

ДОГОВІР № СQ-C-2000026-KfW

на надання послуг

«Послуги з технічного нагляду»

ЦЕЙ ДОГОВІР (надалі – “Договір”) укладено 09 липня 2021р. між **УКРАЇНСЬКИМ ФОНДОМ СОЦІАЛЬНИХ ІНВЕСТИЦІЙ**, код ЄДРПОУ № 21715696 (надалі – “УФСІ”), утвореним на підставі Положення про УФСІ, що було затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2000р. за № 740 і розташованим за адресою: вул. Еспланадна, буд. 8/10, м. Київ, в особі Директора Південно-Східного регіонального представництва Буртника Василя Григоровича, який діє на підставі Довіреності № 158 від 30.12.2020 р., та

Замовником: Партнером з впровадження субпроекту № 20-23-37 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у Петропільській амбулаторії ЗПСМ ЦПМСД Широківської сільської ради, с. Петропіль, Запорізький район, Запорізька область/KfW» (надалі – **Замовник або ПВСП**), в особі Голови ПВСП Правдюк Олени Анатоліївни, що діє на підставі Протоколу форуму громади від 19 грудня 2019 року, листа доручення власника/балансоутримувача №01-48/222 від 27.01.2020 р., який наданий Власником об'єкту та

Консультантом: ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН», (надалі - **Консультант/Виконавець**), ЄДРПОУ 38670934, який зареєстрований за адресою: 01033, м. Київ, вул. Володимирська, буд. 61-Б, в особі заступника Виконавчого директора Омельяненко І.Г., яка діє на підставі Протоколу засідання Дирекції ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН» від 31.05.2019р

ЦИМ ДОГОВОРОМ, на виконання умов **Рамкової угоди №1 “Послуги з технічного нагляду на об’єктах УФСІ VII Південно – Східного РП”** від 11.03.2021р, **УФСІ** - виконавець Фінансової та Проектної Угоди від 20.05.2019р. із змінами, внесеними Додатковою Угодою між KfW, Кабінетом Міністрів України, представленим Міністерством з питань реінтеграції тимчасово окупованих територій України., **Замовник (ПВСП)** та **Консультант** домовились про наступне:

1. **Послуги**
 - (i) Консультант зобов’язується надати послуги, зазначені у Додатку А «Технічне завдання», який є невід’ємною частиною цього Договору (далі – «Послуги»). Об’єкт проведення технічного нагляду **«Капітальний ремонт будівлі Петропільської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини за адресою: вул. Молодіжна, 4 с. Петропіль Запорізького району, Запорізька область».**
 - (ii) Консультант повинен забезпечувати персоналом, зазначеним у Додатку В «Персонал Консультанта», умови для надання Послуг.
 - (iii) Консультант повинен надавати Координатору даного договору звітність, за формою та у термін, визначений у Додатку С «Зобов’язання Консультанта щодо звітності» та Додатку А «Технічне завдання».
2. **Термін**

Термін дії договору з “09” липня 2021р. по “30” квітня 2022 р., включно, або протягом будь-якого іншого періоду, який може бути в подальшому письмово погоджений Сторонами.
3. **Оплата**
 - A. Гранична сума

Для послуг, що надаються відповідно до положень Додатка А, УФСІ оплачує Консультанту суму, яка не перевищує граничну суму за договором **64 868,44 гривень (шістдесят чотири тисячі вісімсот шістдесят вісім гривень 44 коп)**, без ПДВ. Ця сума була

визначена на основі аналізу всіх витрат та прибутків Консультанта, а також будь-яких податкових зобов'язань, які можуть бути призначені Консультанту. Деталі наведено в Додатку D «Гранична вартість Послуг».

B. Графік оплати

Оплата за надані послуги здійснюється поетапно відповідно до п. 5 «Умови оплати» Додатку А «Технічне завдання» та Додатку D «Гранична вартість послуг».

C. Умови оплати

Оплата за даним договором здійснюється за рахунок коштів гранту №2015 67 114 (KfW), наданого Урядом Федеративної Республіки Німеччини через Федеральне міністерство економічного співробітництва та розвитку (BMZ) та Кредитну установу для відбудови (KfW).

Послуги надаватимуться в рамках офіційно зареєстрованого проекту міжнародної технічної допомоги, що, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.02.2002 №153 та ч.2 п.197.11 статті 197 Податкового кодексу України є підставою для отримання Виконавцем податкових пільг, зокрема, звільнення від нарахування ПДВ, що передбачено діючим законодавством та міжнародними договорами України (Реєстраційна картка проекту (програми) № 4170-02 від 01.06.2021р).

Оплата здійснюється в українській гривні протягом 10 календарних днів після надання Координатору цього договору документів, як зазначено у п. 4.

