

# ЦИВІЛЬНО-ПРАВОВИЙ ДОГОВІР № 31-1/0124-ЦПР

м. Львів

«16» лютого 2024 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗІНГСНІС», ідентифікаційний код юридичної особи – 38243552, що є платником податку на прибуток та платником ПДВ, далі – Замовник, в особі директора Каменської Наталії Леонидівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

Фізична особа Литвиненко Олександр Васильович, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3297709951, паспорт серії ID №(УЗНР) 19900415-09714, зареєстрований за адресою Полтавська обл, Миргородський р-н, м. Гадяч, вул. Полтавська, буд. 44, кв. 3, далі – Підрядник, з іншої сторони,

далі – Сторони, а кожна окремо – Сторона,

керуючись положеннями статей 2, 6, глав 52, 61 Цивільного кодексу України, іншими нормами Цивільного кодексу України, уклали цей Договір, далі – Договір, про наступне:

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, передбачених цим Договором, Підрядник зобов'язується на свій ризик виконати передбачену цим Договором індивідуально-визначену разову тимчасову термінову роботу певного обсягу, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити результати виконаної роботи.
- 1.2. Індивідуально-визначеною роботою, яку Підрядник виконує за завданням Замовника (далі – Роботи), є:
  - 1.2.1. Здійснює технічний нагляд за будівництвом, передбаченим отриманою від Замовника заявкою (заявками) на виконання робіт (далі – Заявки).
- 1.3. Роботи виконуються Підрядником згідно з Заявками Замовника в обсязі і на умовах, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника.
- 1.4. Підрядник зобов'язаний до закінчення строку дії цього Договору виконати певний визначений обсяг Робіт, зазначений в підпункті 1.2.1 цього Договору та/або Заявках Замовника.
- 1.5. Підрядник виконує Роботи за адресою «Нове будівництво науково-дослідницького центру з даховою котельнею з блокуванням до громадської будівлі зі знесенням існуючої групи нежитлових приміщень на вул. Замарстинівській, 83-А у м. Львові» або іншими адресами відповідно до Заявок Замовника.
- 1.6. Метою цього Договору є:
  - 1.6.1. Для Замовника – отримання певного результату, зазначеного в пункті 2.1 цього Договору та/або Заявках Замовника;
  - 1.6.2. Для Підрядника – отримання винагороди за результат виконаних відповідно до умов цього Договору Робіт.
- 1.7. Після досягнення мети цього Договору, а також в інших випадках, передбачених цим Договором, цей Договір вважається виконаним, а його дія припиняється.
- 1.8. Процес організації Підрядником своєї діяльності щодо виконання Робіт, а також виконання інших обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором, не є предметом регулювання цього Договору.
- 1.9. Характер Робіт, передбачених цим Договором, обумовлений необхідністю виконання конкретного обсягу Робіт, передбаченого цим Договором та/або Заявками Замовника, та не є систематичним.

