

# ДОГОВІР № 73-ТМ/23

## на виконання технічного нагляду по об'єкту

«Реконструкція комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр розвитку дитини №27 «Орлятко» Кам'янської міської ради за адресою: просп. Наддніпрянський, 5». Коригування

м. Дніпро

18.09 2023 р.

Департамент капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації (категорія Замовника: орган державної влади, визначені у пункті 1 частини першої статті 2 Закону «Про публічні закупівлі»), в особі заступника директора департаменту – начальника управління будівництва Горовця Сергія Миколайовича що діє на підставі Положення про департамент (далі – «Замовник»), з однієї сторони, і Товариством з обмеженою відповідальністю «ЮНІР ІНЖИНІРИНГ», в особі директора Седих Ігоря Андрійовича, що діє на підставі Статуту підприємства (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, далі разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», керуючись Цивільним та Господарським кодексами України, Законом України «Про публічні закупівлі» (зі змінами) з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 № 1178 «Про затвердження Особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами) уклали цей Договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. Предмет договору

1.1. Замовник доручає, а Виконавець виконує технічний нагляд по об'єкту: «Реконструкція комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр розвитку дитини №27 «Орлятко» Кам'янської міської ради за адресою: просп. Наддніпрянський, 5». Коригування.

1.2 Код предмету договору згідно національного класифікатору: ДК 021:2015: 71240000-2 «Архітектурні, інженерні та планувальні послуги» (код номенклатурної позиції ДК 021:2015:71247000 «Нагляд за будівельними роботами»), дані роботи не передбачають технічні, технологічні, інженерні рішення інформатизації та не потребують погодження Міністерства цифрової трансформації України.

1.3 Здійснення технічного нагляду Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року № 903 та нормативів, які діють у галузі будівництва та інших вимог діючого законодавства України.

1.4 Вартість технічного нагляду визначається згідно з Настановою з визначення вартості будівництва, затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 року № 281 «Про затвердження кошторисних норм України у будівництві», включається до зведеного кошторисного розрахунку і є складовою частиною вартості об'єкту.

1.5 Виконавець забезпечує якісне ведення технічного нагляду, відповідно до основних завдань технічного нагляду, а саме:

1) проводить перевірку:

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, устаткування на їх відповідність проектним рішенням, державним будівельним нормам та правилам, іншим нормативам та стандартам, граничним показникам вартості тощо, що використовуються (здійснюються) під час будівництва об'єкта, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- наявності у підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, документів, складених з урахуванням вимог діючого законодавства України (копій накладних, специфікацій, калькуляцій, тощо), що підтверджують вартість придбаних матеріалів, виробів, обладнання, устаткування, конструкцій;

- відповідності наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
  - відповідності обсягів та якості наданих будівельних, будівельно-монтажних робіт проектній документації, а також календарному графіку виконання вказаних робіт;
  - виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державної інспекції архітектури та містобудування України;
- 2) веде облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
  - 3) здійснює перевірку відповідності кількості, обсягів і вартості наданих підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, будівельних та будівельно-монтажних робіт, відображених в актах приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, та перевірку відповідності кількості, якості і вартості змонтованого на Об'єкті будівництва обладнання на відповідність його проектній документації, укладеним договорам на виконання робіт по Об'єкту (з урахуванням змін та доповнень), вимогам ДБН та нормативам, які діють у галузі будівництва.
  - 4) проводить разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
  - 5) повідомляє підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
  - 6) оформляє акти робіт, виконаних з недоліками;
  - 7) бере участь у проведенні перевірки:
    - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
    - державної інспекції архітектури та містобудування України;
  - 8) виконує інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті;
  - 9) бере участь в роботі робочої та приймальної комісії з приймання закінченого Об'єкта. До введення Об'єкту в експлуатацію та протягом гарантійного строку експлуатації Об'єкта бере участь у роботі комісії під час складання Акту про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів);
  - 10) самостійно проводить контрольні обміри на Об'єкті;
  - 11) здійснює контроль за веденням підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, загального (спеціального) журналу виконаних робіт на будівництві за встановленою законодавством формою;
- 1.6. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають чинний кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

## 2. Ціна договору

2.1. Вартість проведення технічного нагляду визначається за розрахунком (Додаток №1 до договору) і складає

Уточнюється розрахунком на підставі акту приймання виконаних будівельних робіт по формі КБ-2в.