Оплата здійснюється на банківський рахунок Консультанта.

4. Управління завданням

A. Координатор.

УФСІ та ПВСП (Замовник) спільно призначають директора ПСхРП УФСІ Буртника В.Г. в якості Координатора Замовника по даному договору; Координатор несе відповідальність за координацію діяльності відповідно до умов Договору, за отримання та затвердження звітів та іншої документації, а також актів прийому-передачі наданих послуг для здійснення оплати.

B. Звітність.

Звітність, наведена у Додатку С «Обов'язки Консультанта щодо звітності», подається в ході виконання завдання, а також підтверджуючі акти прийому-передачі наданих послуг та документи, що зазначено в п.4 «Вимоги до звітності» Додатку А «Технічне завдання» стане основою для здійснення оплати згідно з п. 3.

5. Стандарти наданих послуг

Консультант зобов'язується надавати Послуги у відповідності з найвищими стандартами професійної та етичної компетентності та цілісності. Консультант повинен відмовитися від послуг будь-яких працівників, призначених за цим Договором, діяльність яких Замовник

6. Перевірка та аудит

вважає незадовільною.

6.1 Консультант повинен дотримуватися взятих на себе зобов'язань та докладати всіх зусиль, щоб його Субконсультанти проводили точні та систематичні підрахунки та формували звітність щодо надання Послуг з урахуванням відповідних змін у часі та витратах.

6.2 Консультант повинен надавати Банку KfW (далі - Банк) та/або особам, призначеним Банком, доступ (і зобов'язувати до цього Субконсультантів) для здійснення перевірок на місцях та/або всієї облікової документації та звітності, пов'язаних із виконанням Договору та поданням Пропозиції для того, щоб забезпечити належне надання послуг та можливість контролю за вищезазначеною документацією з боку аудиторів, призначених Банком за наявності відповідної вимоги з його боку. Консультант повинен враховувати положення Статті 15, де, зокрема, передбачено, що дії, які можуть суттєво перешкоджати здійсненню Банком права на проведення перевірки та аудиту, яке передбачено цим п. 6.2, являють собою заборонену практику, і є підставою для розірвання договору (а також визначення невідповідності критеріям участі у проекті, за діючими санкційними процедурами у Банку).

7. **Конфіденційність** Протягом терміну дії цього Договору, та протягом двох років після закінчення терміну його дії, Консультанти не мають права розголошувати будь-яку конфіденційну інформацію, що стосується надання Послуг, умов та положень цього Договору, діяльності Замовника або проведених операцій, без попередньої письмової згоди Замовника.
8. **Право власності на матеріали** Будь-які матеріали досліджень, звітів чи інші матеріали, графічне, програмне забезпечення тощо, підготовлені Консультантом для Замовника, відповідно до Договору, належать і залишаються власністю Замовника. Консультант може зберігати копії таких документів та програмного забезпечення.
9. **Конфлікт інтересів**
- 9.1 Консультант вважає інтереси Замовника першочерговими, без урахування будь-яких аспектів майбутньої діяльності, та уникає виникнення невідповідностей та розбіжностей з іншими завданнями або власними корпоративними інтересами.
- а. **Консультант не отримує вигоди від комісійних виплат, знижок тощо**
- 9.1.1 Відповідно до умов Договору, оплата послуг Консультанта являє собою платіж і, відповідно до п. 9.1.3, Консультант не отримує вигоди від будь-яких комісійних виплат, знижок або аналогічних платежів, які пов'язані з виконанням зобов'язань, обумовлених виконанням положень цього Договору. Консультант повинен забезпечити, щоб будь-які Субконсультанти, спеціалісти і агенти також не отримували відповідної вигоди.
- 9.1.2 Крім того, якщо Консультант, як постачальник послуг, несе відповідальність за надання Замовнику консультаційних послуг щодо закупівлі товарів, робіт або послуг, він повинен дотримуватися відповідних Керівних принципів Банку, а також, за будь-яких обставин, нести покладену на нього відповідальність, відстоюючи інтереси Замовника. Будь-які знижки або комісії, отримані Консультантом у процесі виконання своїх обов'язків, повинні оплачуватися за рахунок Замовника.
- б. **Консультант та Партнери не займаються певними**
- 9.1.3 Консультант погоджується з тим, що протягом строку дії цього Договору та після його припинення, Консультант та будь-який суб'єкт, пов'язаний з Консультантом, а також будь-які Субконсультанти та будь-який суб'єкт, пов'язаний з такими Субконсультантами, буде усунутий від

