

ДОГОВІР № 662
на виконання роботи із здійснення технічного нагляду

м. Львів

«19» грудня 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство «Львівське територіальне медичне об'єднання «Клінічна лікарня планового лікування, реабілітації та паліативної допомоги» (надалі- Замовник), в особі генерального директора Миськіва Андрія Васильовича, який діє на підставі Статуту, надалі – «Замовник», у відповідності до якого має усі належні повноваження на підписання цього Договору, з однієї сторони та **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ТЕХЕКСПЕРТ-ЗАХІД»** надалі іменоване «Виконавець», в особі Генерального директора Гереги Тараса Богдановича, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, разом іменовані – «Сторони», уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За даним Договором Виконавець зобов'язується виконати наступну роботу із здійснення технічного нагляду під час виконання будівельних робіт по об'єкту «**Капітальний ремонт приміщень 1-го поверху під облаштування приймального відділення ВП «Лікарня Князя Лева» КНП «Львівське ТМО 2» за адресою м. Львів, вул. Ужгородська,1**» (далі – робота), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконану Виконавцем роботу та оплатити її на умовах і в порядку, зазначених у цьому Договорі.

1.2 Робота виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єкта архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року №903.

1.3 Якість роботи повинна відповідати чинним нормативним актам України в галузі будівництва.

1.4 Строк виконання роботи – до 31.12.2024 р.

1.5 Об'єкт будівництва, що підлягає технічному нагляду - «**Капітальний ремонт приміщень 1-го поверху під облаштування приймального відділення ВП «Лікарня Князя Лева» КНП «Львівське ТМО 2» за адресою м. Львів, вул. Ужгородська,1**» (далі – Об'єкт).

2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Вартість роботи за цим Договором визначена в сумі **24 704, 72 грн.** (Двадцять чотири тисячі сімсот чотири грн. 72 коп.) з ПДВ 20%.

2.2. Вартість роботи за цим Договором, що підлягає поетапній оплаті, визначається в розмірі 1,5% від вартості фактично виконаного обсягу будівельних робіт на Об'єкті.

2.3. Робота за цим Договором буде виконуватись згідно Календарного графіка виконання роботи, що є невід'ємною частиною даного Договору (Додаток №1). Графік виконання роботи за даним Договором може бути змінено залежно від графіку роботи за договором підяду на виконання будівельних робіт.

2.4. Фінансування вартості роботи за цим Договором буде здійснюватися поетапно, виходячи з вартості фактично виконаного обсягу будівельних робіт на Об'єкті.

2.5. Фінансування вартості роботи за цим Договором за роками, передбачене в п.п.2.4. даного Договору, може бути переглянуто Сторонами залежно від фінансування Замовника.

2.6. Оплата виконаної Виконавцем роботи здійснюється Замовником поетапно згідно підписаного Сторонами Акту здачі-приймання виконаної роботи протягом 30 (тридцяти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту.

2.7. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 Виконавець зобов'язаний:

- здійснювати технічний нагляд відповідно до вимог чинного законодавства України у сфері будівництва та умов цього Договору;
- здійснювати технічний нагляд протягом усього періоду робіт на Об'єкті;
- надавати Замовнику в письмовій формі інформацію про хід виконання цього Договору (в тому числі про поточний стан виконання будівельно - монтажних робіт на Об'єкті) протягом 1 (одного) робочого дня з дня отримання Виконавцем відповідного письмового запиту Замовника;
- проводити перевірку наявності документів, що підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання, що використовуються під час виконання будівельних робіт на Об'єкті;
- проводити перевірку відповідності виконаних будівельно - монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
- проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно - монтажних робіт проектно – кошторисній (проектній) документації;
- проводити перевірку виконання генпідрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно - будівельного контролю та державного нагляду;
- вести облік обсягів, прийнятих і оплачених будівельно - монтажних робіт, а також будівельно - монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- проводити разом з генпідрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, брати участь у прийманні цих робіт, не допускати подальше продовження виконання робіт до належного оформлення прийняття прихованих робіт;
- повідомляти генпідрядника в письмовій формі про невідповідність конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, обсягів і якості виконаних будівельно - монтажних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів, проектно – кошторисної (проектної) документації протягом 1 (одного) робочого дня з дня виявлення Виконавцем цієї невідповідності; в цей же термін видавати генпідряднику припис про усунення цієї невідповідності (із зазначенням термінів усунення);
- брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно - монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання та механізмів технічним умовам;
- брати участь у проведенні перевірки Об'єкту органами державного нагляду та архітектурно - будівельного контролю;
- в разі виявлення невідповідності конструкцій, виробів, матеріалів, обладнання, обсягів і якості виконаних будівельно - монтажних робіт вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів, проектно – кошторисної (проектної) документації та відмови генпідрядника усунути цю невідповідність - призупинити подальше виконання робіт на Об'єкті і письмово повідомити про це Замовника в день отримання Виконавцем відмови генпідрядника. Виконавець зобов'язаний також повідомити про даний факт відповідну інспекцію державного архітектурно - будівельного контролю;
- протягом 10 (десяти) робочих днів з дня закінчення будівельно - монтажних робіт на Об'єкті передати Замовнику всю виконавчу документацію по Об'єкту, отриману Виконавцем від генпідрядника;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на Об'єкті.

3.2. Виконавець має право:

- на належну оплату виконаної роботи Замовником;
- на вільний доступ до Об'єкту для виконання цього Договору;
- на отримання від Замовника всіх необхідних документів та інформації для належного виконання цього Договору;

- вимагати від генпідрядника виконання робіт відповідно до проектно - кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- вимагати від генпідрядника призупинення робіт в разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій і виробів, що не відповідають вимогам нормативних документів, а також в разі виконання генпідрядником робіт з порушенням вимог нормативних документів, проектно – кошторисної (проектної) та іншої технічної документації;

- вимагати від генпідрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) і недоробок і повторного пред'явлення робіт, для здійснення технічного нагляду;

- вимагати від генпідрядника призупинення виконання робіт до оформлення актів огляду і приймання прихованих робіт;

- вимагати від генпідрядника призупинення виконання будівельно - монтажних робіт у разі виявлення наднормативної деформації Об'єкту або загрози обвалу конструкцій та вимагати від генпідрядника вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії;

- інші права, передбачені чинним законодавством України.

3.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти належним чином виконану роботу та оплатити її на умовах і в порядку, зазначених у цьому Договорі;

- надати Виконавцю всю необхідну документацію та інформацію для виконання роботи за цим Договором.

3.4. Замовник має право:

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання цього Договору (в тому числі про поточний стан виконання будівельних робіт на Об'єкті);

- незалежно від Виконавця здійснювати контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами виконання будівельних робіт на Об'єкті.

4. ПОРЯДОК ЗДАЧІ – ПРИЙМАННЯ РОБОТИ

4.1. Приймання виконаної роботи за цим Договором відбувається шляхом підписання Сторонами належним чином оформленого Акту здачі-приймання виконаної роботи на підставі фактично виконаного обсягу будівельних робіт на Об'єкті, що підтверджено підписаними Сторонами Актом приймання виконаних будівельних робіт (форма КБ-2в) та Довідкою про вартість виконаних будівельних робіт та витрати (форма КБ-3).

4.2. Замовник зобов'язаний в 5-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акта здачі-приймання виконаної роботи, розглянути цей Акт. У разі відсутності зауважень підписати Акт здачі-приймання виконаної роботи і один примірник повернути Виконавцю. У разі наявності зауважень підготувати та надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акта здачі-приймання виконаної роботи.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів роботи проектно-кошторисній (проектній) документації, а також за якість виконаних генпідрядною організацією робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам.

