, конструкцій. Вимагати негайного усунення виявлених недоліків за рахунок організацій, які їх допустили.

3.1.9. Призупиняти будівництво у разі виникнення ознак деформації чи загрози руйнування конструкції будівлі чи споруд та вимагати від будівельної і проектної організацій вживання невідкладних заходів для запобігання аварії, терміново попередити Замовника, інспекцію архітектурно-будівельного контролю та підрядну організацію.

3.1.10. Слідкувати за виконанням всіх вимог і вказівок, записаних в журналі робіт працівниками Державного архітектурно-будівельного контролю, та іншими представниками контролюючих органів.

3.1.11. Брати участь у роботі робочої комісії щодо здачі об'єкту в експлуатацію. У разі виявлення незавершених робіт, скласти детальний перелік недоробок та дефектів, встановити терміни їх усунення з проведення повторного приймання об'єкту.

3.1.12. Готувати разом з генпідрядником технічну документацію для здачі в експлуатацію завершеного будівництва об'єкту державній приймальній комісії.

3.1.13. Брати участь в роботі державної комісії.



### **3.2. Замовник зобов'язується :**

3.2.1. Укласти договір підряду на виконання будівельно-монтажних робіт, де передбачити обов'язок підрядника виконувати роботи у відповідності з проектом, вимогами Державних будівельних норм.

3.2.2. Своєчасно, упродовж 3-х календарних днів з дня отримання рахунку, здійснювати розрахунок за проведення технічного нагляду.

3.2.3. Надіслати Виконавцю підписаний Акт здавання-приймання виконаних робіт або мотивовану відмову упродовж 3-х робочих днів з дня отримання цього акту. У разі мотивованої відмови від підписання Акту здавання-приймання сторони складають Протокол розбіжностей із зазначенням терміну усунення недоліків.

### **3.3. Замовник має право:**

3.3.1. У будь-який час здійснювати контроль за ходом технічного нагляду, якістю і обсягами виконаних будівельно-монтажних робіт.

3.3.2. Вимагати від Виконавця своєчасного і якісного виконання робіт з технічного нагляду.

## **4. Відповідальність сторін**

4.1. За несвоєчасне проведення розрахунків (п.3.2.2, 3.2.4 Договору) Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі однієї облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який нараховується пеня) за кожен день протермінування від суми простроченого платежу, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за:

- приймання від будівельних організацій робіт, що не відповідають фактичним об'ємам, виконаних з порушенням діючих будівельних норм і правил;
- підписання актів прихованих робіт, які не відповідають дійсності;;
- оформлення до оплати виконаних робіт, де вказані непідтверджені обсяги і вартість виконаних робіт, а також робіт виконаних з відхиленням від діючих будівельних норм і правил;.

4.3. У разі несвоєчасного інформування Замовника про відхилення Генпідрядником від проектних рішень, недотримання ним технології виконання робіт, використання неякісних матеріалів Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20 % від суми, сплаченої Замовником за період порушення.

4.4. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.5. Оплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.

## **5. Особливі умови Договору**

5.1. У разі втрати доцільності подальшого здійснення технічного нагляду Замовник письмово інформує про це Виконавця та оплачує упродовж 10-ти календарних днів вартість фактично виконаних робіт.

5.2. У разі відсутності коштів щодо здійснення технічного нагляду Замовник негайно письмово інформує про це Виконавця.

5.3. Виконавець не є платником податку **на додану вартість**.

5.4. У разі припинення будівництва (консервації об'єкту) Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

5.5. Сторони мають право розірвати договір, письмово повідомивши про це одну зі сторін не менш як за 10 днів з обґрунтуванням обставин.

5.6. Усі спори, що пов'язані з цим договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку відповідно до чинного законодавства.

5.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це сталося не з їх вини.

5.8. Сторона вважається невинуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язань

## **6. Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору, якщо вони являються наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких належать: стихійні явища, пожежі, військові дії, страйки, масові безпорядки, які безпосередньо впливають на виконання договірних зобов'язань.

6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин сторона зобов'язується упродовж трьох календарних днів письмово повідомити про це іншу сторону. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, упродовж якого діють ці обставини.

6.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше двох місяців, сторони мають право припинити чинність цього Договору в односторонньому порядку, повідомивши іншу сторону про це за двадцять календарних днів до моменту припинення чинності Договору.

## **7. Термін чинності Договору та інші умови**

7.1. Термін чинності цього Договору – **протягом усього терміну будівництва**.

7.2. Зміни та доповнення до цього Договору, що ініціюються однією із сторін, розглядаються сторонами упродовж 5-ти календарних днів з дня надходження пропозиції. Одностороння відмова від виконання умов цього Договору є неприпустимою.

7.3. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляться додатковою угодою до цього Договору.

7.4. Зміни та доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін.

7.5. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

7.6. Усі суперечки, що виникають між сторонами щодо виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди - господарським судом України.



7.7. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами та печатками сторін в кожному окремому випадку.

7.8. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше 5-ти банківських днів до початку терміну оплати.

7.9. Цей Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.10. Інформація пов'язана з укладенням та виконанням цього Договору є комерційною таємницею та не підлягає розголошенню інакше, як у відповідності до вимог закону чи за згодою Сторін. На Сторони покладається зобов'язання по дотриманню конфіденційності протягом трьох років з моменту припинення цього договору.

#### 8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПОКУПЕЦЬ	ВИКОНАВЕЦЬ
<p>ТзОВ «МОЛТЕСК». Місцезнаходження: 79020, м. Львів, просп. В. Чорновола, 99 р/р UA903005280000026006455078939 в АТ ОТП банк, МФО банку 300528 код ЄДРПОУ 43149161 ІПН 431491613079</p>	<p>ФО-П Білий Юрій Климентійович Місцезнаходження: 79068, м. Львів, вул. Замарстинівська 182, кв. 2 р/р UA363257960000026003301365140 в ОПЕРв філії - Львівське обласне управління АТ «Ощадбанк» МФО банку 325796 Ідентифікац. код 2298507639 Св. платника єд. податку №228967 моб. тел. 067 700 0014</p>
<p>Директор  «МОЛТЕСК» 43149161</p>	<p>ФО-П  Білий Ю.К. </p>