- видами діяльності процесу постачання товарів, робіт або неконсультаційних послуг в рамках реалізації проекту, що безпосередньо пов'язані з наданням Консультантом відповідних Послуг.
- с. Заборона діяльності, яка може спричинити виникнення конфліктів** 9.1.4 Консультант не залучає, і не закликає своїх Експертів, а також своїх Субконсультантів (безпосередньо чи опосередковано) брати участь у будь-яких комерційних або професійних заходах, проведення яких може суперечити діяльності, яку Консультант повинен здійснювати відповідно до умов цього Договору.
- d. Обов'язкове розкриття діяльності, що може спричинити виникнення конфліктів** 9.1.5 Консультант повинен гарантувати, що його спеціалісти та Субконсультанти зобов'язані повідомляти про виникнення будь-якої ситуації фактичного чи потенційного конфлікту, що впливає на їхню спроможність відстоювати інтереси Замовника. У іншому випадку, нерозкриття зазначених ситуацій може призвести до відмови Консультанту від виконання своїх обов'язків, або розірвання Договору.
- 10. Страхування** Консультант буде нести відповідальність за забезпечення будь-якого відповідного страхового покриття, якщо таке вимагається згідно чинного законодавства.
- 11. Передача повноважень (субпідряд)** Консультант не повинен передавати/передоручати діяльність щодо виконання умов цього Договору чи Субдоговору, або будь-якої його частини, без попередньої письмової згоди Замовника.
- 12. Законодавство та мова Договору** Виконання Договору регулюється відповідним законодавством України, а мовою Договору є українська мова.
- 13. Вирішення спорів** Будь-які спори, що виникають у процесі виконання цього Договору та не можуть бути врегульовані належним чином між сторонами, передаються до суду/арбітражу відповідно до законодавчих процедур України.
- 14. Розірвання Договору** А. З ініціативи Замовника/УФСІ.
Замовник та/або УФСІ може припинити дію цього Договору, надіславши відповідне повідомлення Консультанту у письмовій формі, за 10 (десять) робочих днів, після виникнення будь-яких спорів, зазначених у підпунктах (а) - (d) цього Пункту:
- (a) Якщо Консультант не усуває недоліки у виконанні своїх зобов'язань за Договором протягом семи (7) робочих днів після повідомлення, або протягом будь-якого іншого періоду, який Замовник або УФСІ може пізніше визначити у письмовій формі;
 - (b) Якщо підтверджено неплатоспроможність або банкрутство Консультанта;
 - (c) Якщо діяльність Консультанта, за рішенням Замовника, УФСІ або Банку, пов'язана з корупцією, шахрайством, змовою, примусом або обструктивними діями (як визначено в діючих санкційних процедурах Банку) у процесі його участі у конкурсі або виконання Договору.
 - (d) Якщо Замовник або УФСІ, на власний розсуд і з будь-якої причини, прийняв рішення щодо розірвання Договору.

В. За згодою сторін

Дія Договору може бути припинена, якщо Сторони дійдуть згоди про подальшу недоцільність або неможливість його виконання, що оформлюється письмово не пізніше, ніж за 14 днів до дати припинення дії Договору.

С. Оплата в разі припинення дії Договору

В разі припинення дії Договору відповідно до положень пункту 14.В цього Договору УФСІ повинен оплатити Консультанту всі витрати понесені до дати припинення дії Договору протягом 30 днів після подання Консультантом Координатору документів, зазначених у пункті 3.С цього Договору.

15. Корупція та шахрайство

Банк вимагає дотримання своєї політики стосовно проявів корупції та шахрайства, викладених у Додатку 1 до Договору.

16. Обробка персональних даних

Консультант та представник Власника/Балансоутримувача дають згоду на обробку Замовником та УФСІ їх персональних даних у межах, необхідних для реалізації положень даного договору та у випадках, передбачених чинним законодавством України.

17. Документи за Договором

Усі зміни та доповнення до цього Договору здійснюються в письмовій формі шляхом укладення додаткових угод, що є невід'ємною частиною Договору. Цей Договір укладено в трьох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу

БАНКІВСЬКІ ТА ІНШІ РЕКВІЗИТИ, А ТАКОЖ ПІДПИСИ СТОРІН:

Від імені УФСІ:

р/р
UA31320984000002600325
0085728
в АТ "ПроКредитБанк" у
м. Київ, МФО 320984
ЄДРПОУ 21715696

Директор регіонального
представництва УФСІ

МП

/Буртник І.Г./



Від імені Замовника (ПВСП):

Голова ПВСП № 20-23-37
Правдюк О.А.

паспорт серії СА № 915100,
виданий Запорізьким РВ
УМВС України в Запорізькій
області, 14.11.1998 р.

