

**ДОГОВІР № 03/08/2023**  
**ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ**

м. Львів

03 серпня 2023 року

**ЗАМОВНИК:** гр. Павлишин Володимир Іванович, паспорт серії KB934799 виданий Галицьким РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області 31.08.2002, ІПН 2095522934, що зареєстрований за адресою: Львівська обл., Золочівський район, Красненська територіальна громада, с. Петричі (станом на 01.01.2021), вулиця Зелена, буд. 537-Б з однієї сторони, та

**ВИКОНАВЕЦЬ:** Фізична особа - підприсмець Озіранський Василь Юрійович (свідоцтво про державну реєстрацію серії АГ № 908838 від 30.04.2014 р., платник єдиного податку за ставкою 5%), який діє на підставі Кваліфікаційного сертифіката інженера технічного нагляду (серія АТ № 002448, виданий Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України) і, який є платником єдиного податку, з іншої сторони (в подальшому разом – **СТОРОНИ**), уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду (надалі – **Договір**) про нижчезазначене:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ЗАМОВНИК доручає і оплачує, а ВИКОНАВЕЦЬ приймає на себе зобов'язання щодо надання послуг на здійснення технічного нагляду за об'єктом будівництва «Нове будівництво багатоквартирного житлового будинку на вул. Лисеницькій у м. Львові» (далі по тексту – **Об'єкт**), який буде виконуватися у 2021 році відповідно до Договору підядру, укладених між ЗАМОВНИКОМ і Генпідрядником (**ПІДРЯДНИКОМ**).

1.2. Об'єкт розташований за адресою: м. Львові, вул. Лисинецька, що знаходиться на земельній ділянці площею 0,2393.

1.3. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкта виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – **Послуги**).

### 2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Права та обов'язки ВИКОНАВЦЯ:

- здійснює технічний нагляд за всіма роботами на Об'єкті протягом всього періоду їх виконання з періодичністю не менше 2-х разів на тиждень;

- забезпечує технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації (вимагає від залучених ЗАМОВНИКОМ до будівництва Об'єкта підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів згідно з порядком виконання та приймання робіт);

- контролює відповідність виконання будівельних робіт на Об'єкті, застосовування матеріалів, виробів, обладнання вимогам проекту, ДБН та інших нормативних документів. Терміново повідомляє ЗАМОВНИКА про виявлені порушення та вимагає від ПІДРЯДНИКА їх усунення;

- здійснює від імені ЗАМОВНИКА технічний нагляд за виконанням будівельно-монтажних робіт і приймання закінчених об'єктів від підрядних будівельних організацій, технічне приймання закінчених будівельно-монтажних робіт і об'єктів;

- приймає участь спільно з ЗАМОВНИКОМ та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або ЗАМОВНИКА по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт, не допускаючи при цьому необґрунтованого підвищення вартості будівельних робіт;

Замовник

Виконавець

- бере участь у вирішенні питань щодо внесення у проекти змін у зв'язку з впровадженням більш прогресивних технологічних процесів, об'ємно-планувальних і конструктивних рішень, що забезпечують зниження вартості і поліпшення техніко-економічних показників об'єктів будівництва і реконструкції;

- оглядає та оцінює спільно з представником ПІДРЯДНИКА виконані роботи і конструктивні елементи, що приховуються при виконанні наступних робіт, а також забезпечує виконання вимог по забороні наступних робіт до оформлення акту огляду прихованих робіт;

- контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт;

- здійснює контроль за наявністю та правильністю ведення на Об'єкті первинної виконавчої технічної документації, внесення до неї змін у зв'язку з виявленням недоліків (дефектів) при виконанні робіт;

- вносить пропозиції щодо оптимізації роботи;

- контролює виконання ПІДРЯДНИКОМ вказівок і приписів технічного нагляду, своєчасність усунення ним дефектів та недоробок, виявлених під час прийомки окремих видів (етапів) робіт, конструктивних елементів тощо;

- приймає участь в проведенні робочими (приймальними) комісіями приймання відповідальних конструкцій, етапів робіт та Об'єкта в цілому;

- негайно повідомляє ЗАМОВНИКА про виникнення обставин, які перешкоджають (можуть перешкоджати) належному виконанню своїх зобов'язань згідно з цим Договором, якщо такі трапилися;

- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи таких, які не відповідають нормативним документам та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок щодо відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

#### 2.2. Права та обов'язки ЗАМОВНИКА:

- надає Виконавцю затверджену ЗАМОВНИКОМ проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни у проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкта на постійне користування;

- забезпечує безперешкодний доступ ВИКОНАВЦЯ до Об'єкта та створює необхідні умови для належного виконання ВИКОНАВЦЕМ його обов'язків по даному Об'єкту, щодо якого здійснюється технічний нагляд за будівництвом;

- надає на вимогу ВИКОНАВЦЯ необхідну проектну, кошторисну та іншу документацію, необхідну для виконання умов даного Договору, забезпечує отримання потрібних для виконання робіт на Об'єкті погоджень й дозволів;

- здійснює оплату наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг в повному обсязі відповідно до умов цього Договору;

- ЗАМОВНИК отримує від ВИКОНАВЦЯ інформацію про хід виконання будівництва Об'єкта;

2.3. ЗАМОВНИК та ВИКОНАВЕЦЬ повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ

3.1. Вартість обсягу і складу послуг, що доручаються ВИКОНАВЦЮ, визначається згідно з ДБН Д.1.1-1-2000 та листа Держбуду України від 4.10.2000 р. № 7/7-1010, і становить **23 000 грн. (двадцять три тисячі грн. 00 коп.) в місяць протягом усього терміну будівництва Об'єкту до моменту введення його в експлуатацію.**

3.2. Загальна вартість надання послуг складається із сум оплати наданих ВИКОНАВЦЕМ послуг на здійснення технічного нагляду за окремими етапами (місяцями) робіт по даному Договору.

