

ДОГОВІР №

« 12 » лютого 2024 року

м. Рівне

Товариство з обмеженою відповідальністю «РЕНТБУДСЕРВІС» (41838784) в особі директора **Андрія Давидюка**, який діє на підставі Статуту надалі **Замовник** і **Виконавець** Фізична особа підприємець (свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, серія №547550 від 04.12.2008р, видане виконавчим комітетом Дніпродзержинської міської ради Дніпропетровської області), інженер технічного нагляду **Любов ДЕМЧИШИНА**, яка діє на підставі сертифікату (Кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду, серія ІТ № 006784, виданого Всеукраїнською громадською організацією «Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури» (далі – «**ВИКОНАВЕЦЬ**»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона з врахуванням Указу Президента України від 24 лютого 2022 р. № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та Постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 р. № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», для забезпечення потреб та сталої роботи Замовника в умовах воєнного стану, уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором **ЗАМОВНИК** доручає, а **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за об'єктом: «**Реконструкція приміщення (групи приміщень), торгово-офісних приміщень 1 під магазин продовольчих та не продовольчих товарів на вул. Шевченка, 3, приміщення 1 в м. Рівному, Рівненської територіальної громади, Рівненського району, Рівненська область**» що здійснюється в 2024 році - далі (об'єкт), який буде виконуватися відповідно до договору підряду на організацію та здійснення реконструкції нерухомого майна №30/10/23 від 30 жовтня 2023 року, укладеного між **ЗАМОВНИКОМ** і ТОВ «АСКА-ДЕВЕЛОПМЕНТ» (надалі по тексту – «Підрядник»), а **ЗАМОВНИК** зобов'язується прийняти виконані роботи та оплатити їх згідно вимог розділу №3 даного договору. Код ДК 021:2015:71520000-9 (Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (технічний нагляд)

1.2. Відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2007 р. № 903, нагляд здійснюється за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю виконаних робіт та їх обсягами під час будівництва.

1.2.1 Вартість робіт з проведення технічного нагляду, включається до зведеного кошторису і є складовою частиною вартості об'єкта.

1.3. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють:

1.3.1. проведення перевірки: відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час поточного ремонту - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт кошторисній документації, концепції улаштування об'єктів та інших вимог до проектування та виконання робіт на об'єкті, передбачених Договором підряду №30/10/23 від 30 жовтня 2023 року та чинним законодавством України.

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду;

1.3.2. ведення обліку обсягів прийнятих будівельно-монтажних послуг;

- 1.3.3. перевірки та погодження актів виконаних робіт згідно з формою КБ-2в; КБ-3;
 - 1.3.4. проведення спільно з підрядником огляду та оцінки результатів виконаних послуг, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
 - 1.3.5. повідомлення підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
 - 1.3.6. участь у роботі робочої та приймальної у експлуатацію комісії після проведення робіт з реконструкції об'єкта.
- 1.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** зобов'язується здійснювати технічний нагляд за виконанням підрядником робіт на об'єкті в період до повного виконання робіт з реконструкції об'єкта.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- 2.1.2. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам ДБН й інших нормативних документів. Терміново повідомляє **ЗАМОВНИКА** про виявлені порушення та вимагає від підрядника їх усунення;
 - 2.1.3. Приймає своєчасно заходи і контролює усунення виявлених недоліків у кошторисній документації;
 - 2.1.4. Приймає участь у виробі (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;
 - 2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником підрядника виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду захованих послуг;
 - 2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних послуг, накладних на вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих й оплачених послуг, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок;
 - 2.1.7. Забезпечує правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні послуг;
 - 2.1.8. Контролює виконання підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) послуг, конструктивних елементів тощо;
 - 2.1.9. Після закінчення робіт і послуг з технічного нагляду оформляє Акт здачі-приймання робіт з надання послуги з технічного нагляду у двох екземплярах. Терміном закінчення робіт вважається дата підписання **ЗАМОВНИКОМ** Акта здачі-приймання робіт.
 - 2.1.10. Вимагає оплати **ЗАМОВНИКОМ** виконаних належним чином послуг у порядку, передбаченому розділом 3 цього Договору;
- ### 2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:
- 2.2.1. Створює необхідні умови для належного виконання **ВИКОНАВЦЕМ** його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору;
 - 2.2.2. Надає на вимогу **ВИКОНАВЦЯ** необхідну договірну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання послуг на об'єкті погоджень й дозволів;
 - 2.2.3. Приймає від **ВИКОНАВЦЯ** послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Момент прийняття наданих послуг вважається дата підписання **ЗАМОВНИКОМ** відповідних первинних облікових документів — форм № КБ-2в (Акт приймання виконаних підрядних послуг) та КБ-3 (Довідка про вартість виконаних підрядних послуг);
 - 2.2.4. Здійснює оплату наданих **ВИКОНАВЦЕМ** послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна сума цього Договору - **договірна**.

