

# ДОГОВІР № 2023/03/23

м. Світловодськ

«23» березня 2023 року

**Замовник:** ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «НАУКОВО-ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО «ГЛОБІНСЬКИЙ М'ЯСОМОЛОЧНИЙ КОМПЛЕКС» в особі директора Плиски Анастасії Юрїївни, яка діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

**Виконавець:** Фізична особа-підприємець Цуканов Сергій Михайлович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця Серія В00 № 873433, дата проведення державної реєстрації 04.03.2005р. та номер запису про державну реєстрацію 2 446 000 0000 000416, з іншої сторони (в подальшому іменовані – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

## 1. Предмет договору:

1.1. Виконавець приймає на себе зобов'язання за завданням Замовника надати послуги по *технічному нагляду на об'єкті будівництва: «Реконструкція комплексу будівель та споруд молочно-товарної ферми №2 по вул. Гагаріна, 25 в с. Турбаї Глобинської територіальної громади, Кременчуцького району, Полтавської області»* (надалі – Технічний нагляд), а Замовник зобов'язується прийняти такі послуги та оплатити їх в порядку, та на умовах, визначених даним Договором.

## 2. Права та обов'язки Сторін:

### 2.1. Права та обов'язки Виконавця:

- 2.1.1. Зобов'язується проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, що використовуються під час проведення будівельних робіт, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань.
- 2.1.2. Зобов'язується проводити перевірку виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.
- 2.1.3. Зобов'язується проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.
- 2.1.4. Зобов'язується проводити перевірку виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно – будівельного контролю та державного нагляду.
- 2.1.5. Зобов'язується проводити облік обсягів прийнятих і оплачених будівельних робіт, а також будівельно-монтажних робіт виконаних з недоліками.
- 2.1.6. Зобов'язується проводити разом з підрядниками огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.
- 2.1.7. Зобов'язується повідомляти про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.
- 2.1.8. Зобов'язується оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.
- 2.1.9. Зобов'язується брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам.
- 2.1.10. Зобов'язується брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 2.1.11. Зобов'язується терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.
- 2.1.12. Щомісяця, не пізніше 27 числа звітнього місяця, складати та передавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг.

## **2.2. Права та обов'язки Замовника:**

- 2.2.1. Надавати інформацію про хід проведення будівельних робіт згідно предмета Договору;
- 2.2.2. Надавати на вимогу Виконавця необхідну затверджену проектно-кошторисну документацію та інші документи необхідні для виконання умов даного Договору.
- 2.2.3. Усебічно сприяти виконанню Виконавцем своїх зобов'язань за даним Договором.
- 2.2.4. Приймати від Виконавця послуги, у відповідності до умов даного Договору.
- 2.2.5. Приймати від Виконавця Акти прийому-передачі наданих послуг та підписувати їх у 3-денній термін з моменту одержання, або надавати письмову мотивовану відмову від їх підписання.
- 2.2.6. Своєчасно здійснювати оплату наданих послуг.

## **3. Порядок розрахунків**

- 3.1. Загальна вартість послуг, що надаються у відповідності до даного Договору, з урахуванням єдиного податку складає **150 000,00** (*Сто п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок*) без ПДВ.
- 3.2. Оплата за роботу проводиться „Замовником” безпосередньо „Виконавцю” по безготівковому розрахунку на підставі виставленого „Виконавцем” рахунку після підписання акту здачі-приймання робіт, але не пізніше останнього дня місяця, в якому підписано акт.
- 3.3. Розрахунки здійснюються шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця.
- 3.4. Датою здійснення оплат вважається дата зарахування коштів на поточний рахунок Виконавця.

## **4. Здача-приймання робіт**

- 4.1. Щомісяця, не пізніше 27 числа звітного місяця, складати та передавати Замовнику Акти прийому-передачі наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денній термін з моменту отримання від Виконавця акту прийому-передачі наданих послуг, підписати його, та один примірник повернути Виконавцю або направити Виконавцю письмову мотивовану відмову від підписання акту прийому-передачі наданих послуг.

## **5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.**

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх заможливих від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 5.4. За недотримання строків оплати наданих послуг Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який стягується пеня, від суми простроченого платежу, за кожний день такого прострочення.
- 5.5. У випадку порушення строків оплати більше ніж на 10 (десять) банківських днів Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 10% (десяти) від загальної вартості послуг, що надаються за даним Договором.

## **6. Строк дії Договору та інші умови.**

- 6.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання сторонами своїх обов'язків.
- 6.2. Умови даного Договору можуть бути змінені шляхом укладення Сторонами Додаткової угоди до даного Договору.

- „3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.
- 6.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.
- 6.5. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.
- 6.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

**7. Юридичні адреси, реквізити, місце знаходження та підписи Сторін:**

**Замовник:**

**ТОВ «НВП «ГЛОБІНСЬКИЙ  
М'ЯСОМОЛОЧНИЙ КОМПЛЕКС»**  
39012, Полтавська обл., Глобинський район  
с. Іванове Селище, вул. Центральна, будинок 9  
код ЄДРПОУ 34815742  
р/р UA263314670000026000300926993  
в АТ «Ощадбанк» МФО 331467  
ПІН 348157416080  
Свідоцтво платника ПДВ 200085802  
Платник єдиного податку 4-ї групи

Тел. Факс: (05365) 2-49-54; 2-51-88

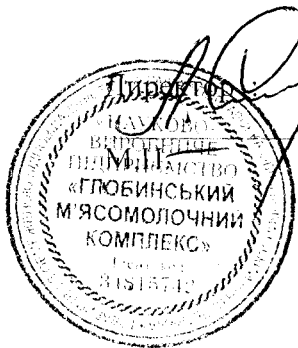
Ел. пошта: mmk@agro.globino.ua

svk@svk.globino.ua

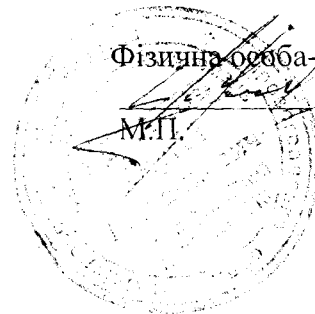
**Виконавець:**

**ФОП Цуканов С.М.**

27500, Кіровоградська область  
м. Світловодськ, вул. Приморська, 385/66  
р/р UA363808050000000026007173121 в  
РФБ „Аваль” МФО 380805  
код 2191905013



Плиска А.Ю.



Фізична особа-підприємець :  
Цуканов С.М.

**ПЕРЕВІРЕНО  
ЮРИСТОМ**