/ Правдюк О.А./

Від імені Консультанта:

ТОВ «АЙСІ КОНСУЛТЕНТ»
ЄДРПОУ 38670934
Р/р
UA053209840000026008210402744
в АТ "ПроКредитБанк" у м. Київ,
МФО 320984
адреса: 01033, м. Київ, вул.
Володимирська, буд. 61-Б
Ел. адреса: e.rybak@ic-group.org

Заступник Виконавчого
директора

/ Омеляненко І.І./



Додаток 1: Політика Банку щодо практики запобігання корупції та шахрайству

(текст у Додатку 1 змінам не підлягає)

Шахрайство та корупція

1.23 Правилами Банку вимагається, щоб Позичальники (зокрема, бенефіціари позик Банку), консультанти, їхні представники (задекларовані, чи ні), субпідрядники, субконсультанти, а також постачальники товарів чи послуг та будь-який персонал, які працюють за договорами, що фінансуються Банком, дотримувалися максимально суворих норм етики у процесі конкурсного відбору, та виконання цих договорів, що фінансуються Банком. [примітка: У цьому контексті, будь-які дії, що здійснюються консультантом або будь-яким з його співробітників чи представників, субконсультантами, субпідрядниками, постачальниками товарів чи послуг та/або їхнім персоналом, з метою незаконного втручання у процес відбору або виконання договору у корисних цілях, є неприпустимими]. Запроваджуючи цю політику, Банк:

(а) У контексті цього положення, дає наступні визначення наведеним нижче термінам:

- (i) «корупція» – пропонування, надання, одержання чи вимагання, прямо чи опосередковано, будь-яких цінностей, що можуть неналежним чином вплинути на дії другої сторони¹;
- (ii) «шахрайство» – будь-яка дія чи бездіяльність, включаючи умисне викривлення інформації, яка спрямована на свідоме чи несвідоме введення в оману або спробу ввести в оману сторону з метою одержання фінансової або іншої вигоди чи уникнення виконання зобов'язань²;
- (iii) «змова» – домовленість між двома чи більше сторонами, укладена для досягнення неправомірної мети, в тому числі неналежного впливу на дії другої сторони³;
- (iv) «примус» – завдання шкоди, чи збитків, або погроза завдати шкоди чи збитків другій стороні або її власності з метою неналежного впливу на дії сторони⁴;
- (v) «перешкоджання» – це:
 - (aa) умисне знищення, фальсифікація, зміна чи приховування суттєвих для розслідування доказів або надання неправдивих свідчень слідчим з метою суттєвого перешкоджання розслідуванням, які Банк проводить за підозрою у корупції, шахрайстві, змові, примусовій чи перешкоджаючій практиці; та/або погрози, переслідування чи

¹ У контексті цього підпункту, формулювання «інша сторона» означає посадовця, який впливає на процес закупівель або виконанням договору. У такому контексті, формулювання «посадовці» включає працівників банку та працівників інших організацій, які приймають або погоджують рішення про закупівлі.

² У контексті цього документу, формулювання «сторона» означає посадову особу: формулювання «вигода» та «зобов'язання» стосуються закупівель або виконання договору, а метою «дії або бездіяльності» є намір впливати на процес відбору або виконання договору.

³ У цьому підпункті, формулювання «сторони» означає учасників процесу відбору (включаючи посадовців), які, або особисто, або через іншу особу чи організацію, яка не бере участі у процесі закупівель або відбору, намагаються імітувати конкуренцію, або встановлюють цінові пропозиції на штучному, неконкурентному рівні, або мають інформацію про конкурсні пропозиції одне одного, чи інші умови.

⁴ У цьому підпункті, формулювання «сторона» означає учасника процесу відбору або виконання договору.

заякування будь-якої сторони з метою недопущення розкриття відомостей, які мають значення для розслідування, чи припинення проведення розслідування; або

- (bb) дії, що мають на меті суттєве перешкодження Банку у здійсненні його прав на перевірку та аудит;
- (b) відхилить пропозицію про укладання договору якщо буде з'ясовано, що консультанти, які працюють за договорами, що фінансуються Банком, їхні представники, субпідрядники, субконсультанти, а також постачальники товарів чи послуг та будь який персонал, були причетні до корупції, шахрайства, змови, примусу або перешкодження під час процесу відбору чи виконання договору;
- (c) оголосить про припинення процесу закупівлі та скасує частину позики, що виділяється для реалізації договору, якщо в будь-який час буде встановлено, що представники Позичальника або одержувача будь-якої частини надходжень від Позики причетні до фактів корупції, шахрайства, змови, приму чи перешкодження під час процесу відбору або виконання зазначеного договору, у разі, якщо Позичальник вчасно і належним чином не вжив задовільних для Банку заходів із запобігання таким діям у випадку їх виникнення, або своєчасно не поінформував про це Банк;
- (d) у будь-який час, відповідно до визначених процедур Банку ⁵, застосує санкції до юридичної/фізичної особи, в тому числі може оголосити її такою, яка на визначений термін чи безстроково: (i) не допускається до укладання договорів, що фінансуються Банком, і (ii) не може бути кандидатом⁶ на посаду субконсультанта, виконавця робіт чи постачальника послуг суб'єкта господарської діяльності, який не має права укладати договір, що фінансується Банком.

