

**ДОГОВІР № 85**  
на виконання робіт із технічного нагляду  
при будівництві об'єкту

м. Львів

« 05 » 12 2023 р.

Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю.Липи» що в подальшому іменується «Замовник», в особі генерального директора ПРИКУПЕНКА Максима Васильовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа –підприємець КОЛОДІЙ Ігор Богданович, який надалі іменується «Виконавець», що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, ін.п.н.2942017052, з другої сторони, які далі разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі – Договір) про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується за плату виконувати роботи з технічного нагляду (далі – Роботи) по об'єкту «Реконструкція будівлі КНП ЛОР Львівського обласного госпіталю ветеранів війн та репресованих імені Юрія Липи. Заходи по енергоефективності будівлі». Коригування. (ДК 021:2015: 45454000-4 – Реконструкція). Додаткові роботи (далі - ОБ'ЄКТ), в порядку та на умовах визначених цим Договором.

### 2. ВАРТІСТЬ РОБІТ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1 Вартість Робіт за Договором складає: **145 208,33 грн** ( Сто сорок п'ять тисяч двісті вісім гривень 33 коп) без ПДВ., в тому числі в межах бюджетного фінансування на 2023 рік – 111 761,23 грн., на 2024 рік – 33447,10 грн.

2.2 Оплата Робіт проводиться на підставі Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.3 Розрахунки здійснюються у національній валюті України в безготівковій формі шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця протягом 10-ти календарних днів з дня підписання Акту здачі-приймання виконаних робіт.

2.4 Джерело фінансування – державний бюджет.

### 3. ПОРЯДОК ЗДАЧІ-ПРИЙМАННЯ РОБІТ

3.1. Після виконання Робіт (або їх частини) Виконавець надає Замовнику Акт здачі-приймання виконаних робіт у 2-х примірниках.

3.2. Замовник протягом 5-ти робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3.1 Договору, розглядає вказані документи та надсилає Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або вмотивовану письмову відмову від приймання робіт разом з Протоколом розбіжностей з детальним переліком недоліків та зауважень, а також строк їх усунення.

При цьому оплата неякісно виконаних Робіт, які вказані у Протоколі розбіжностей, Замовником не здійснюються.

3.3. У разі не усунення Виконавцем за власний рахунок недоліків та зауважень, зазначених в Протоколі розбіжностей у термін більш ніж на 10 календарних днів від строку, зазначеного в Протоколі розбіжностей, Замовник має право достроково розірвати договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши про це Виконавця.

3.4. Договір вважається розірваним через 10 календарних днів після направлення Замовником письмового повідомлення Виконавцю.

### 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 4.1. Замовник зобов'язаний:

4.1.1. Забезпечити Виконавця комплектом проектно-кошторисної документації по ОБ'ЄКТУ протягом 5-ти днів після підписання Сторонами Договору.

4.1.2. Забезпечити Виконавцю доступ до ОБ'ЄКТА з метою можливості виконання ним Робіт відповідно до умов Договору.

4.1.3. Своєчасно здійснювати розрахунки за виконані Роботи у терміни, визначені п. 2.4 цього Договору.

4.1.4. Протягом 5-ти робочих днів з дня отримання документів, зазначених у пункті 3.1 Договору, розглянути вказані документи та надіслати Виконавцю підписаний Акт здачі-приймання виконаних робіт або вмотивовану письмову відмову від приймання робіт разом з Протоколом розбіжностей з детальним переліком недоліків та зауважень, а також строк їх усунення.

#### **4.2.Замовник має право:**

4.2.1. Достроково розірвати цей Договір в односторонньому порядку, письмово повідомивши Виконавця (цінний лист із описом вкладення) за 10 календарних днів до дати розірвання, у разі якщо:

4.2.1.1. Виконавець не розпочав виконання Робіт протягом 10-ти календарних днів з дати укладання цього Договору;

4.2.1.2. У разі не усунення Виконавцем за власний рахунок недоліків та зауважень, зазначених в Протоколі розбіжностей, у термін більш ніж на 10 календарних днів від строку, зазначеного в Протоколі розбіжностей.

