

**ДОГОВІР № 01/11**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Луцьк

«01» листопада 2019 року

Громадянка України Севрук Людмила Валентинівна та Громадянка України Григоринська Оксана Анатоліївна (надалі разом, - Замовник), з однієї сторони, та фізична особа-підприємець Долока Андрій Анатолійович, з другої сторони, (далі – «Виконавець»), разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд під час будівництва житлового комплексу з дитячим дошкільним закладом по вул. Миру, 7 в с. Липини, Луцького р-ну, Волинської області, далі по тексту – «Об'єкт».

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.**

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Сертифіката про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

2.2. Виконавець має право:

– вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів, що стосуються порядку виконання та приймання робіт;

– зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають діючим нормативним документам;

– ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

– зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

### 2.3. Замовник зобов'язаний:

– надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

– надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

– надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

– попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

– не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

– з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва.

### 2.4. Замовник має право:

– на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

– самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

– контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

– отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту.

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## 3. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

3.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до дати підписання акту готовності об'єкта до експлуатації, форма якого затверджена в установленому порядку Мінрегіонбудом та отримання Сертифіката про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил.

## 4. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

4.1. За виконані роботи Замовник сплачує Виконавцю винагороду в сумі **5000,00 (п'ять тисяч грн.) за календарний місяць, в т.ч. податки і збори.** Вартість виконаних Виконавцем Робіт визначається Замовником на кінець місяця та зазначається в Акті приймання-здачі виконаних робіт.

4.2. Основним документом для визначення кількості та якості наданих послуг є Акт, підписаний Виконавцем і повноважним представником Замовника. Акт готує Виконавець і передає на підпис Замовнику. Замовник зобов'язаний підписати акт на протязі 10-ти (десяти) робочих днів з моменту його отримання або в той самий строк надати мотивовану

відмову від його підписання.

4.3. Якщо протягом 10-ти (десяти) робочих днів після спливу строку передбаченого п. 4.2. даного Договору, від Замовника не надійшло вмотивованої відповіді про неприйняття наданих послуг, послуги вважаються виконаними та прийнятими в повному обсязі.

4.4. Виплата винагороди Виконавцеві Замовником здійснюється не пізніше 5 банківських днів з дня підписання Акту здачі-приймання наданих послуг.

4.5. У разі ненадання або не якісного надання послуг Виконавцем, передбачених п. 2.1 цього Договору, сума винагороди може бути зменшена та здійснена за фактично витрачений час та/або обсяг фактично наданих послуг.

## **5. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.**

5.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником зобов'язань згідно умов цього Договору.

5.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

5.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

5.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

5.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

## **6. ДОДАТКОВІ УМОВИ.**

6.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

6.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

## **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.**

7.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

7.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

7.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;
- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

7.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

7.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

## 8. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

8.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

## 9. ІНШІ УМОВИ.

9.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

9.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

9.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

9.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

## 10. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:**

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

Громадянка України  
Севрук Людмила Валентинівна  
Паспорт серія АЮ №170036, виданий  
Луцьким МУ УМВС України у  
Волинській області 19.08.2011 року  
43000, м. Луцьк, вул. Федорова, буд 4в,  
кв.64  
ін. Код 2841101141

Громадянка України  
Григоринська Оксана Анатоліївна  
Паспорт серія АС № 985193, виданий  
Луцьким РВ УМВС України у  
Волинській області 26 липня 2005 року  
Волинська область, Луцький район,  
с. Полонка, вул. Світла, 20  
ін.код.3109013161

Долока Андрій Анатолійович  
с.Рованці, вул. Калинова,5 Луцького  
району Волинської області  
Паспорт АС796116 виданий Луцьким  
МВ УМВС у Волинській обл. 19.02.2002р.  
Ідентифікаційний номер 2805708793  
р/р 26000055526889  
Рахунок в форматі відповідно до стандарту  
ІВАН UA313034400000026000055526889  
МФО 303440  
в ВОЛИНСЬКЕ ГРУ АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Долока А.А.

Севрук Л.В.

Григоринська О.А.