

2/8 03

ДОГОВІР № ТН107
на здійснення технічного нагляду

м. Житомир

« 28 » 12 2018 року

Департамент регіонального розвитку Житомирської обласної державної адміністрації в особі директора департаменту Кульчицького Євгена Володимировича, що діє на підставі Положення, надалі «Замовник» та фізична особа-підприємець Ведішев Олександр Олексійович, надалі «Виконавець», що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців від 29.02.2012 № 2 305 000 0000 027905 та Кваліфікаційного сертифікату від 29.07.2015 серія АТ №004193, з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по здійсненню технічного нагляду на об'єкті: **"Реконструкція будівлі Житомирського обласного онкологічного диспансеру по вул. Фещенко-Чопівського, 24/4 в м. Житомирі з прибудовою"** (далі - об'єкт) у відповідності до проектно-кошторисної документації та в порядку, на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Здійснення технічного нагляду Виконавцем проводиться у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 року № 903.

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Замовник оплачує виконання робіт по здійсненню технічного нагляду, що виконуються Виконавцем, вартість яких визначається відповідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 зі змінами та доповненнями.

2.2. Загальна вартість робіт по здійсненню технічного нагляду за цим Договором становить **628 175,26 грн.** (шістсот двадцять вісім тисяч сто сімдесят п'ять гривень 26 копійок), що складає 1,08% за підсумками глав 1-9 договірної ціни (в т.ч. єдиний податок за ставкою 5%).

Обсяг фінансування у 2018 році становить **8 551,43 грн** (вісім тисяч гривень п'ятсот п'ятдесят одна гривня 43 копійки).

2.3. Джерело фінансування: кошти місцевих бюджетів.

2.4. Оплата за виконані роботи з технічного нагляду здійснюється Замовником після отримання від Виконавця розрахунку вартості наданої роботи та на підставі Актів виконаних робіт з технічного нагляду, підписаними Сторонами.

2.5. Оплата за виконані роботи здійснюється в межах фактичних надходжень на реєстраційний рахунок Замовника.

2.6. Оплата виконаних робіт проводиться у разі наявності фінансування та в межах бюджетних асигнувань.

2.7. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасну оплату виконаних робіт у разі затримки бюджетного фінансування.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. **Виконавець зобов'язується:**

3.1.1. Здійснювати технічний нагляд кожного етапу будівництва.

3.1.2. Забезпечувати відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті вимогам ДБН та інших нормативних документів, зокрема, проводити перевірку документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що

Замовник _____

М.П. _____

Виконавець _____

М.П. _____

використовується під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що підтверджують результати лабораторних випробувань, тощо. При виявленні порушень терміново повідомляти про них Замовника та вимагати від підрядника їх усунення.

3.1.3. Контролювати відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта проектним рішенням, вимогам національних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів. негайно повідомляти Замовника про виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта та відмови підрядника їх усунути.

3.1.4. Контролювати відповідність обсягів та якості виконаних робіт, проектно-кошторисній документації.

3.1.5. Проводити перевірку актів виконаних робіт (форми КБ-2в) на їх відповідність фактичному виконанню. Після перевірки підписувати дані документи та завіряти печаткою. Вести облік обсягів прийнятих будівельно - монтажних робіт.

3.1.6. Приймати участь у виробі (перегляді) технічних рішень.

3.1.7. Оглядати та оцінювати спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечувати виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення спільно з представником підрядника акту огляду прихованих робіт.

3.1.8. Забезпечувати правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка.

3.1.9. Контролювати виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та інших контролюючих органів, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів.

3.1.10. Письмово повідомляти Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

3.1.11. За дорученням Замовника приймати участь в оформленні відповідної документації при будівництві об'єкта.

3.1.12. Робити записи у журналі обліку робіт, а також здійснювати контроль щодо усунення недоліків.

3.1.13. Брати участь у проведенні перевірки: якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів.

3.1.14. Брати участь у прийнятті в експлуатацію закінченого будівництва у встановленому порядку.

3.1.15. Здійснювати нагляд за комплектністю та правильністю ведення встановленої виконавчої, технічної документації, перевіряти правильність та своєчасність її складання.