2.2. Ціна робіт на проведення технічного нагляду може змінюватися за взаємною згодою сторін, за наявності підстав (умов):

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків Замовника;
- покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- продовження строку дії Договору та строку виконання зобов'язань щодо виконання робіт, у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі;
- погодження зміни ціни в Договорі в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості робіт);

- зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку з зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування - пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування, а також у зв'язку із зміною системи оподаткування пропорційно до зміни податкового навантаження внаслідок зміни системи оподаткування.

### **3. Порядок здійснення оплати**

3.1. Умови оплати – після підписання Сторонами Акту на проведення технічного нагляду в термін 10 календарних днів в міру надходження коштів призначених на оплату робіт за даним договором.

3.2. Розрахунки проводяться шляхом оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату робіт на підставі підписаного Сторонами акту на проведення технічного нагляду.

### **4. Виконання робіт**

4.1. Виконавець виконує технічний нагляд протягом дії даного Договору та виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті.

Строк виконання робіт: 29.12.2023 р.

Місце виконання технічного нагляду: просп. Наддніпрянський, 5, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51937.

4.2. Приймання виконаних робіт з технічного нагляду відбувається шляхом підписання Сторонами Акту на проведення технічного нагляду. Виконавець складає та направляє Замовнику два екземпляри належним чином ним підписаного Акту на проведення технічного нагляду.

4.3. Замовник зобов'язаний в 10-ти денний строк з моменту отримання від Виконавця Акту на проведення технічного нагляду розглянути цей Акт і підписати його в разі відсутності зауважень (заперечень), а один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту.

### **5. Права та обов'язки сторін**

5.1. Права та обов'язки Виконавця, з урахуванням п. 1.3. даного договору:

- здійснює технічний нагляд на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання, визначаючи (залучаючи) на власний розсуд уповноважену на технічний нагляд особу, що має чинний кваліфікаційний сертифікат, виданий архітектурно-будівельною атестаційною комісією відповідно до законодавства України;

- сприяє одержанню Замовником необхідних погоджень й дозволу на виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт;

- контролює відповідність виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт на Об'єкті, у тому числі календарному графіку виконання робіт, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє Замовника про виявлені порушення та вимагає від підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, та/або субпідрядника їх усунення;

- зупиняє виконання будівельних робіт у разі застосування підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів та/або проектній документації;

- контролює усунення виявлених недоліків у проектній документації;

- оглядає та оцінює спільно з представником підрядника, який здійснює будівництво Об'єкта, виконані будівельні робіт і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення Акту на закриття прихованих робіт;

- зупиняє виконання будівельних та будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, розрахункових накладних на вартість будівельних матеріалів, обладнання, устаткування що надаються підрядником до оплати, проектній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;

- контролює правильність ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й Об'єкта в цілому;

- за необхідності проводить лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання та устаткування - технічним (технологічним) паспортам та своєчасно повідомляє Замовнику про такі випробування;

- негайно повідомляє Замовника про виникнення порушень календарного графіку виконання робіт, а також про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- особа, призначена Виконавцем як особа що здійснює технічний нагляд зобов'язана після відповідної перевірки підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в та акти змонтованого обладнання перед їх передачею на підписання Замовнику.

У випадку зміни відповідальної особи що здійснює технічний нагляд за будівництвом об'єкту письмово повідомити про це Замовника у день таких змін, з поданням засвідчених в установленому порядку копій документів, що підтверджують зазначені зміни.

- особа, що здійснює технічний нагляд на Об'єкті, своїм підписом (із відображенням ПІБ та відбитком особистої печатки) на документах що ним підписуються, підтверджує виконання у повному обсязі свої зобов'язань встановлених положеннями даного Договору;

- складає та передає на затвердження Замовнику два екземпляри Акту приймання-передачі виконаних робіт з технічного нагляду;

- усуває виявлені Замовником недоліки виконаних робіт, які виявлені останнім та вказано у запереченнях до Акту на проведення технічного нагляду до даного Договору.