4.2.2. Вимагати від Виконавця відшкодування збитків у разі виявлення недоліків в Роботах, що виконані згідно умов Договору, включаючи недоліки, виявлені згодом у ході будівництва, а також у процесі експлуатації ОБ'ЄКТА.

4.2.3. Не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, здійснювати контроль за виконанням Робіт, які виконуються ним згідно умов Договором.

#### **4.3. Виконавець зобов'язаний:**

4.3.1. Під час здійснення технічного нагляду:

4.3.3.1. Забезпечити здійснення технічного нагляду виключно особами, що мають виданий відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією кваліфікаційний сертифікат;

4.3.3.2. Проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час капітального ремонту об'єкту, технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;

4.3.3.3. Проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

4.3.3.4. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;

4.3.3.5. Проводити перевірку виконання підрядником вказівок та приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду;

4.3.3.6. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно - монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками;

4.3.3.7. Проводити з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів;

4.3.3.8. Повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

4.3.3.9. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками;

4.3.3.10. Брати участь у проведенні перевірки робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого обладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

4.3.3.11. Брати участь у проведенні перевірки органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;

4.3.3.12. Брати у складі комісії Замовника по прийняттю ОБ'ЄКТА в експлуатацію, та у випадку відсутності порушень підписати Акт готовності об'єкта до експлуатації.

4.3.3.14. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на ОБ'ЄКТІ.

4.3.3.15. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час будівництва ОБ'ЄКТА, та відмови підрядника їх усунути повідомляти про це Замовника для вжиття заходів відповідно до законодавства.

#### **4.4. Виконавець має право:**

4.4.1. Під час здійснення технічного нагляду вимагати від підрядника:

4.4.1.1. Виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

4.4.1.2. Зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

4.4.1.3. Проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування;

4.4.1.4. Усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

4.4.1.5. Зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт у разі виявлення понаднормової деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4.2. Отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору.

## 5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА КІЛЬКІСТЬ ПРИМІРНИКІВ

5.1. Строк дії Договору: Договір набуває чинності з дати підписання його Сторонами, термін закінчення Договору - дата підписання Акту готовності об'єкта до експлуатації за формою додатку 9 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України №461 від 13.04.2011 року зі змінами, а в частині по оплаті виконаних робіт - до повного проведення розрахунків. Договір діє до **31.12.2024 року**.

5.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу, з яких 1 (один) примірник передається **Замовнику** та 1 (один) - **Виконавцю**.

## 6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором. Спори, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням цього Договору і не врегульовані переговорами між Сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

6.2. Замовник не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань у випадку 6.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність згідно з законодавством.

6.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

6.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

- при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;
- неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкта будівництва.

## 7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3-х днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Державною службою України з надзвичайних ситуацій та Торгово-промисловою палатою України (у тому числі регіональними торгово-промисловими палатами).

7.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 10 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

7.5. Якщо обставини непереборної сили безпосередньо вплинули на виконання Сторонами своїх зобов'язань, строк дії Договору за взаємною згодою Сторін може продовжуватися на строк дії таких обставин шляхом укладання відповідної додаткової угоди до Договору.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Сторони зобов'язані докласти максимальних зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення кваліфікованих фахівців в галузі будівництва тощо.

8.2. У разі недосягнення Сторонами згоди, спори (розбіжності) підлягають вирішенню у судовому порядку.

## 9. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1 Всі спори, які можуть виникнути стосовно Договору чи з його приводу, Сторони намагатимуться вирішити шляхом перемовин. Проте, досудовий порядок врегулювання спору не є обов'язковим.

9.2 Якщо Сторони не дійдуть взаємної згоди, спір розглядатиметься у судовому порядку.

## 10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Зміни та доповнення до Договору вносяться тільки у письмовій формі, шляхом укладання відповідних Додаткових угод.

10.2. Про зміни своїх реквізитів Сторони зобов'язані негайно, не пізніше трьох діб, повідомити одна одну письмово.