## 2. ОФОРМЛЕННЯ, ПЕРЕДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

- 2.1. Після закінчення Робіт Підрядник повинен передати Замовнику кінцевий результат Робіт.
- 2.2. Передача Підрядником виконаних Робіт та їх прийняття Замовником здійснюються шляхом підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт, складеного Підрядником в порядку, передбаченому цим Договором. Факт належного виконання Підрядником Робіт підтверджується шляхом підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому цим Договором.
- 2.3. Підрядник протягом 20 (двадцяти) календарних днів після виконання ним обсягу Робіт, передбаченого цим Договором, а також у разі закінчення строку дії цього Договору, дострокової відмови від цього Договору або дострокового розірвання цього Договору, зобов'язаний скласти, підписати та направити Замовнику 2 (два) примірника Акта приймання-передачі виконаних робіт.
- 2.4. Замовник протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня отримання від Підрядника 2 (двох) підписаних примірників Акта приймання-передачі виконаних робіт, зобов'язаний здійснити перевірку виконаних Робіт, виконати заміри обсягів виконаних Робіт, після чого підписати 2 (два) примірники Акта приймання-передачі виконаних робіт та повернути один примірник Акта приймання-передачі виконаних робіт Підряднику, або надати Підряднику письмову обгрунтовану відмову від підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт.
- 2.5. У разі отримання Підрядником у встановлений цим Договором строк письмової обгрунтованої відмови Замовника від підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт, Сторонами складається двосторонній акт з переліком недоліків та, у разі можливості їх усунення, – строків їх усунення. Підрядник зобов'язаний усунути всі недоліки у строки, передбачені вищезазначеним актом, після чого скласти, підписати та направити Замовнику 2 (два) примірника Акта приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому цим Договором.
- 2.6. Право власності на результати виконаних відповідно до умов цього Договору Робіт переходить Замовнику після підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт в порядку, передбаченому цим Договором. Ризик випадкового знищення або пошкодження результату виконаних відповідно до умов цього Договору Робіт до їх прийняття Замовником несе Підрядник.

### 3. РОЗМІР І ПОРЯДОК ОПЛАТИ РОБІТ

- 3.1. Загальна ціна цього Договору складається з загальної вартості всіх Робіт, виконаних Підрядником відповідно до цього Договору та/або Заявок Замовника. Вартість Робіт визначається їх результатом та не залежить від процесу та тривалості виконання Робіт Підрядником.
- 3.2. За результати Робіт Замовник виплачує Підряднику винагороду в розмірі, передбаченому цим Договором, яка не має систематичного характеру та залежить від обсягу виконаних Робіт. Замовник оплачує Підряднику виключно конкретні результати Робіт, передбачені цим Договором; будь-які процеси діяльності Підрядника, спрямовані на досягнення Підрядником результатів Робіт, Замовником не оплачуються. Сплата вартості виконаних Робіт відбувається після їх виконання, проте за клопотанням Підрядника в усній або в письмовій формі, Замовник може перерахувати Підряднику винагороду Підрядника частково або в повному обсязі у формі авансу (передоплати) до завершення виконання Робіт.
- 3.3. Розмір винагороди Підрядника складає:
  - 3.3.1. 1,5 % (півтора відсотка) від кошторису будівництва;
- 3.4. Виплата винагороди Підряднику здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт в порядку та строки, передбачені цим Договором.
- 3.5. У разі виконання Робіт не в повному обсязі, закінчення строку дії цього Договору, дострокової відмови від цього Договору або дострокового розірвання цього Договору, Замовник оплачує Підряднику вартість фактично виконаних і прийнятих Робіт за Актом приймання-передачі виконаних робіт.
- 3.6. Винагорода за виконані Роботи включає відрахування до державного бюджету, передбачені чинним законодавством України. Оплата винагороди за виконані Роботи здійснюється Замовником протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт. Відрахування до державного бюджету, передбачені чинним законодавством України, здійснює Замовник в день виплати Підряднику винагороди за виконані Роботи.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