5.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення будівельних робіт на Об'єкті, та відмови підрядника їх усунути Виконавець або особа що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це Замовника і відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

### 5.3. Права та обов'язки Замовника:

- передає Виконавцю копії дозвільної документації згідно з чинним законодавством України;

- передає Виконавцю належним чином завірену копію договору укладеного з підрядником, який здійснює будівництво Об'єкта, на виконання будівельно-монтажних робіт на об'єкті, з усіма додатками до нього (у тому числі договірною ціною) (у разі наявності);

- передає Виконавцю копію затвердженої проектної документації;

- оплачує виконані роботи відповідно до умов даного Договору на підставі актів виконаних робіт з технічного нагляду;

- виконує інші зобов'язання, передбачені цим Договором та чинним законодавством України;

- має право на отримання від Виконавця якісних робіт з технічного нагляду, що повністю відповідають умовам даного Договору та положенням чинного на момент виконання робіт законодавства України.

## 6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

6.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору,

якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.3. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за Договором, якщо таке невиконання чи неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (пожежа, повінь, землетрус, інші стихійні лиха, війна і військові дії, блокада, страйк, дії органів влади).

6.4. Сторона, виконання зобов'язань якої за Договором неможливе через настання обставин непереборної сили, обумовлених у пункті 6.3, повинна протягом 20 днів після настання обставин непереборної сили письмово повідомити іншу Сторону про настання або припинення таких обставин.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

## **7. Обставини непереборної сили**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 20 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України.

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 календарних днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Учасник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

## **8. Строк дії договору**

8.1. Термін дії цього договору встановлюється з дати його підписання та діє до 29.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання сторонами своїх зобов'язань. Згідно ч. 3 ст.631 Цивільного Кодексу України та ч.7 ст.180 Господарського Кодексу України, умови договору приймаються до відносин між сторонами, які виникли до його підписання з 14.08. 2023 року.

8.2. Цей Договір укладається і підписується у 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу.

8.3. Умови договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Сторонами Додаткових угод, які є невід'ємними частинами Договору.

8.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

## **9. Конфіденційність**

9.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору, крім випадків, передбачених законодавством.

Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

## 10. Інші умови

10.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох Сторін.

10.2. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 10 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

10.3. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

## 11. Додатки до договору

11.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

11.1.1. Розрахунок вартості проведення технічного нагляду (Додаток № 1)

### 11. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

#### Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ЮНІР ІНЖИНІРИНГ»**

Юридична адреса:

49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро,  
вул. Володимира Мономаха, буд.6, офіс 11  
код ЄДРПОУ: 43581380

р/р UA 81306500000026009300007753

в АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. Дніпрі

Моб. +38 (067) 257-85-85

E-mail: [unir2022.office@gmail.com](mailto:unir2022.office@gmail.com)

#### Замовник

**Департамент капітального будівництва  
Дніпропетровської облдержадміністрації**

Юридична адреса:

м. Дніпро, вул. Старокозацька,34

р/р UA 298201720344281012400017816

Держказначейська служба України, м. Київ,

ЄДРПОУ 04011650

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління будівництва**

**Директор ТОВ «ЮНІР ІНЖИНІРИНГ»**



**Ігор СЕДИХ**



**Сергій ГОРОВЕЦЬ**

### Розрахунок

вартості проведення технічного нагляду по об'єкту:  
**«Реконструкція комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) – центр розвитку дитини №27 «Орлятко» Кам'янської міської ради за адресою: просп. Наддніпрянський, 5». Коригування**

Об'єм робіт, що підлягають виконанню (тис. грн.)	Вартість технічного нагляду	Сума технагляду (тис.грн.)

Уточнюється розрахунком на підставі акту виконаних робіт по формі КБ – 2В

#### Виконавець

**Товариство з обмеженою відповідальністю «ЮНІР ІНЖИНІРИНГ»**

Юридична адреса:  
49000, Дніпропетровська область, м. Дніпро,  
вул. Володимира Мономаха, буд.6, офіс 11  
код ЄДРПОУ: 43581380  
р/р UA 813065000000026009300007753  
в АТ «АБ «РАДАБАНК» у м. Дніпрі  
Моб. +38 (067) 257-85-85  
E-mail: unir2022.office@gmail.com

#### Замовник

**Департамент капітального будівництва  
Дніпропетровської облдержадміністрації**

м. Дніпро, вул. Старокозацька,34  
р/р UA 298201720344281012400017816  
Держказначейська служба України, м. Київ,  
ЄДРПОУ 04011650

**Заступник директора департаменту –  
начальник управління будівництва**

**Директор ТОВ «ЮНІР ІНЖИНІРИНГ»**



**Ігор СЕДИХ**



**Сергій ГОРОВЕЦЬ**