

**ДОГОВІР № 219**  
**про здійснення технічного нагляду**

м. Охтирка

«08» 11 2021 р.

**Управління капітального будівництва та житлово-комунального господарства Охтирської міської ради**, в особі начальника Бондаренка Сергія Івановича, що діє на підставі Положення про управління (далі - Замовник), з однієї сторони, та **Фізична особа-підприємець Яковлев Сергій Геннадійович**, що діє на підставі витягу з єдиного державного реєстру фізичних осіб-підприємців від 16.01.2020 року №20380000000051959 (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом поіменовані Сторони, уклали цей договір (далі - Договір) про таке:

**1. Предмет договору.**

1.1. За завданням Замовника Виконавець зобов'язується здійснювати у встановленому законодавством порядку роботи з технічного нагляду по об'єкту: «Реставрація пам'ятки архітектури місцевого значення Чоловічої гімназії (охор. № 65-См) з пристосуванням під корпус гімназії по вулиці Сумській, 4 у місті Охтирка Сумської області» (код за ДК 021:2015: 71247000-1 Нагляд за будівельними роботами), а Замовник зобов'язується прийняти й оплатити виконану Виконавцем роботу відповідно до умов, передбачених цим Договором.

1.2. Метою здійснення технічного нагляду є контроль за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контроль за якістю та обсягами робіт, виконаних по об'єкту.

1.3. Технічний нагляд по об'єкту зі сторони Виконавця здійснює Яковлев Сергій Геннадійович, який діє на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 001100 від 05 жовтня 2012 року, виданого Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України.

**2. Вартість послуг і порядок розрахунків.**

2.1. Вартість здійснення технічного нагляду згідно предмета Договору встановлюється в розмірі 2,5% від вартості виконаних робіт за підсумками глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (п. 5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013) та складає на 2021-2022 роки **777 804, 41 грн.** (Сімсот сімдесят сім тисяч вісімсот чотири гривні 41 копійка), без ПДВ, в тому числі:

- на 2021 рік - **233 205,92** (Двісті тридцять три тисячі двісті п'ять гривень **92 копійки**), без ПДВ
- на 2022 рік - **544 598,49** (П'ятсот сорок чотири тисячі п'ятсот дев'яносто вісім гривень **49 копійок**), без ПДВ

2.2. Оплата виконується за рахунок коштів місцевого бюджету протягом 15 банківських днів після перевірки відповідності фактично виконаних робіт Акту приймання виконаних будівельних за формою КБ-2в та Довідки про вартість виконаних будівельних робіт та витрати за формою КБ-3 після підписання акту приймання-передачі виконаних робіт по здійсненню технічного нагляду по об'єкту будівельних (реставраційних) робіт (далі - Акт).

2.3. Остаточний розрахунок за виконані роботи проводиться протягом 10 банківських днів, що обраховуються з дня наступного за днем підписання Сторонами Акту.

**3. Права та обов'язки сторін.**

3.1. Права та обов'язки Виконавця.

3.1.1. Проводити перевірку:

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час будівельних (реставраційних) робіт;
- технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробовувань тощо;
- відповідності виконаних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- відповідності обсягів та якості виконаних робіт згідно проектно-кошторисної документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.

3.1.2. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів із складанням «Акту на закриття прихованих робіт» відповідної форми.

3.1.3. Повідомляти Замовнику та підряднику про невідповідність робіт, виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

3.1.4. Брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та державного архітектурно-будівельного контролю.

3.1.5. Виконувати інші передбачені законодавством України функції, пов'язані з технічним наглядом за виконанням робіт на об'єкті.

3.2. Права та обов'язки Замовника:

3.2.1. Своєчасно забезпечити Виконавця всією необхідною інформацією для виконання цього Договору, зокрема документацією, індивідуальними і нормативними актами, які стосуються об'єкта, ходу виконання будівельних (реставраційних) робіт.

3.2.2. Забезпечити співробітникам Виконавця, що здійснюють технічний нагляд, вільний доступ на об'єкт.

3.2.3. Прийняти та оплатити виконану Виконавцем роботу згідно умов даного Договору.

3.2.4. Вимагати від Виконавця виконання його обов'язків, визначених цим Договором.