3.2. Виконавець має право:

3.2.1. Отримати оплату за ведення технічного нагляду згідно з умовами даного Договору.

3.2.2. Вимагати від підрядника виконання робіт відповідно до проектно - кошторисної документації.

3.2.3. Зупиняти роботи у разі застосування підрядником матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів.

3.3. Замовник зобов'язується:

3.3.1. Повідомити Виконавця про початок виконання підрядною організацією будівельно - монтажних робіт по об'єкту.

3.3.2. Проводити оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Вимагати від Виконавця здійснення технічного нагляду відповідно до умов даного Договору.

3.4.2. Контролювати процес виконання робіт, встановлений цим Договором.

3.4.3. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Виконавцем умов Договору.

Замовник

Виконавець

М.П.

М.П.



3.4.4. Достроково розірвати Договір, а також зупинити роботи у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк визначений Замовником.

3.4.5. Замовник також має інші права, передбачені цим Договором, Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або за неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. Спірні питання, що виникають у процесі виконання зобов'язань за договором, вирішуються шляхом переговорів.

4.3. Виконавець несе відповідальність за якість робіт, виконаних ним по даному Договору. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт, Виконавець сплачує штраф у розмірі п'яти відсотків вартості неякісних робіт.

4.4. Замовник не несе відповідальності за порушення строку остаточного розрахунку, у випадку виникнення незалежних від нього обставин.

5. УМОВИ ЗМІНИ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Внесення змін до Договору можливе за згодою Сторін та у відповідності до вимог чинного законодавства або умов Договору. Внесення змін до Договору оформлюється додатковою угодою, яка набуває чинності з моменту її підписання.

5.2. За наявності у роботі Виконавця істотних відступів від умов Договору або інших істотних недоліків Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку та вимагати відшкодування збитків.

5.3. Договір може бути розірваний достроково за згодою сторін.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6.1. Сторони зобов'язані докладати зусиль до вирішення конфліктних ситуацій шляхом переговорів.

6.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком випадку або обставин непереборної сили, які виникли після укладення цього Договору, перебувають поза волею та межами контролю Сторін, та які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.

Під випадком Сторони розуміють надзвичайну подію, яка не носить характер невідвортної, однак є непередбачуваною і раптовою для Сторін, а саме: акти, рішення, затримка (відсутність) бюджетного фінансування, дії або бездіяльність органів державної влади, органів місцевого самоврядування, зміни в законодавстві України за умови, що дані обставини безпосередньо вплинули на своєчасне виконання зобов'язань Сторони. Під обставинами непереборної сили Сторони розуміють повинь, пожежу, землетрус та інші стихійні лиха, оголошену та неоголошену війну, загрозу війни, терористичний акт, блокаду, революцію, заколот, повстання, масові заворушення тощо.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором у наслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Замовник _____

М.П.

Виконавець _____

М.П.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії відповідні документи, які видаються уповноваженим органом.

8. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

8.1. Строком договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати обов'язки відповідно до Договору. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до **31.12.2019 року**, але у всякому разі до повного виконання Сторонами прийнятих на себе зобов'язань.

8.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1 Цей договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін.

9.2 Цей договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2 (двох) автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.3 Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10. РЕКВІЗИТИ ТА АДРЕСИ СТОРІН

«ЗАМОВНИК»

Департамент регіонального розвитку
Житомирської обласної державної
адміністрації

10014 м. Житомир, майдан С.П. Корольова, 12
код ЄДРПОУ 39932654

р/р 35423112091523 в Головному управлінні
державної казначейської служби України у
Житомирській області, МФО 811039

e-mail: odaguba@meta.ua

Директор департаменту

М.П.

Є.В. Кульчицький



«ВИКОНАВЕЦЬ»

Фізична особа – підприємець

Ведіщев Олександр Олексійович

10031, м. Житомир, вул. Щорса, 125, кв.75

р/р 2600332894 в АТ «Райффайзен Банк Аваль»,

МФО 300335

РНОКПП 1883114013

Тел. 097-494-38-10

Фізична особа-підприємець

М.П.

О.О.Ведіщев