- 4.1. Замовник має право:
  - 4.1.1. Вимагати від Підрядника виконання Робіт, а також виконання інших обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором. У разі, якщо Замовник вважає це необхідним, вимагати від Підрядника надання Звіту про виконані роботи в довільній формі.
  - 4.1.2. Надавати Підряднику Заявки на виконання Робіт в усній або в письмовій формі.
  - 4.1.3. Відмовитись від прийняття результатів виконаних Робіт та надати обгрунтовану відмову від підписання Акта приймання-передачі виконаних робіт, якщо виконані Роботи не відповідають умовам цього Договору та/або Заявкам Замовника.
  - 4.1.4. Вимагати від Підрядника відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником обов'язків, передбачених цим Договором, в порядку та на умовах, передбачених цим Договором та Цивільним кодексом України.
  - 4.1.5. Відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку в порядку та у випадках, передбачених цим Договором.
  - 4.1.6. У разі перерахувати Підряднику винагороди Підрядника частково або в повному обсязі у формі авансу (передоплати) до виконання Робіт та виконання Підрядником Робіт не в повному обсязі, вимагати від Замовника повернення різниці між отриманою у формі авансу (передоплати) винагородою Підрядника та вартістю фактично виконаних і прийнятих Робіт за Актом приймання-передачі виконаних робіт.
- 4.2. Замовник не має права:
  - 4.2.1. У будь-який спосіб, в т. ч. шляхом надання вказівок, розпоряджень тощо, втручатися в процес організації Підрядником своєї діяльності щодо виконання Робіт, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника.
  - 4.2.2. У будь-який спосіб втручатися в самостійне визначення Підрядником часу, тривалості, способу, послідовності виконання Робіт, вимагати знаходження Підрядника або залучених ним осіб за адресою виконання Робіт, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника, протягом певного часу або встановлювати графік виконання Робіт, будь-яким іншим чином регламентувати або впливати на процес виконання Підрядником Робіт, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника.
  - 4.2.3. Надавати Підряднику будь-які вказівки, розпорядження, пов'язані з виконанням Підрядником своїх обов'язків, передбачених цим Договором.
  - 4.2.4. Рекомендувати Підряднику субпідрядників, які залучаються Підрядником до виконання Робіт, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника.
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
  - 4.3.1. Прийняти результати належним чином виконаних Робіт шляхом складання Акта приймання-передачі виконаних робіт, якщо результати виконаних Робіт відповідають умовам цього Договору та/або Заявок Замовника.
  - 4.3.2. Оплатити результати належним чином виконаних Робіт в порядку і на умовах, передбачених цим Договором, в т. ч. у разі дострокової відмови від цього Договору або дострокового розірвання цього Договору.
  - 4.3.3. Компенсувати витрати Підрядника за умови надання ним письмових документів, що підтверджують такі витрати.
- 4.4. Підрядник має право:

