

ДОГОВІР № 23/10/2023

на здійснення технічного нагляду за якістю виконуваних будівельно-монтажних робіт

м. Київ

«23» жовтня 2023 р.

Приватне підприємство «Фірма «ВІКТОРІЯ», в особі директора Олефіра Олега Івановича, який діє на підставі Статуту, (надалі - **Замовник**), з однієї сторони, та

Фізична особа – **Лялюшко Віктор Васильович**, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серії АТ №009209, виданого згідно з рішенням Атестаційної архітектурно-будівельної комісії від 29 жовтня 2021 року №66, зареєстрований у реєстрі атестованих осіб 29 жовтня 2021 року за № 190 (надалі – **Виконавець**), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконання будівельних робіт згідно з вимогами ДБН, ТУ, ГОСТ, Державних стандартів України і проектно-кошторисної документації на об'єкті: «Комплексна забудова території з об'єктами соціально-побутового, громадського, культового призначення, зон відпочинку та благоустрою для суспільних потреб в 11-му мікрорайоні житлового масиву Позняки та житлового масиву Позняки-Західні на Дніпровській набережній (район затоки Берковщина та між Київським міським крейсерським яхтклубом та ТОВ «Княжий Затон») у Дарницькому районі міста Києва», I черга будівництва (надалі – об'єкт).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- а) здійснює технічний нагляд за роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 1-го разу на тиждень;
- б) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- р) приймає своєчасно міри і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
- д) приймає участь у виробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- е) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- г) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- h) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- i) за необхідності, приймає участь в проведенні робочими (приймочними) комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому;
- ж) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.
- к) надає Замовникові ліцензію та інші дозволи (сертифікати), що надають право Виконавцеві (відповідальній особі) виконувати роботи за цим Договором.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- а) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
- б) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;
- в) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм №№ КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних робіт) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних робіт);
- д) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду визначається згідно додатків до цього Договору.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

V. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ, ПІДСТАВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору — 23 жовтня 2026 року, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. У випадку порушення Замовником будь-яких умов цього Договору Виконавець може розірвати в односторонньому порядку цей Договір, попередивши про це у письмовій формі Замовника не менше, ніж за 5 робочих днів до його розірвання, а Замовник зобов'язаний провести розрахунки за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.3. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених формами КБ-2в і КБ-3.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю, визначеними відповідним чинним законодавством України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 3-х сторінках у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

5.8. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватись ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

5.9. Всі податки з винагороди за Договором, збори та внески повинні утриматись Замовником у момент нарахування доходу та перерахуватись до бюджету під час виплати оподаткованого доходу.

5.10. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

ЗАМОВНИК:

**Приватне підприємство «Фірма
«ВІКТОРІЯ»**

03022, м. Київ, вул. Сумська, буд. 3
код ЄДРПОУ 24930755

Директор



Олег ОЛЕФІР

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа – Лялюшко Віктор Васильович

Адреса: м. Київ, вул. Патріотів, буд. 98, кв. 140

Ідентифікаційний код 2920309455

Паспорт серія СН 368209, виданий Жовтневим РУ ГУ
МВС України в м. Києві 30.01.1997 року

Моб. 067 900 39 52

E-mail: lvv1512@ukr.net


Віктор Лялюшко