

ДОГОВІР № 17-711

м. Одеса

« 13 » лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «РОЙЧЕР», в особі директора Яворова Сергія Івановича, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, (надалі - Замовник), з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Ігнат'єв Віталій Костянтинівич, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі – Виконавець), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

### РЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за проведенням робіт з нового будівництва підприємства по об'єкту: Одеський район, Теплодарська територіальна громада, м. Теплодар, вул. Хімічна, буд.122».

1.2. Здійснення технічного нагляду за виконанням робіт проводиться згідно з «Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

### ІНА ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

- .1. Вартість послуг визначається Сторонами за фактом їх надання за наслідками кожного календарного місяця і фіксується в актах про надані послуги.
- .2. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 10 числа місяця, наступного за календарним місяцем, в якому фактично надавалися послуги.
- .3. Замовник зобов'язаний оплатити визначену в акті про надані послуги вартість послуг у строк до повного виконання послуги з моменту підписання такого акта.

## ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 1. Виконавець зобов'язаний:

- .1.1. Якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені пунктом 1.1. цього Договору;
- .1.2. Повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- .1.3. Забезпечити технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до вимог затвердженої проектно-кошторисної документації, у разі виникнення додаткових робіт письмово повідомити Замовника для подальшого коригування Замовником проектно-кошторисної документації та її перезатвердження у встановленому порядку;
- .1.4. Своєчасно брати участь в огляді, перевірці і підписанні актів на приховані роботи;
- .1.5. Забезпечити контроль якості і обсягів робіт;
- .1.6. Мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору;
- .1.7. Вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики матеріалів, що використовуються під час проведення робіт: технічні паспорти, сертифікати якості, протоколи випробувань тощо;
- .1.8. Брати участь у контрольних обмірах, що проводяться, у перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- .1.9. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка;
- .1.10. Перевіряти та візувати акти по формі КБ-2в в частині відповідності їх обсягам виконаних робіт та ціноутворенню згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»;
- .1.11. Бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.



## **.2. Виконавець має право:**

.2.1. Отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього договору;

.2.2. Вимагати від підрядників, залучених Замовником, виконання робіт відповідно до затвердженої проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів неналежної якості або які не відповідають нормативним документам;

.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів паспортам (сертифікатам якості);

.2.5. Зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

## **.3. Замовник зобов'язаний:**

До початку робіт на конкретному об'єкті надати Виконавцю у користування затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором. Скоригувати та перезатвердити проектно-кошторисну документацію у разі виникнення додаткових обсягів робіт;

.3.2. Надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну до нього;

.3.3. Надати Виконавцю Акти виконаних робіт за формою КБ-2в (для перевірки) та довідку за формою КБ-3 (для ознайомлення);

Прийняті надані Виконавцем перевірені та завізовані Акти виконаних робіт за формою КБ-2вта довідку за формою КБ-3, а також Акт про здійснення технічного нагляду. Один підписаний примірник Акта про здійснення технічного нагляду протягом двох робочих днів з дня отримання повернути Виконавцю;

.3.5. Не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю обсягу та якості виконаних робіт відповідно до затвердженої проектної документації;

3.6. Здійснювати розрахунки з Виконавцем відповідно до умов даного Договору;

3.7. Оформити декларацію про готовність об'єкта до експлуатації.

3.8. В іншому випадку Виконавець не несе відповідальності за прийняття та якість виконаних підрядних робіт.

**Замовник має право:**

4.1. Контролювати хід виконання Виконавцем технічного нагляду за цим Договором;

4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на об'єкті.

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

**ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна протягом 5 днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами та торгово-промисловою палатою України.

4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше 5 робочих днів, кожна із Сторін у встановленому порядку має право розірвати цей Договір.



## **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

- .1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.
- .2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку у відповідності до законодавства України.

## **СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

- .1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за договором.
- .3. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

## **ІНШІ УМОВИ**

- Розірвання Договору можливе тільки за згодою Сторін або за рішенням суду.
- .2. Зміни до договору здійснюються згідно з чинним законодавством України з обов'язковим складанням письмової додаткової угоди.
  - .3. У випадках, які непередбачені даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

**. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН**

**ЗАМОВНИК**

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «РОЙЧЕР»

Одеська область, Одеський район,  
Теплодарська територіальна громада,  
м. Теплодар, вул. Хімічна, буд. 122

ЄДРПОУ 42257613

Директор Товариства з обмеженою  
відповідальністю «РОЙЧЕР» Яворов  
Сергій Іванович



**ВИКОНАВЕЦЬ**

Фізична особа-підприємець  
Ігнат'єв Віталій Костянтинович

Одеська область, м. Одеса,  
пров. Успенський, буд.9, кв.1,

код 2269919577

Фізична особа-підприємець  
Ігнат'єв Віталій Костянтинович

В.К. Ігнат'єв

М.П.