Від імені УФСІ:



Від імені Замовника (ПВСП):

Правдюк О.А.

Від імені Консультанта:



Омельяненко І.Г.

⁵ Юридична чи фізична особа можуть бути оголошені такими, які не відповідають критеріям укладання договору, що фінансується Банком, після (i) завершення Банком розгляду справи щодо введення санкції відповідно до санкційних процедур, включаючи, зокрема: перехресну заборону за погодженням з іншими міжнародними фінансовими організаціями, включаючи Банк, а також за допомогою застосування санкційних процедур Групи банку щодо шахрайства та корупції; і (ii) внаслідок тимчасового призупинення чи попереднього тимчасового призупинення діяльності у зв'язку з поточним порушенням санкцій. Див. Примітку 12 та Пункт 8 Додатку 1 цих Керівних принципів.

⁶ Кандидати на посаду субконсультанта, виконавця робіт або постачальника послуг - це особи, які були (i) включені консультантом до його пропозиції, у зв'язку з наявністю відповідного та необхідного досвіду і застосуванням новітніх підходів, які враховуються при технічній оцінці пропозиції консультанта щодо надання визначених послуг; або (ii) призначаються Позичальником.

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

Проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури – поліпшення первинної сільської медицини (УФСІ VII)»

Пакет закупівель No. С-1.3.

Субпакет № С-1.3/1 “Послуги з технічного нагляду на об’єктах УФСІ VII Південно – Східного РП”

1. Загальна інформація

Український фонд соціальних інвестицій (УФСІ) – неприбуткова організація створена постановою Кабінету Міністрів України (28.04.2000 № 740) з метою надання підтримки найменш соціально захищеним верствам населення шляхом підтримки та розвитку ініціатив територіальних громад і громадських організацій за рахунок різних джерел, переважно коштів міжнародної технічної допомоги.

Починаючи з листопада 2019 року - УФСІ впроваджує проект «Сприяння розвитку соціальної інфраструктури – поліпшення первинної сільської медицини (УФСІ VII)». Метою Проекту є поліпшення умов надання первинної медичної допомоги на сході України шляхом енергоефективного оновлення приміщень та постачання обладнання, а також вжиття заходів з всебічного розвитку потенціалу цільових груп: лікарів, керівників медичних закладів, посадових осіб, що відповідають за управління фінансами громади). Це сприятиме сталому соціальному розвитку регіонів, покращенню первинної медичної допомоги та зміцненню місцевого самоврядування у місцевостях, що розташовані на сході України і залучені до Проекту. Крім того, це сприятиме покращенню умов життя населення шляхом мінімізації ризиків для здоров'я.

З метою забезпечення регулярного моніторингу ходу будівництва щодо обсягів та цін на виконанні роботи, дотримання графіків та програми робіт, УФСІ має намір залучити Компанію, юридичну особу (далі - Консультант), яка має необхідну кваліфікацію та досвід для надання послуг технічного нагляду субпроектів Південно – Східного РП, що мають бути реалізовані в рамках УФСІ VII.

2. Цілі завдання

Залучення інженера з технічного нагляду обов'язкова вимога чинного законодавства України. Основною метою залучення Консультанта є отримання якісних послуг технічного нагляду, моніторинг належного дотримання проектних рішень, державних стандартів, будівельних норм та правил, контролю якості та обсягів виконаних робіт під час будівництва, відповідальності виконання заходів з енергоефективності.

3. Обсяг послуг / Обов'язки

3.1. Об'єкт для проведення технічного нагляду:

«Капітальний ремонт будівлі Петропільської амбулаторії загальної практики-сімейної медицини за адресою: вул. Молодіжна, 4 с. Петропіль Запорізького району, Запорізька область»

3.2. Вимоги до виконання завдань

Консультант повинен надавати послуги з технічного нагляду під час будівельних робіт на об'єкті відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 "Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури" із змінами та

доповненнями, внесеними постановою Кабінету Міністрів України Міністри України від 25 квітня 2018 року N 327

Основні завдання інженера технічного нагляду:

- контроль за обґрунтуванням термінів виконання робіт і достовірністю визначення кошторисом вартості та договірної ціни виконуваних робіт;
- контроль за будівельними роботами на будівлях і спорудах, що включає в себе систематичну перевірку відповідності обсягу, вартості, методів, технології та якості виконуваних будівельно-монтажних робіт затвердженими проектами та кошторисами, будівельним нормам і правилам, стандартам та іншим нормативно-правовим документам;
- контроль за виконанням робіт в договірні терміни і введенням в експлуатацію виробничих потужностей та об'єктів у встановлені терміни;
- контроль за виконанням заходів з енергоефективності; виявлення теплових мостів, що можуть виникнути в результаті будівельних дефектів.

