

ДОГОВІР № 04/21
про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м. Львів,

«04» лютого 2021 року

Замовник, в особі Кубай Марії-Мар'яни Василівни, Паспорт: серія КС № 747656, виданий Пустомитівським РВГУМВС України у Львівській обл., 30 грудня 2009 р. ПІН: 3225104340,

з однієї сторони, та

Фізична особа-підприсмець Москвитин Петро Іванович (свідоцтво про державну реєстрацію серії В04 № 105044, зареєстровано Виконавчим комітетом Львівської міської ради, дата проведення державної реєстрації: 26.08.2010 р., номер запису: 2 415 000 0000 045881), діючий на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду (серія АТ № 003809, виданий 30.07.2015 р. Атестаційною архітектурно-будівельною комісією Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України), який є платником єдиного податку (далі іменується **ВИКОНАВЕЦЬ**), з другої сторони (в подальшому разом іменуються **СТОРОНИ**), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. **ЗАМОВНИК** доручає і оплачує, а **ВИКОНАВЕЦЬ** приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за об'єктом: «**Нове будівництво офісно-складської будівлі із закладом громадського харчування, логістичного центру на вул. Кільцева, 11 в с. Пасіки-Зубрицькі Давидівської сільської ради ОТГ Пустомитівського району Львівської області**» (надалі — об'єкт), який буде виконуватися протягом 180 робочих днів, відповідно до укладених договорів підряду. Об'єкт розташований за адресою: вул. Кільцева, 11 в с. Пасіки-Зубрицькі.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки **ВИКОНАВЦЯ**:

- а) здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 1 (одного) разу на тиждень, сприяє одержанню **ЗАМОВНИКОМ** необхідних погоджень й дозволу на виконання робіт;
- б) контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє **ЗАМОВНИКА** про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
- в) приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленням порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необгрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
- г) оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих робіт;
- д) контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
- ж) забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;
- з) контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

Замовник:  Кубай М.-М.В.

Виконавець:  Москвитин П.І.



е) приймає участь в проведенні робочими комісіями прийомки відповідальних конструкцій, етапів робіт й об'єкта в цілому; ж) негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися.

2.1.1. ВИКОНАВЕЦЬ здійснює технічний нагляд відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. N 903.

2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

а) створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;

б) надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів;

в) приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — Акту приймання-передачі наданих послуг);

г) здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість надання послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, становить **5 000,00 грн. (п'ять тисяч гривень) 00 коп. без ПДВ**. Вартість надання послуг може змінюватися за взаємною домовленістю Сторін шляхом підписання додатків до даного договору.

3.2. ЗАМОВНИК проводить оплату ВИКОНАВЦЮ не пізніше 30 календарних днів після здачі об'єкта в експлуатацію на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

4.4. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується. Оплата пені не звільняє ВИКОНАВЦЯ від виконання зобов'язань за договором.

4.5. У разі невиконання або неналежного виконання ВИКОНАВЦЕМ зобов'язань, передбачених п. 1.1, 2.1, пп. 2.1.1 даного договору, порушення строків надання послуг, ВИКОНАВЕЦЬ сплачує ЗАМОВНИКУ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується. Оплата пені не звільняє ВИКОНАВЦЯ від виконання зобов'язань за договором.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору - дата реєстрації територіальним органом Державної архітектурно-будівельної інспекції України Акту готовності Об'єкта до експлуатації та

Замовник:  Кубай М.-М.В.

Виконавець:  Москвитин П.І.



Сертифікату відповідності за формою, затвердженою постановою Кабінету міністрів України, а в частині по оплаті наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам - до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги на здійснення технічного нагляду за фактичні обсяги виконаних на об'єкті робіт, підтверджених Актом приймання-передачі наданих послуг.

5.4. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 30 (тридцять) календарних днів.

5.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечка (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства.

5.7. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 2-х сторінках у 2-х оригінальних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:	ВИКОНАВЕЦЬ:
<p>Кубай Марія-Мар'яна Василівна Паспорт: серія КС № 747656 Виданий Пустомитівським РВГУМВС України у Львівській обл. , 30 грудня 2009 р. ПІН: 3225104340</p> <p> / Кубай М.-М.В. /</p>	<p>Фізична особа-підприємець (ФОП) Москвитин Петро Іванович ПІН 1894507190 Адреса: 79021, м. Львів, вул. Кульпарківська, буд. 166, кв.18; Номер запису в ЄДР: 2 415 000 0000 045881</p> <p> / Москвитин П.І. /</p> <p></p>

Замовник:  Кубай М.-М.В.

Виконавець:  Москвитин П.І.