#### **4. Відповідальність сторін.**

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору згідно з законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. За порушення строку розрахунку, визначеного пунктом 2.3. цього Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України від суми заборгованості за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

4.4. При порушенні строку виконання робіт, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі 0,05% від суми Договору, але не більше подвійної облікової ставки Національного банку України за кожен день прострочення, включаючи день оплати.

4.5. Замовник не несе відповідальності за несвоєчасне надходження коштів на рахунок Виконавця через не проведення платежів органами Державної казначейської служби України.

#### **5. Форс-мажорні обставини.**

5.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання або неналежне виконання є результатом дії непередбачених і невідворотних обставин непереборної сили (форс-мажор), а саме: повінь, землетрус, шквал, пожежа, інше стихійне лихо, ліквідація наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбаченими ситуаціями, війна, протиправна дія третіх осіб, аварія, зміни у законодавстві, які відбулися поза межами волі та бажань Сторін тощо.

5.2. Сторона, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана негайно, але не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

5.3. Підтвердженням факту виникнення обставин непереборної сили (форс-мажор), зазначених у пункті 5.1. цього Договору, є документ, виданий компетентним органом відповідно до законодавства України.

5.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажор) продовжується більше ніж 30 календарних днів, цей Договір може бути достроково розірваний відповідно до законодавства України.

#### **6. Строк дії договору.**

6.1. Договір вважається укладеним та набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до 31.12.2022 включно, а в частині розрахунків до повного їх виконання.

6.2. Цей Договір може бути достроково розірваний за взаємною згодою Сторін або на інших підставах, передбачених законодавством України та цим Договором. Сторона, яка

ініціює дострокове розірвання цього Договору, повідомляє другу Сторону шляхом направлення на її адресу письмового повідомлення не пізніше, ніж за один місяць до дати дострокового розірвання цього Договору.

6.3. Закінчення строку дії цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього Договору.

#### 7. Інші умови договору.

7.1. Протягом строку дії цього Договору, а також після його закінчення Сторони зобов'язані не розголошувати комерційну та технічну інформацію, що має конфіденційний характер (будь-яка інформація, в тому числі оформлена у вигляді письмових документів, яка пов'язана з умовами цього Договору, їх виконанням, не є загальновідомою та стала відомою Сторонам саме у зв'язку з виникненням правовідносин по даному Договору), за виключенням випадків, передбачених законодавством України.

7.2. Сторони дійшли згоди з усіх істотних умов Договору та відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надають свою згоду одна одній на збір та обробку своїх персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази даних.

7.3. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться за домовленістю Сторін шляхом укладання додаткової угоди, яка є невід'ємною частиною цього Договору.

7.4. Цей договір може бути змінено або розірвано за рішенням суду на вимогу однієї із Сторін у разі істотного порушення цього Договору другою Стороною та в інших випадках, встановлених цим Договором або законодавством України.

7.5. Усі спори, що виникають при виконанні цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються за домовленістю Сторін, а у разі неможливості - у судовому порядку відповідно до законодавства України.

7.6. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються законодавством України.

7.7. Цей Договір складено українською мовою у двох автентичних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

7.8. Податковий статус Сторін:

Замовник має статус неприбуткової організації;

Виконавець є платником єдиного податку.

#### 8. Додатки до Договору

8.1. Додаток 1 – Договірна ціна.

8.2. Додаток 2 – Календарний графік виконання робіт.

8.3. Додаток 3 – План фінансування робіт

#### 9. Реквізити і підписи сторін.

##### Замовник:

Управління капітального будівництва  
та житлово-комунального господарства  
Охтирської міської ради  
42700, Сумська область  
м. Охтирка, вул. Чкалова, 27-а  
код ЄДРПОУ 40516392  
р/р UA48820172034427101210009601  
Держказначейська служба України, м. Київ  
тел. (05446) 2-58-59  
E-mail: zkhfin@ukr.net

##### Виконавець:

ФОП Яковлев Сергій Геннадійович

Юр. Адреса: 58032, Чернівецька обл.,  
м. Чернівці, вул. Південно-Кільцева, буд.  
6, кв. 2  
Р/р UA 173052990000026006036704300  
В АТ КБ «Приватбанк», МФО 320649  
Ідентифікаційний код: 2856612673  
Паспорт серія КР №295294 виданий  
Львівським РВ УМВС України в  
Чернівецькій обл., 09.03.1998 року.  
E-mail: 0979635880@ukr.net



І. Бондаренко