Відповідно до основних завдань на працівників, що здійснюють технічний нагляд, покладаються такі функції:

- Контроль відповідності виконуваних будівельно-монтажних робіт, які застосовуються конструкції, виробів, матеріалів і обладнання, що постачається, проектним рішенням, вимогам будівельних норм і правил, стандартів, технічних умов та інших нормативних документів.
- Ухвалення своєчасних заходів і контроль за усуненням виявлених дефектів в проектній документації, її перегляд (в разі необхідності) та недопущення необґрунтованого збільшення кошторисної вартості будівництва.
- Перевірка наявності документів, що засвідчують якість використовуваних на будівництві конструкцій, виробів і матеріалів (технічних паспортів, сертифікатів, результатів лабораторних випробувань і ін.).
- Контроль за виконанням геодезичних робіт в процесі будівництва;
- Огляд і оцінка спільно з працівниками будівельно-монтажних організацій виконаних робіт і конструктивних елементів, що приховуються при виробництві наступних робіт, а також забезпечення вимог щодо заборони виробництва подальших робіт до оформлення актів на огляд прихованих робіт.
- Здійснення в міру готовності за участю представників генпідрядної і спеціалізованої (монтажної) організації, а також проектних організацій, проміжного приймання відповідальних конструкцій будівель і споруд.
- Участь у перевірках, що проводяться органами державного нагляду, стану і відповідності проекту надійшов на монтаж устаткування, в оцінці якості його монтажу, комплексне випробування і приймання.
- Контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних і пред'явлених до оплати будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисної документації.
- Проведення обліку обсягів та вартості прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також обсягів і вартості неякісно виконаних підрядною організацією будівельно-монтажних робіт витрат на усунення дефектів і переробки.
- Контроль наявності і правильності ведення первинної виконавчої технічної документації (виконавчих схем інструментальної зйомки змонтованих конструкцій, частин будівель, споруд та інженерних комунікацій, загальних і спеціальних журналів робіт) і внесених до неї змін у зв'язку з виконаними недоліками і дефектами при виконанні будівельно-монтажних робіт.
- Перегляд стратегії управління та планів впровадження з охорони навколишнього середовища, соціального захисту, охорони праці (ОНССЗТЬ-МППС), підготовленого будівельною компанією, для забезпечення дотримання Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів УФСІ.

- Контроль за виконанням запобіжних природоохоронних та соціальних заходів відповідно до Рамкових вимог щодо запобіжних природоохоронних та соціальних заходів УФСІ та відповідних Планів екологічного і соціального менеджменту (ПЕСМ), підготовлених будівельною компанією (особлива увага повинна приділятися роботі з азбестом: демонтаж матеріалів що містять азбест, професійна утилізація небезпечних матеріалів, таких як азбест, та використання матеріалів, що не містять азбест).

- Контроль виконання будівельно-монтажними організаціями вказівок і приписів авторського нагляду і органів державного нагляду, а також вимог технічного нагляду замовника, що відносяться до питань якості виконуваних будівельно-монтажних робіт і застосовуваних конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, забезпечення своєчасного усунення дефектів і недоробок, виявлених при прийманні окремих видів робіт, конструктивних елементів будівель, споруд і об'єктів в цілому.

- Участь в проведенні робочими комісіями (приймальними комісіями) перевірок якості окремих конструкцій і вузлів, видів будівельно-монтажних робіт, устаткування і механізмів під час їх приймання.

- Участь в огляді об'єктів, будівель, що підлягають консервації та оформленні документації на консервацію або тимчасове припинення будівництва підприємств, будівель і споруд, а також в оцінці технічного стану об'єктів при передачі їх будівельно-монтажним організаціям для продовження робіт.

- Участь у перевітках, що проводяться органами державного нагляду, інспекціями і комісіями.

- Повідомлення органів державного нагляду всіх випадках аварійного стану на об'єктах будівництва та обсяги робіт з ліквідації аварій.

