

ДОГОВІР № 254
на здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта
«Камітальний ремонт дороги по вулиці Машинистів у с. Мостиска Другі Яворіського району Львівської області» (Корупційна)
«13». 07. 2023 року
с. Шегині

Шегинівська сільська рада, в особі Шегинівського сільського голови Павуцьо Оксани Володимирівни (надалі – Замовник), що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», далі по тексту «Замовник», та Фізична особа-підприємець Ткач Мар'ян Миколайович, що діє на підставі Виписки з ЄДР і надалі іменується «Виконавець» з іншої сторони (далі - Сторони) уклали даний Договір про нижчезазначене:

1. Предмет Договору
1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта: «Камітальний ремонт дороги по вулиці Машинистів у с. Мостиска Другі Яворіського району Львівської області (Корупційна)» (за кодом ЄПВ за ДК 021:2015 - 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами).
1.2. Характер робіт – капітальний ремонт.

2. Ціна Договору та порядок розрахунків
2.1. Загальна ціна Договору складає 74,597 тис. грн. (сімдесят чотири тисячі п'ятсот дев'яносто сім гривень 00 коп.), без ПДВ.
2.2. Відрахування за здійснення технічного нагляду за будівництвом складають 1,4% від вартості глав 1-9 зведених кошторисних розрахунків по об'єктах, зазначених в додатках №1, в порядку визначеному Державним комітетом України з питань будівництва і архітектури (Міністерство регіонального розвитку та будівництва України).

2.3. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця акту про виконаний технічний нагляд розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

2.4. Замовник перераховує на рахунок Виконавця кошти за виконання технічного нагляду після підписання уповноваженими представниками сторін акту виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та акту про виконаний технічний нагляд, при наявності фінансування протягом п'яти банківських днів.

2.5. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку.
2.6. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3. Терміни та строки
3.1. Строки виконання робіт, встановлені даним Договором, визначаються наступним чином:
- початок робіт: з моменту підписання даного Договору;
- завершення робіт: відповідно до терміну, визначеного договором на будівельні роботи до 31 грудня 2023 року.

4. Права та обов'язки сторін
4.1. Виконавець зобов'язаний:
- провадити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

—перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектом рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

—контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проекту-кошторисної документації.

—візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в) в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт.

—проводити разом з підприємником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;

—повідомляти підприємника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

—брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірях органами державного нагляду, в частині участі в контрольних обмірах, представлених для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

—здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибірково фотодіагностику процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;

—брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підприємців та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

—бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

—виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

—Сприяти Замовнику в оформленні документів на фінансування, підготовці звітів про виконання або виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

4.2. Виконавець має право:

—отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;

—вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підприємців виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відповідно порядку виконання та приймання робіт;

—зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів ненадлежащої якості, чи які не відповідають нормативним документам;

—ставити питання про проведення лабораторних та експертних опінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

—зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недовілок будівельно-монтажних робіт.

—зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії

4.3. Замовник зобов'язаний:

—надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;

—надати Виконавцю Договір з підприємною організацією та договірну ціну;

—надати Виконавцю один екземпляр зауважень підприємця про відповідність організації до проекту-кошторисної документації або офіційне повідомлення підприємця про їх відсутність;

—надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;

—попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

—надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, наклеєні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборочних та інших витрат;

— прийняти та підписати Акти з'ячі-приймання виконаних робіт по технічному наряду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів з'ячі-приймання підписувати їх в 3-денній термін з моменту одержання;

— не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контроль за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

— провести опілату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

5. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.5. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультативні організації.

5.6. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів, необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

6. Призупинення робіт і розірвання Договору

6.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

6.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію в десятиденний термін від дня передачі іншій Стороні повідомлення про таке рішення.

6.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;

б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;

в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

6.4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

6.5. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.

7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

7.2. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до 31.12.2023р. або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Прийняття рішень про зміну умов договору оформляється шляхом підписання додаткових договорів на рівні осіб, що підписали договір.

8.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємної письмової згоди Сторін у кожному окремому випадку.

8.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два - для Замовника

один - для Виконавця.

9. Додатки до Договору

9.1. Даний Договір включає в себе додатки які складають його невід'ємну частину:

- розрахунки коштів на здійснення технічного нагляду (додаток 1);

- протокол погодження договірної ціни (додаток 2);

- графік виконання робіт (додаток 3);

- графік фінансування робіт (додаток 4).

Договору.

10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

10.1. ЗАМОВНИК:

Шегинівська сільська рада
Поштова адреса: 81321, Львівська обл.
Львівський р-н, с. Шегині,
вул. Дружба, 184
Код ЄДРПОУ 04371928
Банківські реквізити:

Держказначейська служба України, м.Київ
р/р UA538201720344231032400043354



10.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець
Ткач Мар'ян Миколайович

Адреса: 82100, Україна, Львівська обл.,
Дрогобицький р-н, місто Дрогобич, вулиця
Грушевського, будинок 95/1, квартира 60
р/р: UA87305299000026002031041965
в банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО: 305299

ПІН: 3303204893
Тел.: 380674363950
Ел. адреса: tkachmar@ukr.net



Мар'ян ТКАЧ