

## Договір №14/02/ІФ-тн

на здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єкта:

**«Реконструкція господарської будівлі під індивідуальний житловий будинок на вул. Івана Франка 69-А у м. Винники Львівської міської територіальної громади»**

м. Львів

«14» лютого 2024 року

Львівська міська громадська організація «Спільнота взаємодопомоги «Оселя», в особі Голови ради Жаровського Олега Любомировича, що діє на підставі Статуту, далі по тексту «Замовник» з однієї сторони, та

Фізична особа підприємець **Герога Тарас Богданович**, який є платником єдиного податку за ставкою 5% (Свідоцтво платника єдиного податку серія Б № 720884 від 01 липня 2013 року) в особі **Героги Тараса Богдановича** Інженера технічного нагляду, надалі іменується «Виконавець» з іншої сторони (далі - Сторони) уклали даний Договір про нижчезазначене

### 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта **«Реконструкція господарської будівлі під індивідуальний житловий будинок на вул. Івана Франка 69-А у м. Винники Львівської міської територіальної громади»**

### 2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Договірна ціна послуг технічного нагляду визначається у протоколі погодження договірної ціни на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті (Додаток 1), що є невід'ємною частиною даного Договору.

2.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акта про виконаний технічний нагляд розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

2.3. Замовник перераховує на рахунок Виконавця кошти за виконання технічного нагляду після підписання уповноваженими представниками сторін акта виконаних будівельних робіт форми КБ-2в та акта про виконаний технічний нагляд протягом п'яти банківських днів.

2.4. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку.

### 3. Терміни та строки

3.1. Строки виконанням робіт встановлені даним Договором, визначаються наступним чином:

- початок робіт: з моменту підписання даного Договору;
- завершення робіт: відповідно до терміну, визначеного договором на будівельні роботи.

### 4. Права та обов'язки сторін

#### 4.1. Виконавець зобов'язаний:

–проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

–перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

–контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.

–візувати акти приймання виконаних будівельних робіт в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт та вартості матеріалів.

- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибірккову фотофіксацію процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Сприяти Замовнику в оформленні документів на фінансування, підготовці звітів про виконання або виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

#### 4.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії

#### 4.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 3-денній термін з моменту одержання;

–не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

–провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 4.4. Замовник має право:

–на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

–самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

–отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

–Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### **5. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору**

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.5. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультаційні організації.

5.6. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів, необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

### **6. Призупинення робіт і розірвання Договору**

6.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

6.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію в десятиденний термін від дня передачі іншій Стороні повідомлення про таке рішення.

6.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;

б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;

в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

г) суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює передумови для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

6.4. Розірвання Договору можливе за згодою сторін.

Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтуванням причин.

6.5. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.

### **7. Форс-мажор**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов Договору.

Сторони зобов'язані вживати всіх можливих заходів для виходу із форс-мажору.

7.2. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та ліквідації наслідків.

### 8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до 31 грудня 2024 року або до моменту повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Прийняття рішень про зміну умов Договору оформляється шляхом підписання додаткових договорів на рівні осіб, що підписали Договір.

8.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням уповноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

8.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два - для Замовника і один - для Виконавця.

### 9. Додатки до Договору

9.1. Даний Договір включає в себе додатки які складають його невід'ємну частину:

- Протокол погодження договірної ціни (додаток 1).

9.2. Додатки до Договору підписуються сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

### 10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

#### ЗАМОВНИК

Львівська міська громадська  
організація «Спільнота  
взаємодопомоги «Оселя»

79495, Львівська обл., м. Винники,  
вул. Франка Івана, буд. 69  
Код ЄДРПОУ: 26145055  
IBAN UA603808050000000026006210449  
Банк: АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
м. Львів  
тел.: +380974637090  
e-mail: [oselya@yahoo.com](mailto:oselya@yahoo.com)

Голова ради  Жаровський О.Л.  
м.п.

#### ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Герега Тарас Богданович

82042, Львівська обл.,  
Старосамбірський район, місто  
Доброміль, вул. Міцкевича, буд. 32  
IBAN  
UA713005280000026005455076987  
Банк: АТ «ОТП БАНК»  
код ЄДРПОУ 2909312797  
платник єдиного податку  
тел.: (067) 609-53-82  
e-mail: [gerega.tb@gmail.com](mailto:gerega.tb@gmail.com)

ФОП  Герега Т.Б.  
м.п.

**Протокол  
погодження договірної ціни**

на здійснення технічного нагляду за виконанням робіт на об'єкті  
«Реконструкція господарської будівлі під індивідуальний житловий будинок на  
вул. Івана Франка 69-А у м. Винники Львівської міської територіальної громади»

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника **Львівська міська громадська організація «Спільнота взаємодопомоги «Оселя»**, в особі Голови ради Жаровського Олега Любомировича, що діє на підставі Статуту,

та від імені Виконавця **Фізична особа підприємець Герега Тарас Богданович**, який є платником єдиного податку за ставкою 5% (Свідоцтво платника єдиного податку серія Б № 720884 від 01 липня 2013 року) в особі Гереги Тараса Богдановича Інженера технічного нагляду, засвідчуємо, що сторонами досягнуті погодження щодо договірної ціни згідно Договору від «14» лютого 2024р. № 14/02/ІФ-тн на здійснення технічного за виконанням робіт на об'єкті «Реконструкція господарської будівлі під індивідуальний житловий будинок на вул. Івана Франка 69-А у м. Винники Львівської міської територіальної громади»

- вартість послуг складає: 500,00грн. (П'ятсот гривень 00коп.) без ПДВ.

**ЗАМОВНИК**

**Львівська міська громадська  
організація «Спільнота  
взаємодопомоги «Оселя»**

79495, Львівська обл., м. Винники,  
вул. Франка Івана, буд. 69  
Код ЄДРПОУ: 26145055  
IBAN UA603808050000000026006210449  
Банк: АТ «Райффайзен Банк Аваль»  
м. Львів  
тел.: +380974637090  
e-mail: [oselya@yahoo.com](mailto:oselya@yahoo.com)



**Голова ради** \_\_\_\_\_ **Жаровський О.Л.**  
м.п.

**ВИКОНАВЕЦЬ**

**ФОП Герега Тарас Богданович**

82042, Львівська обл.,  
Старосамбірський район, місто  
Доброміль, вул. Міцкевича, буд. 32  
IBAN  
UA713005280000026005455076987  
Банк: АТ «ОТП БАНК»  
код ЄДРПОУ 2909312797  
платник єдиного податку  
тел.: (067) 609-53-82  
e-mail: [gerega.tb@gmail.com](mailto:gerega.tb@gmail.com)



**ФОП** \_\_\_\_\_ **Герега Т.Б.**  
м.п.