

ДОГОВІР № 1 / 134
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Кропивницький

« 30 » 05 2023 рік

«Замовник» – Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради, що в подальшому іменується (надалі іменується "Замовник") в особі начальника Головного управління Кухаренко Віктора Івановича, що діє на підставі Положення про управління, затвердженого рішенням Кропивницької міської ради від 2 лютого 2021 року № 71, та «Виконавець» – Фізична особа-підприсмець Босько Олег Володимирович, який діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ № 009888 виданого Архітектурно-будівельною атестаційною комісією інженерів технічного нагляду Міністерства регіонального розвитку та будівництва України 29 грудня 2021 року (далі – «Виконавець»), з іншої сторони, разом іменовані «Сторони», а кожна окремо - «Сторона», уклали цей Договір надання послуг технічного нагляду (надалі – «Договір») про нижчезазначене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за **Капітальний ремонт вул. Василя Нікітіна, м. Кропивницький. Коригування** далі по тексту – «Об'єкт». Здійснення технічного нагляду за ремонтом Об'єкту виконується у відповідності із Законом України «Про архітектурну діяльність» та Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 (надалі – «Послуги»).

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

- 2.1. Виконавець зобов'язаний:
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
 - при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
 - виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
 - повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
 - забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
 - забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
 - щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
 - мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
 - вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо;
 - брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
 - здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
 - брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконаних робіт;

- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.

Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.

Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;

- вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;

- зупинити роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;

- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;

- зупинити роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;

- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;

- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;

- розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;

- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;

- Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість наданих послуг за цим Договором за згодою сторін складає 20436 грн 84 коп. (Двадцять тисяч чотириста тридцять шість гривень 84 коп.), в т.ч. єдиний податок за ставкою 5% - 1021 грн 84 коп. (Одна тисяча двадцять одна гривні 84 коп.).

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином:

Оплата наданих послуг виконується згідно ДСТУ Б. Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», та наказом Національного органу стандартизації від 16.04.2018 року № 102., в розмірі 1,5 % за підсумком глав 1-9 зведеного кошторису, після підписання підряднику актів виконаних робіт протягом п'яти банківських днів.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в п.2 та п.3 цього Договору.

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Послуг, а також порядку оплати Послуг, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику, належним чином ним завіреним підписаний та завіреним печаткою Акт наданих послуг.

4.2. Замовник зобов'язаний в 3-денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до «31» грудня 2023 року, та залишається чинним до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. У випадку невчасної оплати вартості виконаних робіт «Замовник» виплачує «Виконавцю» пеню в розмірі 0,1% від суми заборгованості за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ, по день сплати заборгованості включно.

8.3. У випадку невчасного виконання робіт «Виконавець» виплачує «Замовнику» пеню в розмірі 0,1% вартості робіт за кожен день прострочення, але не більше облікової ставки НБУ.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6

.Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну.

10.3. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.4. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Виконавець:

ФОП Босько Олег Володимирович

26200, Кіровоградська обл.
Маловисківський район с. Мар'янівка
вул. Гагаріна 24
р/р №UA09305299000026004025103215
в ПАТ КБ
«Приватбанк» м. Кіровоград
МФО 323583
Ідентифікаційний код 2789521979
Тел. 097-407-95-80

Замовник:

Головне управління житлово-комунального господарства Кропивницької міської ради

м. Кропивницький, 25022
Вул. Велика Перспективна, 41
р/р _____
ДКСУ, м. Київ
Код ЄДРПОУ 03365245

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від імені Виконавця

Від імені Замовника



Босько О.В.



Кухаренко В.І.