

ДОГОВІР № 4570616909
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

Місце укладення
смт Торчин Волинської області

Дата укладення
04 липня 2023 р.

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ВОЛИНЬХОЛДІНГ” (надалі у тексті – “Замовник”), від імені якого на підставі довіреності № 19\23-UA12 від 01.03.2023 р. діє Директор технічного проекту реконструкції виробництв Чебаненко Сергій Ігорович, з однієї сторони, і

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО “АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ”, (надалі у тексті – «Виконавець»), від імені якого на підставі Статуту діє директорка Роюк Роксолана Миронівна, з іншої сторони, надалі у тексті разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання послуг з технічного нагляду, далі - «Договір», про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1 За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов’язується здійснювати **технічний нагляд** (далі – «Послуги») за виконанням будівельних робіт в рамках проекту "Реконструкція фабрики виробництва харчових продуктів" на об’єкті Замовника – за адресою: вул. Лісова 3, с. Смолигів, Луцький район, Волинська область (далі по тексту – «Об’єкт» та «Послуги»).
- 1.2 Здійснення технічного нагляду за Роботами на Об’єкті виконується Виконавцем у відповідності з вимогами діючого законодавства та нормативно-правових актів України, в тому числі але не виключно з дотриманням норм Порядку здійснення авторського та технічного нагляду під час будівництва об’єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903.

2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов’язаний:

- вимагати від залучених Замовником до виконання Робіт на Об’єкті підрядників виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів, які встановлюють порядок виконання та приймання будівельних робіт;
- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати зобов’язання, передбачені у цьому Договорі та укладених до нього Додатках;
- при здійсненні технічного нагляду контролювати дотримання підрядниками під час виконання Робіт вимог, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- у разі виявлення розбіжностей з проектною документацією, допущених під час будівництва, та відмови підрядника від їх усунення повідомити представника Замовника для вжиття заходів щодо усунення невідповідностей;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Робіт та цього Договору;
- забезпечити технічний нагляд за виконанням Робіт відповідно до вимог затвердженої проектною документації та іншої відповідної документації;
- забезпечити контроль якості і об’ємів виконаних Робіт на Об’єкті, і поданої на оплату проектно-кошторисної документації ;
- Облік обсягів і вартості прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також обсягу і вартості неякісних будівельно-монтажних робіт, виконаних підрядником, і витрат на усунення дефектів і переробок;
- складати Акти наданих послуг по технічному нагляду по кожному календарному місяцю в якому надавались послуги;
- На підтвердження повноважень Сторін Виконавець надає Замовнику завірену копію кваліфікаційного сертифікату, виданого відповідно до законодавства архітектурно-будівельною атестаційною комісією.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час виконання Робіт, - технічні паспорти,

Сергій
Ігорович
ЄДРПОУ/ІПН
20134889

Підписано у Вчасно

РОКСОЛАНА
МИРОНІВНА
ЄДРПОУ/ІПН
44726777

Підписано у Вчасно

сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості Робіт, тощо.

- здійснювати контроль за виконанням будівельно-монтажними організаціями інструкцій і регламентів органів авторського нагляду та державного будівельного контролю, а також вимог технічного нагляду замовника, пов'язаних з якістю виконуваних будівельно-монтажних робіт і використовуваних конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання, що забезпечують своєчасне усунення дефектів і дефектів, виявлених при прийманні окремих видів робіт, конструктивних елементів будівель, споруд і споруд в цілому;
- брати участь у проведенні робочими комісіями (приймальними комісіями) перевірок якості окремих конструкцій і вузлів, видів будівельно-монтажних робіт, обладнання та механізмів під час їх приймання;
- Реалізація в найкоротші терміни за участю представників генпідрядних і спеціалізованих (монтажних) організацій, а також проектних організацій, проміжне прийняття відповідальних конструкцій будівель і споруд - опорних і прогонових конструкцій мостів, ємнісних конструкцій, несучих металевих і залізобетонних конструкцій і т.д .;
- брати участь в обстеженні об'єктів, будівель і споруд, що підлягають консервації, і в підготовці документації на консервацію або тимчасове зупинення будівництва підприємств, будівель і споруд, а також в оцінці технічного стану об'єктів при передачі їх будівельно-монтажним організаціям для продовження робіт;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри обсягів виконаних Робіт;
- брати участь у перевірках, що проводяться органами державного нагляду та будівельного контролю, філіями та офісами банків-фінансистів, а також відомчими інспекціями та комісіями;
- брати участь в перевірках стану і відповідності проекту обладнання, що надходить на монтаж, в оцінці якості його монтажу, комплексних випробуваннях і прийманнях, що проводяться органами державного нагляду, будівельного контролю та державного приймання;
- виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом за об'єктом,
- вести журнал об'ємів виконаних робіт на Об'єкті, який підтверджує усі виконані та підтверджені роботи згідно специфікацій Замовника;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання Робіт на Об'єкті встановленого зразка;
- здійснювати контроль наявності та правильності ведення первинної виконавчої технічної документації (виконавчі схеми інструментальної зйомки змонтованих конструкцій, частин будівель, споруд та інженерних комунікацій, журнали загальних і спеціальних робіт тощо) та внесення змін до неї у зв'язку з виявленими недоліками та дефектами у виробництві будівельно-монтажних робіт;
- здійснювати контроль за дотриманням електромонтажних і пусконаладжувальних робіт для низьковольтних систем 0,4 кВ і високовольтних 6 кВ,
- вжити своєчасних заходів та контролю за усуненням виявлених дефектів проектно-кошторисної документації, її переглядом (у разі потреби) та недопущенням необґрунтованого збільшення кошторисної вартості будівництва;
- здійснювати контроль за виконанням геодезичних робіт в процесі будівництва;
- брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконання Робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для отримання Замовником Сертифікату про відповідність закінченого будівництвом об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;
- бути щодня присутнім на Об'єкті під час проведення Робіт,
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником.
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- виконувати зобов'язання та вимоги, передбачені наданим Замовником документам, а саме:
 - “Процедура по роботі з підрядниками” 1041.ENG.INS-PRO-027;
 - “Порядок виконання робіт за нарядом-допуском (розпорядженням)”;