- 4.4.1. Самостійно приймати рішення з усіх питань, пов'язаних з виконанням цього Договору та виконанням своїх обов'язків, передбачених цим Договором; самостійно організувати виконання Робіт, передбачених цим Договором та/або Заявками Замовника.
- 4.4.2. Самостійно, на власний розсуд, виходячи з власних інтересів, організувати виконання своїх обов'язків, передбачених цим Договором. Самостійно, на власний розсуд, визначати тривалість, час, спосіб, послідовність виконання Робіт, а у разі можливості виконання Робіт повністю або частково поза місцем виконання Робіт – самостійно визначати місце виконання Робіт. Підрядник не підпорядковується правилам внутрішнього трудового розпорядку Замовника та виконує Роботи у зручний для нього час. В процесі виконання цього Договору Підрядник не підпорядковується Замовнику, його представникам або посадовим особам.
- 4.4.3. Своєчасно і у повному обсязі отримувати винагороду за результат належним чином виконаних Робіт відповідно до умов цього Договору, в розмірах і строки, передбачені цим Договором.
- 4.4.4. Без погодження з Замовником залучати до виконання Робіт будь-яких інших юридичних або фізичних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результат їхньої роботи; укладати з залученими особами відповідні угоди. Роботу таких осіб Підрядник оплачує за власний рахунок, згідно з домовленостями з такими особами. При цьому вважається, що шляхом підписання цього Договору Замовник надав Підряднику погодження (згоду) на залучення Підрядником до виконання Робіт будь-яких інших осіб.
- 4.4.5. Вживати додаткові заходи, необхідні для максимально ефективного виконання обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором.
- 4.4.6. Вносити Замовнику пропозиції щодо внесення змін до цього Договору в порядку, передбаченому Цивільним кодексом України.
- 4.4.7. Вимагати компенсації витрат за умови надання ним письмових документів, що підтверджують такі витрати.
- 4.5. Підрядник зобов'язаний:
- 4.5.1. Належним чином, своєчасно та якісно виконати Роботи, передбачені цим Договором та/або Заявками Замовника, діючи при цьому на власний ризик. На вимогу Замовника, протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту отримання такої вимоги, надати Замовнику Звіт про виконані роботи в довільній формі.
- 4.5.2. Самостійно забезпечувати всі необхідні умови для виконання обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором.
- 4.5.3. У разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором, забезпечити термінове повідомлення про це Замовника.
- 4.5.4. Не розголошувати та не використовувати на свою користь чи на користь третіх осіб комерційну таємницю, внутрішню або конфіденційну інформацію, яка стала відома Підряднику при виконанні обов'язків, передбачених цим Договором. Зберігати в таємниці будь-яку інформацію, пов'язану з діяльністю Замовника, та отриману при виконанні обов'язків, передбачених цим Договором.
- 4.5.5. негайно, в тому числі до початку Робіт, повідомити Замовника про будь-які пошкодження майна Замовника або третіх осіб, інші обставини, які можуть розглядатися в якості нанесення збитків, знищення або пошкодження майна Замовника або третіх осіб, виявлені Підрядником за місцем виконання робіт.
- 4.5.6. Усунути власними силами і за власний рахунок або шляхом залучення інших юридичних або фізичних осіб в порядку, передбаченому цим Договором, всі недоліки в виконаних Роботах.
- 4.5.7. Відшкодувати Замовнику збитки, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Підрядником обов'язків, передбачених цим Договором, в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Цивільним кодексом України.
- 4.5.8. На вимогу Замовника за власний рахунок усунути пошкодження або відшкодувати вартість знищеного або пошкодженого Підрядником майна Замовника або третіх осіб. У випадку виявлення факту нанесення Підрядником збитків, знищення або пошкодження ним майна Замовника або третіх осіб, Сторони протягом 20 (двадцяти) календарних днів з дня такого виявлення складають акт про пошкодження майна та нанесення збитків (далі – Акт про пошкодження майна та нанесення збитків), в якому фіксується факт нанесення Підрядником збитків, знищення або пошкодження ним майна Замовника або третіх осіб, а також розмір, порядок і термін усунення пошкодження або відшкодування вартості знищеного або пошкодженого майна. Якщо Підрядник відмовився взяти участь у складенні Акту про пошкодження майна та нанесення збитків, не з'явився для складання акта або відмовився підписати його, Замовник має право в односторонньому порядку скласти Акт про пошкодження майна та нанесення збитків і надіслати його Підряднику. В такому випадку односторонній Акт про пошкодження майна та нанесення збитків має юридичну силу, а його висновки є обов'язковими для Підрядника.
- 4.5.9. Самостійно, за власний рахунок, забезпечувати себе необхідними матеріалами, матеріально-технічними засобами, іншими засобами та умовами, необхідними для виконання Робіт, а також виконання інших обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором.
- 4.5.10. У разі перерахування Підряднику винагороди Підрядника частково або в повному обсязі у формі авансу (передоплати) до виконання Робіт та виконання Підрядником Робіт не в повному обсязі, повернути Замовнику різницю між отриманою у формі авансу (передоплати) винагородою Підрядника та вартістю фактично виконаних і прийнятих Робіт за Актом приймання-передачі виконаних робіт.
- 4.5.11. Дотримуватися вимог техніки безпеки праці, правил пожежної та санітарно-епідеміологічної безпеки. За свій рахунок створити в місці виконання Робіт безпечні умови праці згідно з вимогами законодавства з охорони та нести відповідальність за дотримання в місці виконання Робіт вимог чинного законодавства України з охорони праці, в тому числі правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм під час виконання Робіт, в тому числі іншими юридичними та фізичними особами, які залучаються Підрядником до виконання Робіт. Підрядник несе відповідальність за виконання та додержання в місці виконання Робіт необхідних протипожежних

та вибухобезпечних умов, заходів щодо додержання вимог техніки безпеки, охорони праці та оточуючого середовища.

