

**Договір № 224**  
**про здійснення технічного нагляду**  
**у будівництві**

с. Сенча

« 29 » червня 2023 р.

**Виконавчий комітет Сенчанської сільської ради**, в особі сільського голови Сліпухової Наталії Вікторівни, яка діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі – Замовник, з однієї сторони, та

**Фізична особа-підприємець Інденко Володимир Іванович**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 19.03.2018 р. за № 2 570 000 0000 003175, далі – Виконавець, з другої сторони, (далі – Сторони, а окремо кожна – Сторона), керуючись Законом України «Про публічні закупівлі», з урахуванням постанови Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 2022 року № 1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України "Про публічні закупівлі", на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування», заключили цей Договір про наступне:

**1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовникові послуги, зазначені в п. 1.2. даного Договору, а Замовник - прийняти та оплатити такі послуги.

1.2. Найменування послуги: ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт (Технічний нагляд по об'єкту «Капітальний ремонт проїзної частини вул. Перемоги від магазину "Продукти" до перетину з вул. Урожайна в с. Сенча Миргородського району Полтавської області.»Коригування)(надалі – Послуга).

1.3. Здійснення технічного нагляду виконується відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903.

1.4. Під здійсненням технічного нагляду Сторони розуміють здійснення Виконавцем протягом усього періоду контролю за дотриманням вимог державних стандартів, норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами послуг, виконаних Підрядником по об'єкту «Капітальний ремонт проїзної частини вул. Перемоги від магазину "Продукти" до перетину з вул. Урожайна в с. Сенча Миргородського району Полтавської області.»Коригування за Договором № 223 від 29 червня 2023р.

1.5. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.6. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті, визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником

1.7. Термін надання послуг - до "31" листопада 2023 року.

**2. Ціна Договору і порядок розрахунків**

2.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором складає

**18 942 грн. 00 коп. ( вісімнадцять тисяч дев'ятсот сорок дві грн. 00 коп.) без ПДВ.**

2.2. Розрахунки проводяться шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, на підставі оформленого належним чином Акту приймання-передачі наданих Послуг, підписаного уповноваженими представниками обох Сторін, протягом 15-ти календарних днів. На час воєнного стану в Україні розрахунок за надані послуги здійснюється відповідно до положень Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 9 червня 2021 року № 590 (зі змінами та доповненнями).

- 2.3. У разі затримки бюджетного фінансування, розрахунок за надані Послуги здійснюється протягом 5-ти банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного призначення на фінансування предмету цього Договору на свій реєстраційний рахунок.
- 2.4. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.
- 2.5. Розрахунки здійснюються у безготівковому вигляді за формою платіжного доручення.

### **3. Порядок приймання наданих послуг**

- 3.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним підписаний та завірений печаткою Акт наданих послуг.
- 3.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг. У цьому випадку вся відповідальність за можливе порушення термінів надання Послуг, несвоєчасну їх оплату та інші негативні наслідки, пов'язані з подальшим порушенням Сторонами своїх зобов'язань за цим договором несе Виконавець.

### **4. Права та обов'язки Сторін**

#### 4.1. Замовник має право:

- 4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням зобов'язань, передбачених Договором.
- 4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.
- 4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.
- 4.1.4. Відмовитись від прийняття наданих Послуг, якщо ці Послуги не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування збитків, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе обов'язків за Договором.

#### 4.2. Замовник зобов'язаний:

- 4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю узгоджується Сторонами.
- 4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик для здійснення технічного нагляду.
- 4.2.3. Створити необхідні умови для виконання Послуг Виконавцем, зокрема надати приміщення з належними санітарно-гігієнічними умовами, з можливістю зберігання приладів контролю та нормативно-технічної документації.
- 4.2.4. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).
- 4.2.5. Приймати та підписувати Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду за цим Договором.
- 4.2.6. Оплатити Послуги Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

#### 4.3. Виконавець має право:

- 4.3.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.
- 4.3.2. Вимагати від підрядника:

- виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;
- зупинення робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей та виробів, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;
- проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;
- усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;
- зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

4.3.3. Залучати до надання Послуг за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

4.3.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі вихідні дані для проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

4.3.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином Послуг відповідно до умов, передбачених цим Договором.

4.3.6. Отримувати від Замовника оплату за виконання Послуг, передбачені Договором, відповідно до Акта приймання-передачі послуг зі здійснення технічного нагляду, у разі припинення дії або розірвання Договору.

#### 4.4. Виконавець зобов'язаний:

4.4.1. Здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкта відповідно до вимог цього Договору.

4.4.2. Здійснювати технічний нагляд якісно та в установлені Сторонами строки згідно умов Договору.

4.4.3. Перевіряти якість та відповідність виконаних будівельних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів.

4.4.4. Проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів.

4.4.5. Інформувати підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.4.6. Перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів, устаткування та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта: технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо.

4.4.7. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт.

4.4.8. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт згідно зі зразком, наведеним у додатку А до ДБН А.3.1-5:2016 «Організація будівельного виробництва».

4.4.9. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання Послуг згідно з умовами цього Договору.

4.4.10. Повідомляти відповідний орган державного архітектурно-будівельного контролю для вжиття заходів відповідно до законодавства та інформувати про це Замовника у разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва об'єкта, та відмови підрядника їх усувати.

