

4

ДОГОВІР № 01/01/2024
про виконання робіт/послуг з технічного нагляду
по об'єкту: «**Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Шевченка, вул. Миру,
вул. Степова, вул. Р.Майстерюка в с.Миколаївка, Кропивницького р-ну,
Кіровоградської обл., від КТП-146**»

м. Кропивницький

«18» серпня 2024 року

ЗАМОВНИК: Соколівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області, в особі сільського голови **Завірюхи Інни Григорівни**, діючий на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з однієї сторони, та

ВИКОНАВЕЦЬ: **ФІЗИЧНА ОСОБА ПІДПРИЄМЕЦЬ** Ромаданова Оксана Анатоліївна, в особі Ромаданової Оксани Анатоліївни, повноваження якої підтверджені Випискою з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців з іншої сторони, надалі разом - СТОРОНИ, уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання виконати послуги/роботи з технічного нагляду по об'єкту: “ **Капітальний ремонт вуличного освітлення по вул. Шевченка, вул. Миру, вул. Степова, вул. Р.Майстерюка в с.Миколаївка, Кропивницького р-ну, Кіровоградської обл., від КТП-146**» надалі – послуги/роботи, а Замовник зобов'язується оплатити за виконані послуги відповідно до умов цього Договору.

1.2. Код національного класифікатора України «Єдиний закупівельний словник»: ДК 021:2015:71520000-9 - «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

1.3. Виконавець підтверджує у нього відсутні резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь державної форми власності, юридичних осіб, створених та/або зареєстрованих відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь, та юридичних осіб, кінцевими бенефіціарними власниками (власниками) яких є резиденти Російської Федерації/Республіки Білорусь, та/або у фізичних осіб (фізичних осіб - підприємців) — резидентів Російської Федерації/Республіки Білорусь, а також публічні закупівлі в інших суб'єктів господарювання, що здійснюють продаж товарів, робіт і послуг походженням з Російської Федерації/Республіки Білорусь.

2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

2.1. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року N 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

Здійснення Виконавцем технічного нагляду згідно з цим Договором передбачає виконання інженером технічного нагляду, який має кваліфікаційний сертифікат, що дає право здійснювати технічний нагляд за реконструкцією об'єктів, згідно постанови Кабінету Міністрів України “Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкта архітектури” від 11 липня 2007 року № 903”, наступних функцій:

2.1.1. проведення перевірки: - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, — технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо; - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів; - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації; - виконання підрядником вказівок і приписів,

виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

2.1.2. ведення обліку обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

2.1.3 проведення разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

2.1.4. повідомляти підряднику про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

2.1.5. оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

2.1.6. брати участь у проведенні перевірки: - робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам; - органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

2.1.7. виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

2.2. Особи, що здійснюють технічний нагляд, мають право вимагати від підрядника:

2.2.1. виконувати роботи відповідно до проектно-кошторисної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

2.2.2. зупиняти роботи у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

2.2.3. проводити лабораторні випробування матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання — технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

2.2.4. вимагати усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

2.2. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усунути особа, що здійснює технічний нагляд, повідомляє про це замовнику (забудовнику) і відповідній інспекції державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1 **Замовник** зобов'язується:

3.1.1. своєчасно сплатити Виконавцю кошти за надані послуги;

3.1.2. забезпечити Виконавцю безперешкодний доступ до об'єкта;

3.1.3. прийняти належним чином надані послуги та підписати Акт(и) приймання-передачі наданих послуг та всі надані Виконавцем документи у відповідності з Договором;

3.1.4. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю кошторисній документації обсягу та якості виконаних послуг на об'єкті підрядною організацією;

3.1.5. надати Виконавцю договір з підрядною організацією, договірну ціну та кошторисну документацію необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором та всі зміни у вказану документацію;

3.1.6. надати Виконавцю для перевірки акт(и) за формою КБ-2в та довідку(и) за формою КБ-3, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат. Після контролю Виконавця за достовірністю акту(ів) за формою КБ-2в підписувати ці акти в 3 денний термін, з моменту їх одержання.