## 11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

11.1. Додатки до Договору є його невід'ємною частинами.

11.2 Зміни та доповнення до Додатків до Договору вносяться відповідно до пункту 10.1. Договору.

## 12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

### ЗАМОВНИК:

Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради «Львівський обласний госпіталь ветеранів війн та репресованих ім. Ю.Липи»

79495, Львівська обл., місто Львів, місто Винники, вул. Івасюка В., будинок 31  
р/р UA 3280172034438101110022060  
в ДКСУ м.Київ  
(МФО) 820172  
код ЄДРПОУ 01998161

### ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець  
Колодій Ігор Богданович

Адреса: 80375, Львівська обл.  
Жовківський р-н., с. Зашків  
р/р. UA43325268000000002600380928  
в ПАТ АКБ «Львів»  
МФО 325268  
Код ЄДРПОУ 2942017052  
Витяг з Реєстру платників єдиного податку  
(5%) № 1613233401080 від 09.03.2016 р.  
Моб. 067 340 16 12  
E-mail: kolodiyigor@gmail.com

Генеральний директор  
ПРИКУПЕНКО М.В.

М.П.



ФОП КОЛОДІЙ І.Б.

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ КОЛОДІЙ ІГОР БОГДАНОВИЧ**  
80375 Львівська обл. Жовківський р-н., с. Зашків  
Тел., 0673401612, електронна пошта: kolodiyigor@gmail.com  
Код ПН 2942017052, Р/р: Р/р: UA43325268000000002600380928 в ПАТ АКБ «Львів»  
МФО: 325268

**Наказ № ТН-04/12/23**  
Про здійснення технічного нагляду за будівництвом

«05» 12 2023р

м. Львів

Призначити - Колодій Ігора Богдановича що має кваліфікаційний рівень - провідний інженер з технічного нагляду, спеціалізація - технічний нагляд за будівництвом будівель і споруд, сертифікат серія: АТ № 010793 від 05.08.2022р., відповідальним за будівництвом об'єкта:

«Реконструкція будівлі КНП ЛОР Львівського обласного госпіталю ветеранів війн та репресованих імені Юрія Липи. Заходи по енергоефективності будівлі». Коригування. (ДК 021:2015: 45454000-4 – Реконструкція) Додаткові роботи



**КОЛОДІЙ ІГОР БОГДАНОВИЧ**  
ФОП

*[Handwritten signature]*

**Колодій І.Б.**



**Замовник:**

*[Handwritten signature]*

**Прикупенко М.В**



**Провідний інженер технічного нагляду АТ 010793 КОЛОДІЙ ІГОР БОГДАНОВИЧ**

*[Handwritten signature]*

Додаток № 2

до Договору № 85від 05.12. 2023 року

## Кошторис

на проведення технічного нагляду на об'єкті:

«Реконструкція будівлі КНП ЛОР Львівського обласного госпіталю ветеранів війн та репресованих імені Юрія Липи. Заходи по енергоефективності будівлі». Коригування. (ДК 021:2015: 45454000-4 – Реконструкція). Додаткові роботи

Найменування	Кошторисна вартість будівництва за підсумком глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (договірної ціни) (грн)	Ліміт коштів на витрати на здійснення технічного нагляду (% до)	Загальна вартість грн.
1	2	3	4
Кошторисна вартість послуг по здійсненню технічного нагляду на об'єкті:	9 680 555,11	1,5	<b>145 208,33</b>
Єдиний податок - 5%			7 260,42
<b>Всього</b>			<b>145 208,33</b>

**Всього** - Сто сорок п'ять тисяч двісті вісім гривень 33 коп

Вартість здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів, відповідно до Наказу №281 від 01.11.2021 року Міністерства розвитку громад та територій України, настанови з визначення вартості будівництва, до глави 10 «Утримання служби замовника та інжинірингові послуги» окремими рядками визначаються кошти на здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає до 1,5% від підсумку глав 1-9 ЗКР.

Замовник Генеральний директор ПРИКУПЕНКО М.В.

Виконавець Ігор КОЛОДІЙ