## **5. ДІЯ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ**

5.1. Цей Договір набуває чинності «16» лютого 2024 року та діє по «31» грудня 2024 року включно, або, якщо Сторони виконують свої зобов'язання за цим Договором раніше, – до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2. Правовідносини Сторін мають тимчасовий характер та припиняються після закінчення строку дії цього Договору. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення цього Договору, яке мало місце під час дії цього Договору.

5.3. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору дійсні у тому випадку, якщо вони виконані в письмовому вигляді і підписані вповноваженими представниками Сторін у будь-якій прийнятній для Сторін формі (в т. ч. у формі додаткових угод, змін, тлумачень, погоджень тощо до цього Договору).

5.4. Замовник має право достроково відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку шляхом направлення Підряднику письмового повідомлення не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення цього Договору. Цей Договір вважається припиненим на 11 (одинадцятий) календарний день з моменту направлення Замовником письмового повідомлення про відмову від цього Договору. У такому випадку підписання додаткової угоди до цього Договору про його припинення не вимагається.

## **6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

6.1. Текст та умови цього Договору, будь-які матеріали, інформація і відомості, які стосуються цього Договору і стали відомими Сторонам у зв'язку з укладенням або виконанням цього Договору, а також інформація, якою Сторони обмінюються в процесі виконання цього Договору, є конфіденційною інформацією, яка не може передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони цього Договору, окрім випадків, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Сторони не мають права використовувати комерційну таємницю, внутрішню або конфіденційну інформацію в цілях, що не відповідають цілям реалізації прав і виконання обов'язків за цим Договором, у тому числі використовувати комерційну таємницю, внутрішню або конфіденційну інформацію в своїх інтересах або на користь третіх осіб.

6.3. Сторона цього Договору може вимагати від іншої Сторони, винної в неправомірному використанні або поширенні комерційної таємниці, внутрішньої або конфіденційної інформації, відшкодування заподіяних збитків.

6.4. Якщо Сторонами було укладено або буде укладено інші договори, угоди, правочини щодо нерозголошення комерційної таємниці, внутрішньої або конфіденційної інформації, і норми цих договорів, угод, правочинів суперечать нормам цього Договору, застосовуються норми інших договорів, угод, правочинів щодо нерозголошення комерційної таємниці, внутрішньої або конфіденційної інформації.

## **7. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ**

7.1. Сторони при виконанні цього Договору надають одна одній згоду на обробку персональних даних іншої Сторони, фізичних і юридичних осіб, які є посадовими особами, уповноваженими особами Сторони за Договором, а також на здійснення інших дій, визначених Законом України «Про захист персональних даних», якщо потреба у їх виконанні викликана інтересами або зобов'язаннями Сторони цього Договору. Фізичні особи або фізичні особи, які є посадовими особами, уповноваженими особами Сторони за цим Договором, персональні дані яких будуть оброблятися іншою Стороною у зв'язку із укладенням цього Договору, вважаються проінформованими про свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору даних та осіб, яким передаються відповідні персональні дані, з дати підписання цього Договору.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

8.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність в порядку та на умовах, визначених цим Договором та Цивільним кодексом України. Обсяг відповідальності Сторін не обмежується загальною ціною цього Договору.

8.2. Підрядник несе матеріальну відповідальність та інші види відповідальності за шкоду та збитки, завдані Замовнику (в т. ч. за збитки, які Замовник зазнав внаслідок необґрунтованих або безпідставних дій Підрядника). Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором, Підрядник відшкодовує у повному обсязі.