3.2 **Виконавець** зобов'язується:

3.2.1. призначити особу відповідальну за технічний нагляд по об'єкту та забезпечити надання послуг з технічного нагляду згідно чинного законодавства протягом строку дії договору на поточний ремонт по об'єкту, визначеному у п.1.1. даного Договору;

3.2.2. інформувати Замовника про результати перевірок та виявлені недоліки по поточному ремонту об'єкта;

- 3.2.3. негайно повідомляти Замовника про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором;
- 3.2.4. після фактичного надання послуг (їх частини) підготувати та направити Замовнику Акт приймання-передачі наданих послуг згідно з Договором.
- 3.2.5. виконувати інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором, які виникають у відповідності з цим Договором або законодавством чи за домовленістю із Замовником;
- 3.2.6. при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час виконання послуг умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- 3.2.7. забезпечити контроль якості і об'ємів послуг на об'єкті;
- 3.2.8. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовується під час поточного ремонту на об'єкті, а саме перевірку технічного паспорту, сертифікатів, документів, які відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до кошторисної документації, законодавства і граничних показників вартості послуг, тощо;
- 3.2.9. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться в будь-яких перевірках, надавати необхідні документи, самостійно проводити контрольні обміри виконаних послуг;
- 3.2.10. брати участь спільно із Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій виконавця послуг та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скорочення термінів виконуваних послуг;
- 3.2.11. Виконавець у відповідності із законодавством України дотримується вимог правил техніки безпеки, з охорони праці при виконанні послуг на об'єкті Замовника.
- 3.3 Замовник має право:**
- 3.3.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес виконання послуг по поточному ремонту на об'єкті;
- 3.3.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для виконання поточного ремонту, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 3.3.3. контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- 3.3.4. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання поточного ремонту на об'єкті;
- 3.3.5. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої;
- 3.3.6. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття Замовником відповідного рішення, письмово повідомивши про це Виконавця за три дні до бажаної дати припинення строку дії даного Договору.
- 3.4. Виконавець має право:**
- 3.4.1. отримати оплату за надання послуг згідно з умовами цього Договору;
- 3.4.2. вимагати від залучених Замовником до поточного ремонту виконавців послуг виконання послуг відповідно до кошторисної документації та інших нормативних документів згідно порядку виконання та приймання послуг;
- 3.4.3. отримати усі необхідні документи (інформацію), необхідні для належного надання послуг за цим Договором;
- 3.4.4. зупиняти виконання послуг до оформлення актів на приховані роботи;
- 3.4.5. зупиняти виконання послуг у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, які не відповідають нормативним документам;
- 3.4.6. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих виконавцем послуг на об'єкті матеріалів, виробів сертифікатам/деклараціям якості.

4. СУМА ДОГОВОРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКУ

- 4.1. Вартість послуг, які надаються ВИКОНАВЦЕМ ЗАМОВНИКУ, визначається на підставі проектно-кошторисної документації і складає **6 491,00грн.**, що становить **1,5 %** від зведеного кошторису по сумі глав 1-9 **432 702,00 грн.** Сума даного Договору становить

6491 ,00грн. Замовник сплачує Виконавцю вартість послуг за ціною, яка є договірною (згідно Протоколу погодження договірної ціни та розрахунку, які є Додатком 2, Додатком 3 до Договору), у розмірі **6 491 гривень (Шість тисяч чотириста дев'яносто одна 00 копійок) без ПДВ.**

4.2. Розрахунки за послуги проводяться в безготівковому порядку на підставі підписаного Сторонами Акту здачі-приймання наданих послуг, шляхом перерахування на розрахунковий рахунок Виконавця коштів протягом 10 банківських днів.

4.3. Сума Договору може бути зменшена у відповідності до кошторисних призначень та фактичного фінансування Замовника на цілі, визначені даним Договором.

4.4. Розрахунки здійснюються в національній валюті України - гривні.

5. ПОРЯДОК ЗДАЧІ ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

5.1. Прийняття виконаних послуг, доручених Виконавцю, здійснюється представниками Сторін. Послуги мають бути надані якісно. Якість наданих послуг має відповідати нормативно - правовим актам, що діють в Україні.

5.2. Результат наданих послуг оформлюється Актом здачі-приймання наданих послуг (зразкова форма Додаток 1).

5.3. Замовник зобов'язаний протягом 3-х днів, з моменту подання йому Виконавцем Акту здачі-приймання наданих послуг, прийняти виконані послуги, підписати такий Акт та один примірник повернути Виконавцю або надати мотивовану відмову від підписання такого Акту.

5.4. У випадку мотивованої відмови Замовника прийняти виконані послуги, в Акті здачі-приймання наданих послуг представник Замовника робить відмітку про невідповідність наданих послуг замовленню.

5.5. При тимчасовій перерві надання послуг з причин, які не залежать від Виконавця, складається двосторонній акт про перерву. В цьому випадку терміни виконання послуг, зазначені в Договорі, за погодженням сторін відповідно змінюються.

5.6. Послуги, не передбачені даним Договором або додаткові об'єми, виконуються по окремому договору, підписаному уповноваженими представниками обох Сторін.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У випадку неналежного виконання СТОРОНАМИ своїх договірних обов'язків вони несуть відповідальність згідно діючого законодавства України.

