

ДОГОВІР № 08/20 -т

про надання послуг

с. Софіївська Борщагівка

10 грудня 2020 року

Товариство з обмеженою відповідальністю "МДС-БУД" (далі Замовник), в особі директора Янківського Романа Юрійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони,

Фізична особа Омеляненко Валерій Олександрович (далі Виконавець), реєстраційний номер облікової картки платника податків за даними Державного реєстру фізичних осіб – платників податків та інших обов'язкових платежів: 1975608111, місце проживання: м. Київ, вул. Генерала Вітрука, буд. № 15, кв. 16, здійснює свою діяльність згідно кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №000505 від 28.03.2012 року, виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією з іншої сторони (в подальшому іменовані – Сторони), уклали даний Договір про наступне:

1. Предмет договору:

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання по наданню послуг на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельних робіт з будівництва об'єкту: « Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку з вбудованим підземним паркінгом» розташованого за адресою: Київська область, Києво-Святошинський район, с. Софіївська Борщагівка, вул. Черкаська № 1 в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

2. Права та обов'язки Сторін:

2.1. Права та обов'язки Виконавця:

2.1.1. Отримувати необхідні матеріали для розробки і видачі вихідних даних для проектування.

2.1.2. Укладати необхідні угоди та договори на проведення проектно-вишукувальних робіт.

2.1.3. Здійснювати нагляд за проведенням проектних робіт.

2.1.4. Оформлювати необхідні дозвільні документи, стосовно початку та закінчення будівельних робіт.

2.1.5. Здійснювати технічний нагляд за об'єктом будівництва. Не допускати проведення та прийому виконаних будівельно-монтажних робіт з порушенням вимог погодженого та затвердженого проекту, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов, використання недоброякісних будівельних матеріалів, конструкцій, виробів, терміново повідомити Замовнику, та відповідним дозвільним органам про роботи виконані з порушеннями.

2.1.6. Здійснювати від імені замовника дії пов'язані зі зміною цільового призначення земельних ділянок, на яких проводиться забудова.

2.1.7. Проводити необхідні роботи по розробці та зміні містобудівної документації, що стосується даної забудови.

2.1.8. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

2.1.9. Терміново повідомити Замовника про виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно з цим Договором, як що такі виникли.

2.2. Права та обов'язки Замовника:

2.2.1. Передати Виконавцеві первинні правовстановлюючі документи.

- 2.2.2. Інформувати Виконавця про свої наміри по зміні попередньо затверджених проектних рішень, стосовно об'єкта будівництва.
- 2.2.3. Приймати від Виконавця послуги, що надаються згідно з цим Договором.
- 2.2.4. Приймати від Виконавця акти здачі-приймання наданих послуг. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги.
- 2.2.5. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

3. Порядок розрахунків

- 3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором, за згодою Сторін, визначається, у відповідності до їх обсягу, та акту виконаних робіт.
- 3.2. Оплата робіт виконується згідно акту виконаних робіт на протязі трьох банківських днів.
- 3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в цьому Договорі.

4. Здача-приймання робіт

- 4.1. Щомісячно в останній робочий день звітного місяця Виконавець складає та направляє Замовнику, в тому числі із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, належним чином ним завірений акт здачі-приймання наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денній термін з моменту отримання від Виконавця акту здачі-приймання послуг, у т.ч. із використанням засобів факсимільного та/або електронного зв'язку, розглянути цей акт, і в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт здачі-приймання наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання акту здачі-приймання наданих послуг.

5. Відповідальність сторін та вирішення спорів.

- 5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.
- 5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.
- 5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.
- 5.4. За недотримання строків сплати зазначених в п.3.3. Договору Замовник сплачує Виконавцю пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу, за кожний день, що прострочується.

6. Строк дії Договору та інші умови.

- 6.1. Термін дії договору:
Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами, та діє до кінця календарного року.