Крім обов'язків, визначених у Постанові, інженери з технічного нагляду (персонал, призначений консультантом) повинні:

- заздалегідь ознайомитись з графіком робіт, проектом організації будівельного майданчика та проектом виконання робіт, проектно-кошторисною документацією та технічними специфікаціями;
- проводити перевірку відповідності матеріалів технічним специфікаціям та затверджувати їх за формою замовника;
- За вимогою надавати результати обліку обсягів прийнятих будівельно-монтажних робіт у вигляді обмірних креслень та схем;
- перевіряти відповідність матеріалів технічним специфікаціям та затвердити їх у формі, затвердженій замовником;
- Виконувати фотофіксацію всіх прихованих робіт та дефектів виявлених під час будівництва;
- Складати письмовий звіт по результатам кожного візиту на об'єкт не пізніше ніж 2 дні після візиту та систематично подавати ці звіти Координатору / Керівнику проектів УФСІ. Формат звітності повинен бути затверджений Координатором / Керівником проектів і містити щонайменше інформацію про хід виконання проекту, дату перевірки, кількість працівників, спостереження за якістю, фотографії, фактичні ризик несвоєчасного завершення робіт або перевищення бюджету, рекомендації Виконавцю;
- негайно інформувати УФСІ у разі виникнення / можливості виникнення надзвичайних ситуацій на будівельному майданчику, наприклад, небезпеки для життя та здоров'я людей, недотримання вимог охорони праці, небезпеки забруднення навколишнього середовища, можливості соціальних конфліктів або випадки сексуальної експлуатації та насильства та насильства на гендерній основі, використання праці неповнолітніх тощо.
- Перевіряти відповідність виконавчої документації фактично виконаним роботам;

- Відвідувати кожний субпроект під час будівельних робіт (починаючи з повідомлення про завершення мобілізації та початку будівельних робіт до повідомлення про завершення будівельних робіт підрядником):
 - принаймні 2 рази на тиждень під час активної фази будівельних робіт.
 - принаймні 1 раз на тиждень під час менш активної фази будівельних робіт (у період мобілізації чи демобілізації Підрядника на об'єкт, у передсвяткові та святкові дні, у період несприятливих для будівництва погодних умов.Графік відвідання об'єкта (ів) фахівцями підрядника з технічного нагляду попередньо погоджується УФСІ). Кожен візит на об'єкт повинен бути записаний у Журналі на будівельному майданчику із зауваженнями та коментарями.

Додаткові функції Замовника, що покладені на Консультанта з технічного нагляду:

- Консультант здійснює організаційне і консультаційне супроводження будівельних робіт, ініціює внесення змін до проектної документації та договору на виконання будівельних робіт (за необхідності) та забезпечує прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів.

3.3. Умови виконання завдання

Консультант виконуватиме свої обов'язки протягом зазначеного в договорі періоду. Цей період може бути подовжено за письмовою згодою сторін шляхом укладання додаткової угоди.

Відповідно даного ТЗ, з Консультантом укладена двостороння Рамкова угода №1 від 11.03.21р (між УФСІ та ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН»). На підставі зазначеної Рамкової угоди укладається даний окремих трьохсторонній договір (між УФСІ, ТОВ «АЙСІ КОНСУЛЕНТЕН» та уповноваженим представником Замовника будівництва).

Консультант в рамках виконання даного ТЗ буде підпорядковуватись визначеному цим Договором Координатору.

Координатор / Керівник проекту - це особа, названа вище (або будь-яка інша компетентна особа, призначена УФСІ та повідомлена Консультанту, щоб діяти від імені керівника проекту), яка відповідає за нагляд за виконанням робіт та адмініструванням контракту консультанта. Всі технічні рішення (такі як затвердження варіацій або аналогів), що виникають у процесі виконання робіт, повинні бути затверджені Координатором / Керівником проекту від УФСІ.

4. Вимоги до звітів Консультанта (очікуваний результат).

Під час виконання даного договору Консультант надає такі документи за формами погодженими Замовником/УФСІ:

1. Короткий оперативний звіт про результати кожного відвідування об'єкта (не пізніше ніж через 2 робочі дні після відповідного відвідування) повинен бути наданий Консультантом в електронному вигляді;
2. Звіт про виконані роботи на будівельному майданчику (подається з кожним Актом прийому передачі наданих послуг). Звіт повинен коротко описувати проведені заходи, досягнуті результати та отримані матеріали та повинен надаватися Консультантом.

Звіти слід складати українською мовою та надавати Координатору УФСІ, визначеному по відповідному об'єкту (відповідно до окремих Договорів).

5. Умови оплати.

Оплата за надані послуги технічного нагляду буде здійснюватися поетапно, одночасно з оплатою Акту виконаних будівельних робіт по відповідному об'єкту (орієнтовно 1 раз в місяць).

За взаємною згодою частота оплати може бути зменшена. Для підтвердження оплати технічного нагляду Консультант надає Акт прийому передачі наданих послуг, який має бути підписаний в т.ч. зі сторони Замовника та Звіт підготовлений відповідно до вимог п.4. даного ТЗ.

Розмір кожного платежу за надання послуг технічного нагляду визначатиметься як розрахунок визначеного відсотку (відповідно до Додатку D до цього договору) від вартості фактичного обсягу виконаних робіт Підрядником. При цьому, повна вартість оплати за послуги технічного нагляду не може перевищувати суму коштів, закладених в ПКД на утримання служби Замовника по відповідному об'єкту.