8.3. Підрядник несе відповідальність за нанесення збитків, знищення або пошкодження майна Замовника або третіх осіб, в тому числі у випадку вчинення таких дій особами, залученими Підрядником відповідно до пункту 4.4.4 цього Договору, та, на вимогу Замовника, усуває пошкодження або відшкодовує вартість знищеного або пошкодженого майна за власний рахунок. Відшкодування Підрядником вартості знищеного або пошкодженого майна Замовника здійснюється Підрядником на користь Замовника. Відшкодування Підрядником вартості знищеного або пошкодженого майна третіх осіб здійснюється Підрядником на користь третіх осіб або, якщо таке відшкодування на користь третіх осіб було здійснене Замовником або іншою особою, – відповідно, на користь Замовника або такої третьої особи.

- 8.4. У випадку невиконання або неналежного виконання Підрядником обов'язків, передбачених п. 4.5.1 цього Договору, в обсягах та протягом строку, передбачених цим Договором, та незабезпечення термінового повідомлення Замовника відповідно до умов цього Договору про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню обов'язків Підрядника, передбачених цим Договором (у випадку виникнення таких обставин), Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику на його вимогу штраф у розмірі 1500 (одна тисяча п'ятсот) гривень.
- 8.5. У випадку допущення в Роботах дефектів у вигляді порушення геометричної правильності кутів, Підрядник зобов'язаний сплатити Замовнику на його вимогу штраф у розмірі 500 (п'ятсот) гривень за кожен допущений дефект.
- 8.6. У випадку порушення Замовником термінів перевірки або підписання Актів приймання-передачі виконаних робіт, а також порушення термінів оплати винагороди за виконані відповідно до умов цього Договору Роботи, Замовник сплачує Підряднику на його вимогу пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня, від суми несвоєчасно виконаного зобов'язання або простроченого платежу, за кожний день такого прострочення.
- 8.7. У випадку порушення Замовником обмежень, передбачених п. 4.2 цього Договору, Замовник зобов'язаний сплатити Підряднику штраф у розмірі 200 (двісті) гривень за кожен випадок такого порушення, але, у будь-якому випадку, загальний розмір штрафів, що сплачуються Замовником Підряднику відповідно до умов цього пункту цього Договору, не може перевищувати 10 000 (десять тисяч) гривень.
- 8.8. У випадку порушення Стороною зобов'язань щодо конфіденційності, передбачених цим Договором, відповідна Сторона зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, що виникли внаслідок або у зв'язку з розголошенням комерційної таємниці, внутрішньої або конфіденційної інформації в повному обсязі, а також сплатити іншій Стороні на її вимогу штраф у розмірі 250 000 (двісті п'ятдесят тисяч) гривень. У випадку, коли Сторона протиправно використовує комерційну таємницю, внутрішню або конфіденційну інформацію у власних цілях та задля власної вигоди, така Сторона зобов'язана повернути всі фінансові вигоди, отримані у зв'язку з таким використанням комерційної таємниці, внутрішньої або конфіденційної інформації.
- 8.9. Підрядник зобов'язаний: дотримуватися вимог техніки безпеки праці, правил пожежної та санітарно-епідеміологічної безпеки; за свій рахунок створити в місці виконання Робіт безпечні умови праці згідно з вимогами законодавства з охорони та нести відповідальність за дотримання в місці виконання Робіт вимог чинного законодавства України з охорони праці, в тому числі правил пожежної безпеки, правил техніки безпеки та санітарно-гігієнічних норм під час виконання Робіт, в тому числі іншими юридичними та фізичними особами, які залучаються Підрядником до виконання Робіт; Підрядник несе відповідальність за виконання та додержання в місці виконання Робіт необхідних протипожежних та вибухобезпечних умов, заходів щодо додержання вимог техніки безпеки, охорони праці та оточуючого середовища.