Замовник

Виконавець

3.3. Оплата робіт виконується наступним чином:  
- оплата наданих послуг ВИКОНАВЦЯ за здійснення технічного нагляду за окремий етап робіт (місяць), визначається в розмірі 23 000 грн. (двадцять три тисячі грн. 00 коп.), та проводиться ЗАМОВНИКОМ після 25 числа кожного місяця на протязі 5-ти банківських днів.

3.4. Форма виду первинних документів (акти виконаних робіт тощо), які надаються Сторонами, повинні відповідати законодавству України.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за даним Договором СТОРОНИ несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між СТОРОНАМИ, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. СТОРОНИ не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за даним Договором, якщо вони сталися не з їх вини. СТОРОНА не вважається винною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання взятого на себе зобов'язання.

4.3. Жодна із СТОРІН не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань, якщо це невиконання або неналежне виконання зумовлено дією обставин непереборної сили (форс-мажорними обставинами). СТОРОНА, для якої склалися форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 (десяти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу СТОРОНУ. Повідомлення повинно містити відомості про дату виникнення, характер обставин та їх можливі наслідки. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажору позбавляє СТОРОНУ права посилалися на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором. Обставини, які звільняють СТОРОНИ від відповідальності, повинні бути підтверджені відповідним органом державної влади або органом місцевого самоврядування. Про закінчення обставин форс-мажору СТОРОНА, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу СТОРОНУ протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

4.4. За недотримання із своєї вини строків оплати послуг, зазначених в п.3.3 цього Договору, ЗАМОВНИК сплачує ВИКОНАВЦЮ пеню в сумі подвійної облікової ставки НБУ від суми простроченого платежу за кожний банківський день, що прострочується.

4.5. Усі суперечки (спори), пов'язані з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між СТОРОНАМИ. Якщо суперечку (спір) не може бути вирішено переговорами, вона (він) вирішується в судовому порядку за встановленою формою, визначеною відповідним чинним законодавством України.

#### **5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ІНШІ УМОВИ**

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його СТОРОНАМИ, термін закінчення Договору – дата підписання Акта про готовність об'єкта до експлуатації або Декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками, а в частині оплати наданих послуг по фінансовим і гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою СТОРІН з обов'язковим складанням відповідного письмового документу (змін та доповнень до Договору), який стає невід'ємною його частиною.

5.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язується протягом 5 (п'яти) днів у письмовій формі повідомити іншу СТОРОНУ про їх зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих умов.

5.4. Договір може бути розірваний за взаємною згодою СТОРІН з проведенням розрахунків за надані послуги із здійснення технічного нагляду за фактичними обсягами виконаних на Об'єкті робіт.

Замовник



Виконавець



5.5. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. СТОРОНА, яка має намір розірвати Договір в односторонньому порядку, зобов'язана попередньо письмово повідомити про це іншу СТОРОНУ за 14 (чотирнадцять) календарних днів.

5.6. У всіх випадках, не передбачених даним Договором, СТОРОНИ керуються нормами чинного законодавства України.

5.7. Кожна СТОРОНА підтверджує, що обидва примірники цього Договору підписані від їх імені особою, яка має право вчиняти юридичні дії від імені відповідної юридичної особи без довіреності. Кожна СТОРОНА гарантує, що нею виконані усі умови і формальності, передбачені її статутом щодо прийняття органами управління рішення про погодження і підписання цього Договору, а особа, яка підписала цей Договір, має для цього достатній обсяг повноважень. Жодна зі СТОРІН не може посилається у спорі з другою СТОРОНОЮ на обмеження представництва особи, яка підписала цей Договір від її імені або на недостовірність відомостей щодо представництва.

5.8. Даний Договір складений при повному розумінні СТОРОНАМИ його умов та термінології на 2 (двох) сторінках у 2 (двох) автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із СТОРІН.

5.9. Кожна зі СТОРІН гарантує збереження таємниці конфіденційності інформації та/або комерційної таємниці іншої СТОРОНИ, яка була отримана під час виконання і реалізації цього Договору та зобов'язується не надавати до неї доступу та/або не повідомляти її третім особам без письмової згоди іншої СТОРОНИ за цим Договором. У разі порушення умов конфіденційності винна СТОРОНА відшкодовує іншій СТОРОНІ завдані збитки.

5.10. Своїм підписом під цим Договором кожна зі СТОРІН відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій СТОРОНІ згоду на обробку персональних даних в письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься в цьому Договорі, рахунках, актах та інших документах, що мають відношення до цього Договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових правовідносин. Також, кожна з СТОРІН підтверджує, що отримала від іншої СТОРОНИ повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої СТОРОНИ, мету збору персональних даних осіб, яким ці дані передаються.

## 6. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН


### ЗАМОВНИК:

Павлишин Володимир Іванович  
Львівська обл., Золочівський район,  
Красненська територіальна громада,  
с. Петричі (станом на 01.01.2021),  
вул. Зелена, буд. 537-Б  
Паспорт KB934799 виданий Галицьким РВ  
ЛМУ УМВС України у Львівській області  
31.08.2002  
ПІН 2095522984

  
Павлишин В.І.

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець Озіранський  
Василь Юрійович  
79052, м. Львів, вул. Калнишевського,  
буд. 4-А, кв. 50  
р/р UA12325365000002600001524958 у  
ПАТ«КРЕДОБАНК» м. Львів  
МФО 325365,  
ЄДРПОУ 3105905533  
Виписка з єдиного державного реєстру ФОП  
АГ № 908838  
Платник єдиного податку за ставкою 5%:

  
В.Ю. Озіранський

Замовник

Виконавець