6.2. ВИКОНАВЕЦЬ не несе відповідальності за порушення свого зобов'язання з надання послуг, якщо таке порушення спричинене використанням недостовірних документів (інформації), наданих йому згідно з цим Договором.

6.3. СТОРОНИ не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких СТОРОНИ не могли передбачити і які перешкоджають СТОРОНАМ виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

7.1. Сторони погодили, що строк надання послуг Виконавця буде залежати від фактичних термінів виконання робіт підрядної організації.

7.2. Сторони домовилися, що Договір починає діяти з моменту його підписання представниками Сторін і діє до 31.12.2024 р., а в частині виконання - до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони погодилися, що у разі виникнення форс-мажорних обставин (дії непереборної сили, які не залежать від волі сторін), а саме: військові дії, блокада, ембарго, пожежі, повені, епідемії, землетруси, інші стихійні лиха та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором, строк виконання зобов'язань за даним Договором переноситься на період, протягом якого будуть діяти такі обставини і жодна із сторін не несе відповідальності за невиконання умов даного Договору.

8.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання внаслідок дії непереборної сили, повинна негайно письмово повідомити іншу Сторону про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за даним Договором та надати підтвердний документ – висновок Торгово-промислової палати.

8.3. Якщо форс-мажорні обставини діють більше ніж 30 календарних днів, то Сторона, за своїм бажанням, може ініціювати розірвання цього Договору. В даному випадку ні одна із Сторін не має права вимагати від іншої сторони компенсації за будь-які збитки, крім тих, що виникли до початку дії форс-мажорних обставин.

9. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

9.1. Сторони зобов'язуються дотримуватися антикорупційного законодавства України, у тому числі Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми (за наявності у Сторін).

10. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

10.1. Сторони дійшли згоди, що всі спори (розбіжності), які можуть виникнути при виконанні умов даного Договору, повинні вирішуватись шляхом переговорів.

10.2. У випадку неможливості досягнення згоди шляхом переговорів, спір розглядається в установленому порядку судом відповідно до чинного законодавства України.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Даний Договір укладений в 2 (двох) автентичних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної із Сторін.

11.2. Зміни та доповнення цього Договору здійснюється шляхом підписання уповноваженими особами Сторін додаткових угод, після чого вони стають невід'ємною частиною Договору.

11.3. Умови Договору можуть бути змінені за погодженням Сторін. Ініціатором змін може бути будь-яка із Сторін Договору. Розгляд та погодження змін до Договору здійснюється у порядку, визначеному ст. 188 Господарського кодексу України, статей 651-654 Цивільного кодексу України.

11.4. Сторони зобов'язуються повідомити одна одній в письмовій формі про зміни свого найменування, своїх платіжних реквізитів, юридичних адрес, засобів зв'язку в 5-ти денний термін з дня настання відповідних змін.

11.5. Усі повідомлення за цим Договором вважаються зробленими належним чином у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані засобами поштового зв'язку (АТ «Укрпошта», та/або АТ «Нова пошта», тощо), або направленні на вказану в цьому Договорі електронну адресу Сторони з послідуочим направленням оригіналу документу(ів) на юридичну/поштову адресу Сторони (отримувача документів) та/або вручені кур'єром представнику Сторони.

11.6. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

11.7. Жодна із Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

11.8. Підписуючи даний Договір представники Сторін дають згоду на обробку своїх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладання, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації господарських, адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством відносин.

11.9. Додатки:

1. Додаток №1 План-графік відвідувань;
2. Додаток №2 Кошторис (розрахунок витрат на технічний нагляд по об'єкту);
3. Додаток №3 Протокол погодження договірної ціни.

9. АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">ВИКОНАВЕЦЬ ФОП РОМАДАНОВА О.А.</p> <p>25006 м. Кропивницький Вул. Лесі Українки буд.62, кв.26 ЄДРПОУ 2655504506 Акціонерне Товариство «УКРСИББАНК» UA8635 1005 0000 0260 0887 9190 153 Платник єдиного податку 3 група за ставкою 5% +380996651836 romadanovaoaa@gmail.com</p> <p>ФОП</p> <p> Ромаданова О.</p> | <p style="text-align: center;">Соколівська сільська рада Кропивницького району Кіровоградської області</p> <p>с. Соколівське, вул. Шевченка, буд. 23 Тел. 0522-31-03-42 Код ЄДРПОУ 04364905 р/р UA078201720344200010000044770 МФО 820172 в ДКСУ м. Київ</p> <p>Сільський голова</p> <p> Завірюха І.</p> <p></p> |
|--|--|