

## Договір № 07/02/24

м. Вінниця

«07» лютого 2024 року

**Фізична особа Подолян Юлія Анатоліївна**, місце проживання зареєстровано за адресою: провулок Майдан, 4а, с. Яришів, Могилів-Подільський район, Вінницька обл., паспорт серія АТ 13094, виданий Могилів-Подільським РС УДМС України у Вінницькій області 14.11.2012р., реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3102707768(далі-Замовник), з однієї сторони, і **ФОП Щур Ростислав Віталійович**, що діє на підставі виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, платник єдиного податку 5%, 3 група, з іншої сторони(далі-Виконавець), разом уклали цей договір про наступне (далі - Договір):

### 1. Предмет Договору

1.1. Предметом Договору є технічний нагляд за будівництвом об'єкту: «**Нове будівництво магазину – кафетерію з офісними приміщеннями по вул. Барське шосе, б/н в м. Вінниці**».

### 2. Якість робіт

2.1. Виконавець гарантує якісне та своєчасне надання послуг відповідно вимог Замовника та існуючих нормативів.

2.2. При виконанні робіт з порушенням норм та якості Виконавець за власний рахунок усуває недоліки.

### 3. Сума договору

3.1. Ціни за виконані роботи встановлюються в національній валюті.

3.2. Сума договору складає: 5 000,00 грн. (П'ять тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

### 4. Порядок здійснення оплати

4.1. Оплата за виконані роботи проводиться на підставі «Актів здачі – приймання виконаних робіт» підписаних представниками Сторін на протязі 3-х робочих днів за умови якісного виконання робіт.

### 5. Виконання робіт

5.1. Місце виконання робіт: м. Вінниця, вул. Барське шосе, б/н.

### 6. Права та обов'язки сторін

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. До початку виконання робіт надати Виконавцю затверджену проектно-кошторисну документацію для будівництва та попередити про дату початку робіт.

6.1.2. Письмово попередити Виконавця про всі застереження, обмеження та інші чинники, що впливатимуть на належне проведення робіт.

6.1.3. Прийняти та оплатити роботи Виконавця в порядку та строки, передбачені цим Договором.

6.2. Виконавець зобов'язаний:

6.2.1. В обумовлений Договором строк, якісно та в повному обсязі здійснити Технічний нагляд під час будівництва об'єкта, а саме провести перевірку:



- наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

- відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

- відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

- виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

6.2.2. вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

6.2.3. провести разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

6.2.4. повідомити підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

6.2.5. оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

6.2.6. брати участь у проведенні перевірки:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

6.2.7. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на даному об'єкті;

6.2.8. перевіряти Акти приймання – передачі виконаних робіт відповідно до вимог Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903.

6.2.9. Повідомляти Замовника про готовність, дату та час отримання Актів виконаних робіт.

6.2.10 Повернути Замовнику після здійснення Технічного нагляду оригінали затвердженої проектно-кошторисної документації.

### **6.3. Виконавець має право вимагати від підрядника:**

6.3.1. виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

6.3.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

6.3.3. проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

6.3.4. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

6.3.5. зупинення виконання:

- робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та життя невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

6.3.6. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути - Виконавець негайно повідомляє про це Замовнику і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.



## **7. Відповідальність сторін**

7.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим договором (штрафні санкції, пеня та інше) та чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання:

7.2. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором у випадку настання форс-мажорних обставин.

7.3. У випадку невиконання або неналежного виконання однією із сторін своїх зобов'язань за Договором, винна сторона відшкодовує іншій стороні збитки;

7.4. Виплата неустойки (накладання штрафних санкцій, пені тощо) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань або усунення порушень.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності у разі настання обставин непереборної сили, під якою маються на увазі зовнішні і надзвичайні події, які не існували під час підписання договору, виникли проти волі Сторін Договору і настанню дії яких Сторони не могли перешкоджати за допомогою заходів і засобів, вживання яких в конкретній ситуації можна вимагати та чекати від Сторони, що піддалася непереборній силі.

8.2. Непереборною силою за цим Договором визначаються наступні події: війна і військові дії, повстання, мобілізація, епідемія, пожежа, стихійні лиха, страйки, масове безладдя, ожеледиця, акти органів влади та управління, що мають вплив на виконання зобов'язань і всі інші події, які будуть визнані компетентними органами як випадки дії непереборної сили.

8.3. Не визнаються форс-мажорними обставинами: виникнення непередбачених витрат у якої-небудь Сторони Договору, відмова в поставках (покупках) або банкрутство контрагентів Сторін.

8.4. Сторона, що піддалась дії непереборної сили, повинна негайно повідомити іншу сторону про виникнення, вигляд і можливу тривалість дії непереборної сили або ж інших обставин, які перешкоджають визнанню зобов'язань за Договором. На вимогу будь-якої із Сторін зобов'язана надати підтвердження незалежного експерта про наявність дії непереборної сили.

8.5. На час дії непереборної сили та інших обставин, які звільняють від відповідальності, зобов'язання Сторін Договору припиняються, санкції за невиконання зобов'язань не застосовуються, а термін виконання зобов'язань продовжується на період відповідний терміну дії обставини, що наступила, і прийнятому терміну для усунення його наслідків.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У всьому, що не передбачене умовами даного Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

9.2. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.3. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. Строк дії договору**

10.1. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання і діє до повного виконання сторонами умов договору.

10.2. Строк дії договору може бути продовжено відповідно законодавства України.

## **11. Інші умови**

11.1. У всьому, що не передбачене умовами даного Договору, сторони керуються чинним законодавством України.

11.2. Даний Договір складено в двох екземплярах, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

11.3. Всі зміни та доповнення до даного Договору Сторони оформляють в письмовій формі згідно чинного законодавства України.

## 12. Місцезнаходження та банківські реквізити сторін

### Замовник:

**Фізична особа Подолян Ю.А.**

Вінницька обл., Могилів-Подільський р-н, с. Яришів, пров. Майдан, 4а  
паспорт серії АТ 013094, виданий Могилів-Подільським РС УДМС України у Вінницькій обл. 14.11.2012р.  
реєстраційний номер облікової картки платника податків – 3102707768  
тел. (097) 706-49-80



Юлія Подолян

### Виконавець:

**ФОП Щур Ростислав Віталійович**

22200 Вінницька обл., Погребищенський район, м. Погребище, вул. Б. Хмельницького, б.104, кв.4

р/р UA133052990000026001036113424

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Код ЄДРПОУ 3153305338

Платник єдиного податку 5% , 3-група



Ростислав Щур