## 9. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

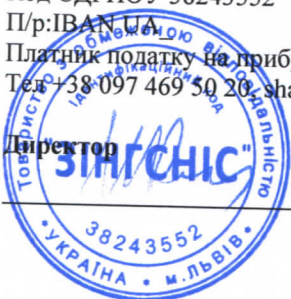
- 9.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків, передбачених цим Договором, у випадку, якщо таке невиконання стало наслідком дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), які виникли після підписання Договору в результаті явищ надзвичайного характеру, які Сторони не могли ані передбачити, ані попередити розумними заходами.
- 9.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, обов'язків згідно з чинним цивільним законодавством України, зокрема: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, тимчасова окупація, повсюдні прояви насильства, масові порушення прав людини та надзвичайні ситуації природного чи техногенного характеру, епідемія, включаючи, але не обмежуючись, ворожі атаки, блокади, військові ембарго, дії іноземного ворога, загальну військову мобілізацію, військові дії, оголошену або неоголошену війну, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсії, безладу, вторгнення, революцію, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, експропріацію, реквізицію, громадські демонстрації, страйки, протиправні дії третіх осіб, пожежу, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень або актів державних або комунальних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборону (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також обставини, викликані винятковими погодними умовами та/або стихійним лихом, включаючи, але не обмежуючись: сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.
- 9.3. Сторона, яка попала під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), зобов'язана повідомити іншу Сторону про такі обставини (або їх припинення) протягом 5 (п'яти) календарних днів, а також у подальшому надати документальне підтвердження дії форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), отримане від Торгово-промислової палати України або іншого уповноваженого органу.
- 9.4. Якщо форс-мажорні обставини (обставини непереборної сили) продовжуються більше трьох місяців, будь-яка Сторона має право відмовитися від цього Договору в односторонньому порядку, попередивши письмово іншу Сторону не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів до дати припинення цього Договору. Цей Договір вважається припиненим на 11 (одиннадцятий) календарний день з моменту направлення відповідною Стороною письмового повідомлення про відмову від цього Договору. У такому випадку підписання додаткової угоди до цього Договору про його припинення не вимагається.

## 10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ТА ІНШІ УМОВИ

- 10.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 10.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного цивільного та цивільного процесуального законодавства України.
- 10.3. Цей Договір укладено у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному примірнику у кожної зі Сторін.
- 10.4. Шляхом підписання цього Договору Сторони підтверджують, що вони ознайомлені з положеннями статей 2, 6, глав 52, 61 Цивільного кодексу України, іншими нормами цивільного законодавства України, а також повністю розуміють значення своїх дій та не мають перешкод для вчинення цього правочину.
- 10.5. Відносини, що не врегульовані цим Договором, регулюються іншими нормами чинного цивільного законодавства України та звичаями ділового обороту.
- 10.6. Розуміючи, що надання Сторонами будь-якої інформації, запитів, повідомлень, рекомендацій, претензій тощо, пов'язаних з цим Договором, засобами поштового зв'язку, зокрема, шляхом листування, сповільнюватиме отримання та використання таких даних іншою Стороною, Сторони домовились, що такі дані можуть надаватися телефоном, факсом, електронною поштою або іншим прийнятним для Сторін способом. Сторони домовились, що Заявки Замовника можуть надаватися Підряднику в усній або в письмовій формі.

**ЗАМОВНИК:**

Товариство з обмеженою відповідальністю  
«ЗІНГСНІС»  
Юридична адреса: 79058, м. Львів, вул. Замастирівська,  
буд. 83 А  
Код ЄДРПОУ 38243552  
П/р: ІВАН ІВА  
Платник податку на прибуток на загальних умовах  
Тел. +38-097 469 50 20. shateyev@itstep.org



Н.Л. Каменська

**ПІДРЯДНИК:**

Фізична особа Литвиненко Олександр Васильович  
Зареєстрований за адресою, Полтавська обл,  
Миргородський р-н,  
м. Гадяч, вул. Полтавська, буд. 44, кв. 31,  
ідентифікаційний номер 3297709951  
Паспорт ID №(УЗНР) 19900415-09714  
Тел. +380672475841

Фізична особа

О.В. Литвиненко