УФСІ утримує від кожного платежу за кожним окремим договором частку 5 (п'ять)% до завершення повного обсягу будівельних робіт та їх прийняття в установленому законодавством порядку. Половина утриманої суми повертається Консультанту після видачі Замовником Акту про завершення робіт, а інша половина - після прийняття робіт в установленому законодавством порядку.

Замовник (партнер з впровадження субпроектів (ПВСП) спільно та за підтримки УФСІ) має право зменшити оплату консультанта на суму до 10% від вартості наданих послуг за кожен визначений субпроект у разі неналежного виконання обов'язків (наприклад, прийняття низькоякісних робіт або незадовільне відвідування об'єктів).

6. Критерії відбору та кваліфікаційні критерії

Ключовий персонал Консультанта (кожен інженер з тех. нагляду), повинен мати:

- вища освіта магістра або спеціаліста, обов'язково в галузі інженерних чи технічних наук у галузі будівництва;
- кваліфікаційний сертифікат технічного нагляду відповідно до чинного законодавства, що дозволяє здійснювати технічний нагляд за об'єктами категорії складності не нижче СС2;
- підтверджений попередній досвід проведення технічного нагляду не менше 5 (п'яти) подібних об'єктів за останні 5 (п'ять) років (подібні - термомодернізація будівель, енергоефективна реконструкція / ремонт);
- досвідчений користувач програмного забезпечення MS Office.

НА ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЗАЗНАЧЕНОГО:

Від імені УФСІ:



Від імені Замовника (ПВСП):

Правдюк О.А.

Від імені Консультанта:



ГРАНИЧНА ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

	Послуга	Очікувана вартість будівельних робіт, грн	Довідково: сума коштів, закладених в ПКД на утримання служби Замовника, грн	Визначений відсоток від вартості фактичного обсягу виконаних робіт Підрядником	Гранична загальна вартість послуг (Стовп 3 * Стовп 5 /100), грн
1	2	3	4	5	6
1	Консультаційні послуги (в т.ч. послуги з технічного нагляду) з дотриманням вимог Додатку А «Технічне завдання» до даного Договору	2 870 284,80	64 952,40	2,26%	64 868,44
Всього, грн (без ПДВ)					64 868,44

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від імені УФСІ:



Від імені Замовника (ПВСП):

(Handwritten signature)

Правдюк О.А.

Від імені Консультанта:



Омельяненко І.І.

Розрахунок вартості послуги з технічного нагляду

Субпроект: №20-23-37 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у Петропільській амбулаторії ЗПСМ ЦПМСД Широківської сільської ради, с. Петропіль, Запорізький район, Запорізька область/KfW».

Відповідно до п.5 Додатку А «Технічне завдання» до Рамкової угоди №1 від 11.03.2021р «Послуги з технічного нагляду на об'єктах УФСІ VII Південно – Східного РП» Розмір кожного платежу за надання послуг технічного нагляду визначатиметься як розрахунок визначеного відсотку від вартості фактичного обсягу виконаних робіт Підрядником. При цьому, повна вартість оплати за послуги технічного нагляду не може перевищувати суму коштів, закладених в ПКД на утримання служби Замовника по відповідному об'єкту і не може перевищувати 2,49% від вартості будівельних робіт. Ця сума визначається на основі аналізу всіх витрат та прибутків Консультанта, а також будь-яких податкових зобов'язань, які можуть бути призначені Консультанту.

Курс євро по відношенню до гривні за даними Національного банку України на 19.02.2021р. - 33.6478 грн.

Консультаційні послуги в т.ч. послуги з технічного нагляду на об'єкті будівництва	Гранична розрахункова вартість, передбачена Рамковою угодою № 1			Сума коштів, закладених в ПКД на утримання служби Замовника	Вартісні показники, визначені за умовами Договору підряду	Запропонований розрахунок	
	Попередній бюджет на будівельні роботи, € (грн.)	Відсоток від вартості будівельних робіт	Вартість послуг у т.ч. на здійснення технічного нагляду, € (грн.)			Вартість будівельних робіт, грн.	Вартість послуг у т.ч. на здійснення технічного нагляду, грн.
20-23-37 «Покращення умов надання первинної медичної допомоги у Петропільській амбулаторії ЗПСМ ЦПМСД Широківської сільської ради, с. Петропіль, Запорізький район, Запорізька область/KfW»	92 500,00 (3 112 421,50)	не більше 2,49%	2 303,25 (77 499,30)	64 952,40	2 870 284,80	64 868,44	2,26 %

Заступник Виконавчого директора
ТОВ « АЙСІ Консультентен»



Омельяненко І.Г.

Замовник/Голова ПВСП

Правдюк О.А.

