

ДОГОВІР № 19/10-2023/1
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

с. Софіївська Борщагівка

«19» жовтня 2023 року

Товариство з обмеженою відповідальністю «СОФІЇВСЬКІ ЛИПКИ-ПЛЮС» (далі – «Замовник») в особі директора Лозка Романа Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та

Фізична особа-підприємець КОЖЕМЯКО МАКСИМ МИКОЛАЙОВИЧ, який є інженером технічного нагляду на підставі кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду Серія АТ № 009130 виданого 01 жовтня 2021 р. (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту «Нове будівництво багатоквартирної житлової та громадської забудови на земельних ділянках з кадастровими номерами 3222486200:03:006:5539, 3222486200:03:006:5319, 3222486200:03:006:5540 в селі Софіївська Борщагівка Бучанського району Київської області» (І черга будівництва), далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

- проводити перевірки:
 - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
 - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
 - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
 - виконання підрядниками вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;
- вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;
- проводити разом з підрядниками огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;
- повідомляти підрядникам та Замовнику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- оформлювати акти робіт, виконаних з недоліками;
- брати участь у проведенні перевірок:
 - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;
 - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

- брати участь спільно із Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- після введення Об'єкта в експлуатацію скласти Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- після закінчення будівництва Об'єкта взяти участь у передачі Об'єкта обслуговуючій організації із наданням необхідної інформації та підписати відповідний акт.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

2.2. Виконавець має право вимагати від підрядників:

- виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування ними матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;
- зупинення виконання:
 - робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;
 - будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором.
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Вартість послуг Виконавця складає 10 600,00 гривень (десять тисяч шістсот гривень 00 копійок) щомісячно без ПДВ, за надання послуг. Нарахування послуг починається після отримання документа, що дозволяє виконувати будівельні роботи. До ціни даного Договору включені усі витрати Виконавця для надання послуги.

- 3.2. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін визначається із об'ємів та термінів здійснення будівельних робіт і зазначається в актів приймання-передачі наданих послуг.
- 3.3. Нарахування та сплата податків здійснюється відповідно до чинного законодавства. Нарахування послуг починається у строки визначені п. 3.1 після отримання документа, що дозволяє виконувати будівельні роботи.
- 3.4. Замовник має право оплачувати Послуги наперед авансом, в розмірі, який буде узгоджено Сторонами. Відсутність заперечень зі сторони Виконавця розміру отриманого авансу є належним порядком узгодження розміру такого авансу.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завірений підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Цей Договір набирає чинності із дати його підписання Сторонами та отримання документа, що дозволяє виконувати будівельні роботи.
- 5.2. Даний договір діє протягом виконання усіх будівельних робіт на Об'єкті.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.
- 6.5. На дату розірвання Договору Виконавець повертає Замовникові невикористану суму авансу, якщо такий сплачувався.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

- 7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 8.3. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.
До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

- 8.4. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.
- 8.5. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

- 9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

- 10.1. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами та вступає в силу з моменту отримання Замовником дозволу на будівництво.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК

Товариство з обмеженою відповідальністю
«СОФІЇВСЬКІ ЛИПКИ-ПЛЮС»

08147, Київська обл., Бучанський район, с. Софіївська Борщагівка вул. Райдужна, буд. 147, офіс 207
Ідентифікаційний код юридичної особи: 44431920
ПІН 444319210138

п/р UA703052990000026006030126649
в АТ КБ «ПриватБанк», МФО 305299

ВИКОНАВЕЦЬ

Фізична особа-підприємець
КОЖЕМЯКО МАКСИМ МИКОЛАЙОВИЧ

08622, Київська обл., Фастівський р-н, село Плесецьке, вул. Вишнева, будинок 25-Б
Ідент. номер 2952416511

IBAN UA353052990000026009005030949

Установа банку: ПриватБанк

МФО банку: 305299

Паспорт HE 384844

Виданий Христинівським РВ УМВС України в Черкаській обл. 22.09.2004 р.

Директор _____ Р.С. Лозко



М.М. Кожемяко