- 4.4.11. Приймати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.
- 4.4.12. Перевіряти виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.
- 4.4.13. Фіксувати результати технічного нагляду за роботами на об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати підрядника усунення виявлених дефектів і порушень.
- 4.4.14. Перевіряти та візувати акти приймання виконаних будівельних робіт, змонтованого обладнання та устаткування в частині відповідності обсягів виконаних робіт.
- 4.4.15. Брати участь у підготовці Актів на приховані роботи, приймання закінчених будівництвом об'єктів в експлуатацію.
- 4.4.16. Вести облік обсягів прийнятих будівельних робіт, а також будівельних робіт, виконаних з недоліками.
- 4.4.17. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками.
- 4.4.18. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасно реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей.
- 4.4.19. Здійснювати фото та відео фіксацію окремих відповідальних конструкцій та закінчених будівельних робіт, у тому числі прихованих, визначених ДБН А.3.1-5:2016.
- 4.4.20. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти приймання наданих послуг зі здійснення технічного нагляду.
- 4.4.21. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі надання Послуг за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після закінчення строку дії Договору або його припинення.
- 4.4.22. Надавати Замовнику інформацію у повному обсязі про хід реалізації Договору, у тому числі у письмовій формі/електронним документом.

## **5. Відповідальність Сторін**

- 5.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чиним законодавством України.
- 5.2. Виконавець несе відповідальність за відповідність об'ємів виконаних робіт проектно-кошторисній документації, а також за якість виконаних Підрядником робіт та їх відповідність діючим Державним будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам України, які стосуються виконання та контролю виконання робіт відповідно до умов цього договору.
- 5.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків, завданих безпосередньо з вини Виконавця.
- 5.4. За порушення строків та невиконання або неналежного виконання умов цього Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вище зазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору.
- 5.5. За невиконання Замовником обов'язків по розрахунках, встановлених розділом 3 цього договору, Замовник перераховує Виконавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми несвоєчасної сплати за кожний день затримки платежу.
- 5.6. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.
- 5.7. Сторони звільняються від відповідальності за порушення умов цього договору, якщо вони виникли внаслідок обставин непереборної сили з незалежних від сторін причин.

## **6. Дія непереборної сили**

6.1. Жодна зі сторін цього договору не несе відповідальності за повне або часткове невиконання будь-яких його умов у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), як передбачено в п.6.2 цього договору.

6.2. Під обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) слід вважати обставини, що знаходяться поза контролем волі Сторін Договору і які роблять виконання умов Договору неможливим.

Обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, воєнний стан, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, Примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

Відсутність у виконавця коштів або відповідних дозвільних документів, потрібних для виконання зобов'язань за цим договором, не є обставинами непереборної сили (форс-мажорними обставинами).

Доказом виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою палатою України (Сертифікат згідно з чиним законодавством) або відповідними компетентними органами.

6.3. Сторона, яка не може виконувати свої зобов'язання за Договором через обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини), повинна протягом 10 (десяти) робочих днів з дати виникнення цих обставин повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі з наданням підтверджуючих документів відповідно до п. 6.2 цього договору.

6.4. Існування обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) звільняє сторону договору саае від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язання, але не звільняє від обов'язку виконати це зобов'язання після припинення таких обставин. Сторони зобов'язуються здійснювати всі залежні від них дії для повного та своєчасного виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, але, якщо обставини непереборної сили (форс-мажорні обставини) унеможливають виконання таких зобов'язань, Сторони звільняються від відповідальності за таке невиконання.

6.5. У разі коли строк дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) продовжується більш як 20 (двадцять) календарних днів, кожна зі Сторін має право в односторонньому порядку розірвати договір, повідомивши письмово про розірвання іншу сторону не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до очікуваної дати розірвання, яка зазначається в повідомленні.

6.6. У випадку виникнення обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які роблять неможливим повне або часткове виконання Стороною своїх зобов'язань за Договором, виконання зобов'язань за цим договором продовжується на строк, відповідний строку дії вказаних обставин.

6.7. Сторони підтверджують, що вони усвідомлюють усі ризики, пов'язані з виконанням умов цього Договору, який укладається в умовах воєнного стану, введеного Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами). Станом на день укладання Договору зазначена умова не є перешкодою для виконання Сторонами цього Договору.

## 7. Порядок вирішення спорів

7.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

7.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають розгляду судом у встановленому законодавством порядку.

## 8. Зміни умов Договору

8.1. Будь-які зміни і доповнення до цього Договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі та підписані обома Сторонами.

8.2. Дострокове розірвання цього Договору може мати місце тільки за згодою Сторін, або у випадках, передбачених цим Договором, або на підставах, визначених законодавством України.

## 9. Інші умови

9.1. Цей Договір укладений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

9.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9.3. Даний Договір вступає в силу з моменту його підписання Сторонами і діє до 31 грудня 2023 року. Закінчення строку Договору не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

9.4. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.5. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше 5 календарних днів з дати прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 5 календарних днів з дати таких змін.

## 10. Про захист персональних даних

10.1. Замовник та Виконавець володіють базою персональних даних один одного і зобов'язані її сумлінно зберігати та не розголошувати іншим об'єктам, крім визначених чинним законодавством України випадків.

## 11. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ВИКОНАВЕЦЬ:

**Фізична особа-підприємець**

**Інденко Володимир Іванович**

Юридична адреса: 37200, Полтавська обл.,

Миргородський район,

м. Лохвиця, вул. Рикова, 18

РНОКПП 3115618590

Р/р № UA363314890000026008086277001

в ПАТ «Полтава-банк» м. Лохвиця

Телефон (05356) 3-17-78, (095)421-09-39

**Фізична особа-підприємець**

**Володимир ІНДЕНКО**

### ЗАМОВНИК:

**Виконавчий комітет Сенчанської сільської ради**

Код ЄДРПОУ: 41830654

Юридична адреса: 37254 Полтавська

обл., Миргородський р-н., с. Сенча,

вул. Героїв України, 8

р/р

UA 488201720344241005400022719

Держказначейська служба України

Київ МФО 820172

**Сільський голова:**

**Наталія СЛПУХОВА**



*Handwritten signature of Natalia Slpukhova*