5.3. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань за даним Договором, крім відшкодування завданих Замовнику збитків, Виконавець несе наступну відповідальність:

- за несвоєчасну перевірку виконаних на Об'єкті робіт Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% від вартості несвоєчасно перевірених обсягів робіт, виконаних генпідрядною організацією;

- за неякісну перевірку виконаних на Об'єкті робіт, Виконавець сплачує Замовнику штраф в розмірі 0,1% вартості неякісно перевірених на Об'єкті робіт. Сплата штрафу не звільняє Виконавця від обов'язку перевірки виконаних на Об'єкті робіт.

5.4. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаної роботи у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

5.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

6.ФОРС – МАЖОР

6.1.При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим Договором внаслідок обставин непереборної сили, як-то: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

6.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

6.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання подій непереборної сили у вказаний в п. 6.2. строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилаючись на такі обставини.

7.ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі суперечки і розбіжності, що виникають в процесі виконання даного Договору, Сторони врегульовують шляхом переговорів.

7.2. У разі, якщо спір не буде врегульовано шляхом переговорів, він підлягає вирішенню в судовому порядку.

8. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

8.1.Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2024 року, але в будь - якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

9. ЗМІНИ УМОВ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ

9.1. Сторони погодили обов'язковість скріплення печатками Сторін будь-яких письмових правочинів, які вчиняються на виконання цього Договору.

9.2.Усі доповнення та/або зміни цього Договору оформлюються у письмовій формі у вигляді окремих документів (додатків або додаткових угод), які є невід'ємною частиною даного Договору. Такі доповнення та/або зміни вступають в силу виключно з моменту підписання їх уповноваженими особами Сторін. Ненадходження відповіді (заперечень, відмови) на пропозицію щодо внесення доповнень та/або змін до цього Договору (в т.ч. і на протокол розбіжностей) не є згодою Сторони на внесення до цього Договору таких доповнень та/або змін.

9.3.Жодна із Сторін не має права передавати права та обов'язки за цим Договором третій особі без отримання письмової згоди іншої Сторони.

9.4. Своїм підписом під цим Договором кожна зі Сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій Стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також для оприлюднення інформації відповідно до вимог Закону України «Про відкритість використання публічних коштів».

9.5. Сторони зобов'язуються забезпечувати виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних», включаючи забезпечення режиму захисту персональних даних від незаконної обробки та незаконного доступу до них.

9.6. Даний Договір складено в двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

9.7. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним цивільним та господарським законодавством України.

9.8. Невід'ємною частиною Даного Договору є:

Додаток №1 – Календарний графік виконання робіт;

Додаток №2 – Протокол погодження договірної ціни;

Додаток №3 – Кошторис здійснення технічного нагляду.

10. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Комунальне некомерційне підприємство
«Львівське територіальне медичне об'єднання

«Клінічна лікарня планового лікування,
реабілітації та паліативної допомоги»

юр.адреса: 79013, м. Львів, вул. Є. Коновальця, 26,

Код за ЄДРПОУ 44625774

р/р UA 793052990000026008021021029

АТ «Б. Укрсудмед»

Телефон: (032)-237-87-32

Конт. e-mail: imo2_uoz_lviv@ukr.net

р/р UA 623204780000025566006750277
АБ, Укрсудмед»

ВИКОНАВЕЦЬ

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ТЕХЕКСПЕРТ-ЗАХІД»

Юридична адреса: 79058, Львівська обл.,
м. Львів, проспект В'ячеслава Чорновола,
буд. 16Б, офіс 38

Фактична адреса: 79009, м. Львів,
просп. В.Чорновола, 59, 4поверх, офіс 401

Код ЄРДПОУ 39996194, ПІН 399961913030

IBAN UA793005280000026009455068559

Банк: АТ"ОТП Банк"

тел. 067 60-95-382, 032 244-54-24

office@tew.com.ua

Генеральний директор



Андрій МИСЬКІВ

Генеральний директор



Тарас ГЕРЕГА