

ДОГОВІР № 26/2

про надання послуг на здійснення технічного нагляду

м.Первомайський

_____ 2024р.

ЗАМОВНИК: Петрова Людмила Ільїнічна, приватна особа, з однієї сторони, та
ВИКОНАВЕЦЬ: ФО – П Дрозд Юрій Володимирович, який діє на підставі Кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду категорії серія АТ № 008659, виданий 26 березня 2021 року Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду, який є платником єдиного податку, з другої сторони (в подальшому разом іменуються СТОРОНИ), уклали цей Договір про викладене нижче:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за об'єктом: **«Реконструкція житлової квартири 4 мікрорайон ,будинок 5, квартири 80,місто Первомайський, Лозівський район, Харківської області»** (надалі — об'єкт), який виконується у 2023 році відповідно до договору підряду, укладених між ЗАМОВНИКОМ та Підрядником. Об'єкт розташований за адресою: місто Первомайський, 4 мікрорайон, будинок 5, квартира 80, Лозівського району, Харківської області. Код 156-2023-РП от 09,11,2023 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»

1.2. Склад та обсяг послуг, що надаються ВИКОНАВЦЕМ за цим Договором, можуть бути переглянуті СТОРОНАМИ в процесі виконання будівельних робіт в разі внесення змін до укладеного договору підряду. Додатки та додаткові угоди, що можуть бути укладені СТОРОНАМИ на підставі положень й умов п.1.2 цього Договору, є невід'ємними його частинами.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

2.1.1. Надає послуги з технічного нагляду з належною якістю, у встановлені строки, у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11.07.2007 р. за № 903 та іншими вимогами, встановленими нормативно-правовими актами України.

2.1.2. Здійснює технічний нагляд за всіма роботами на об'єкті протягом всього періоду їх виконання.

2.1.3. Контролює відповідність виконання будівельних робіт на об'єкті, застосування матеріалів, виробів, обладнання проектним рішенням, вимогам ДБН, ДСТУ, ТУ та інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від Підрядника їх усунення.

2.1.4. Приймає участь у розробці (перегляді) технічних рішень, організовує встановленим порядком коригування та, за необхідності, перезатвердження кошторисної документації, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт.

2.1.5. Оглядає та оцінює спільно з представником Підрядника виконані роботи та конструктивні елементи, що приховуються, оформляє та підписує разом з Підрядником акти на приховані роботи, виконавчу документацію, журнали виконання робіт, акти на додаткові обсяги робіт у разі потреби та за згодою ЗАМОВНИКА.

2.1.6. Контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт, вартість будівельних матеріалів й обладнання, що надаються Підрядником до оплати, кошторисній документації. Веде облік обсягів і вартості прийнятих до оплати робіт, а також витрат, пов'язаних з усуненням підрядником дефектів та переробок.

2.1.7. Візує акти приймання виконаних будівельних робіт за формою № КБ-2в відповідним записом «Обсяги робіт підтверджую», та довідки про вартість виконаних підрядних робіт за формою № КБ-3.

2.1.8. Забезпечує наявність й правильність ведення на об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт.

2.1.9. Контролює виконання Підрядником вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо.

2.1.10. Про виявлені порушення та виявлені дефекти Виконавець робить запис у журналі виконання робіт із зазначенням характеру порушень і обсягу дефектів, термінів їх усунення і результатів повторної перевірки. Вказівки Виконавця про усунення виявлених порушень є обов'язковими для Підрядника.

2.2. ВИКОНАВЕЦЬ має право:

2.2.1. Отримати оплату за надання послуг з технічного нагляду згідно з умовами цього Договору.

2.2.2. Вимагати від залученого Замовником до будівництва об'єкту Підрядника виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

2.2.3. Зупиняти роботи у випадках застосування Підрядником матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів.

2.2.4. Ставити питання про проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості.

2.2.5. Зупиняти роботи по об'єкту до оформлення актів огляду прихованих робіт та в разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вживати невідкладні заходи для запобігання виникнення аварії.

2.3. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

2.3.1. Створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків, своєчасно надає інформацію про хід виконання робіт згідно з предметом цього Договору.

2.3.2. Під час підписання Договору надає ВИКОНАВЦЮ у користування договірну, затверджену кошторисну документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на об'єкті погоджень й дозволів.

2.3.3. Приймає від ВИКОНАВЦЯ послуги, що надаються ним згідно з цим Договором. Моментом прийняття наданих послуг вважається дата підписання ЗАМОВНИКОМ відповідних первинних облікових документів — форм № КБ-2в (Акт приймання виконаних будівельних робіт) та № КБ-3 (Довідка про вартість виконаних будівельних робіт).

2.3.4. Здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг відповідно до умов цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість надання послуг на здійснення технічного нагляду за даним Договором становить: 2100,35 грн. (Дві тисячі сто грн. 35 коп.), ПДВ не передбачено.

3.2. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, визначається відповідно до п.5.8.13 ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва» та листа Державного комітету будівництва, архітектури та житлової політики України від 04.10.2000р. за № 7/7-1010 і складає 1,5% (одна ціла п'ять десятих відсотка) від прямих витрат зведеного кошторисного розрахунку (гр. 4 глав 1-9).

3.3. Оплата робіт ВИКОНАВЦЯ проводиться після підписання Підряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 на протязі п'яти банківських днів з дати підписання Сторонами акту наданих послуг по даному Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо вартості послуг по Договору, а також порядку їх оплати оформляються Додатковою угодою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, винна Сторона відшкодовує другій Стороні завдані таким невиконанням або неналежним виконанням збитки відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.4. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалася форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10-ти календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ.

4.5. За недотримання з своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Даний Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання Сторонами та діє до 31.12.2024р.

5.2. Даний договір обсягом три сторінки складений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

6. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

Приватна особа
64102, Харківська обл., Лозівський р-н.,
місто Первомайський, 4
мікрорайон, будинок 5, квартира 80

приватна особа Петрова Людмила
Ільїнічна

 /Людмила Петрова/

ВИКОНАВЕЦЬ:

ФО-П Дрозд Юрій Володимирович
64102, м. Первомайський, вул.
Промислова, буд. 10
п/р UA463515330000026008052302584
в ПАТ КБ «Приватбанк»
МФО 351533
Код 2732217978
Є платником єдиного податку
Не є платником ПДВ
тел.0951179311
Ел.пошта DrozdTechnical@gmail.com

ФО-П Дрозд Юрій Володимирович


/Юрій ДРОЗД/