3.2. Після закінчення виконання робіт **ВИКОНАВЕЦЬ** передає **ЗАМОВНИКУ** акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний **ЗАМОВНИКОМ** протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі.

3.3. **ЗАМОВНИК** здійснює розрахунки із **ВИКОНАВЦЕМ** після підписання Сторонами акту здачі-приймання виконаних робіт протягом 10 (десяти) календарних днів з моменту видачі акту виконаних послуг та зарахування фінансування на розрахунковий рахунок Замовника

3.4. Вартість послуг з проведення технічного нагляду, згідно з ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 включається до зведеного кошторису і є складовою частиною вартості об'єкту.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

4.1. Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року. Виконання предмету Договору визначається датою підписання останнього акту виконаних робіт підрядною організацією.

4.2. Даний Договір складений у 2-х автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

5. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. **ВИКОНАВЕЦЬ** має право відмовитися від Договору у випадку невиконання **ЗАМОВНИКОМ** фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення **ЗАМОВНИКОМ** функцій Генпідрядника на Об'єкті.

5.2. Про відмову від Договору **ВИКОНАВЕЦЬ** письмово повідомляє **ЗАМОВНИКА** не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

5.3. **ЗАМОВНИК** має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це **ВИКОНАВЦЯ** за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6. ДОДАТКОВІ УМОВИ

6.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються **ЗАМОВНИКОМ** за сприяння **ВИКОНАВЦЯ**.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

6.3. Правовідносини між Сторонами за цією угодою регулюються чиним законодавством.

6.4. **ВИКОНАВЕЦЬ** гарантує, що не пов'язаний жодними зобов'язаннями (зокрема, не працює на підставі трудового або цивільно-правового договору) з проектними і будівельними підприємствами, установами, організаціями, які виконують роботи на Об'єкті на підставі відповідного договору із **ЗАМОВНИКОМ** або іншою уповноваженою ним особою.

6.5. Сплата неустойки за цим Договором не звільняє винувату Сторону від виконання своїх обов'язків за цим Договором у повному обсязі

6.6. Всі розбіжності і суперечності, які можуть виникнути в процесі виконання договору, взаємно вирішуються між Сторонами шляхом переговорів, після письмового повідомлення однієї зі Сторін про існування подібного роду розбіжностей. Термін відповіді на претензію - 10 (десять) днів.

6.7. У разі неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, справа розглядатиметься в судовому порядку за встановленою законодавством підсудністю.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чиним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами,

врегулюються в судовому порядку згідно з чиним законодавством України.
7.2. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором. До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

9. ІНШІ УМОВИ

- 9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу **ЗАМОВНИКА** чи **ВИКОНАВЦЯ**.
- 9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.
- 9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «РЕНТБУДСЕРВІС».
Україна, 33017, Рівненська обл.,
вул.Кавказька, буд.3,
Рівненська територіальна громада, Рівненського району, Рівненської області.
п/р UA913204780000026005924906759
в АБ «Укргазбанк», ЄДРПОУ 41838784

Директор

Андрій Давидюк

(підпис)
М.П.

М.П.
41838784

Фізична особа - підприємець
Демчишина Любов Миколаївна
Адреса: Україна, 51938, Дніпропетровська область, м.Кам'янське, вул. Матросова, 31-83, ЄДРПОУ 1988718503,
р/р **UA24305299000002600**
в **АТ КБ «Приватбанк»**, ЄДРПОУ 14360570; код банку 305299
Моб. (067-368-46-53)
E-mail: diemchishina@gmail.com

М.П.

Любов ДЕМЧИШИНА