- “Процедура по безпечному виконанню робіт підрядними організаціями під час проекту реконструкції виробництва (проект “Санрайз”);
- «Принципів Діяльності» Замовника та «Стандарт відповідального постачання» Замовника, які викладені на наступних Інтернет сайтах: <http://www.nestle.com/aboutus/businessprinciples> та <http://www.nestle.com/aboutus/suppliers>;
- До початку і під час надання послуг Виконавець зобов'язаний:
 - забезпечити безпечні умови праці залученим ним працівникам; проводити інструктажі (навчання) залучених працівників з питань охорони праці та протипожежної безпеки; забезпечити пожежну безпеку на місці проведення Робіт;
 - здійснювати контроль:
 - за додержанням працівниками технологічних процесів;
 - за дотриманням правил поведіння з машинами і механізмами, устаткуванням та іншими засобами виробництва;
 - за використанням засобів колективного та індивідуального захисту;
 - за виконанням Робіт відповідно до вимог нормативних актів з питань охорони праці та пожежної безпеки.
 - забезпечити відсутність під час надання Послуг (у тому числі силами залучених третіх осіб) порушень:
 - державних будівельних норм;
 - норм пожежної та техногенної безпеки;
 - норм охорони та збереження навколишнього природного середовища;
 - санітарних правил та норм;
 - Політики Замовника по персональній гігієні;
 - Загальних правил Замовника для відвідувачів і підрядників;
 - умов, викладених у підписаній Сторонами Специфікації (підписується, коли виконання робіт може мати вплив на якість та харчову безпеку продукції, що виробляється підприємством Замовника).
- протягом часу проведення Робіт контролювати дотримання підрядниками чистоти на будівельному майданчику (фронт робіт, місці робіт) на належному рівні;
- виступати у ролі допускаючої особи та особи діючого підприємства у вихідні та святкові дні, погоджувати наряди-допуски для підрядника на виконання Робіт підвищеної небезпеки;
- Здійснювати контроль за безпечним виконанням робіт працівниками підрядних (субпідрядних) організацій протягом часу проведення Робіт, та впродовж вихідних і святкових днів, при виявленні порушень вимог охорони праці зупиняти роботи і вимагати негайного усунення порушень;
- Невідкладно доповідати представнику Замовника щодо порушень, що були виявлені впродовж вихідних та святкових днів, складати від імені Замовника Акти порушень/невідповідності;

2.2. Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- зупиняти Роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних досліджень відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- ставити питання про усунення невідповідності проектних рішень, дефектів та повторного подання робіт, що виконуються на технічний нагляд
- зупиняти Роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та укладені до нього додатки (їх копії);
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;

- попередити Виконавця про виконання прихованих робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти приймання-передачі наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів приймання-передачі наданих послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 5-денній термін з моменту фактичного одержання.;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних Робіт.
- Забезпечити безпосередню участь уповноваженого представника Замовника в процесі підписання Актів прийому-передачі завершених Робіт та завершеного будівництвом Об'єкту;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання Робіт на Об'єкті;

2.5. Сторони зобов'язані дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Загальна ціна Договору визначається як загальна вартість Послуг, прийнятих Замовником по Актах прийому-передачі наданих послуг, підписаних Сторонами впродовж строку дії цього Договору, але в будь-якому випадку не може перевищувати суму в розмірі 903 904,59 грн. (дев'ятсот три тисячі дев'ятсот чотири гривні, 59 копійок) без ПДВ.

Вартість надання послуг з технічного нагляду за 1 (один) місяць (робочі дні) впродовж дії Договору складає 112 988,07 грн. (Сто дванадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 07 коп.) без ПДВ.

3.2. Розрахунок вартості надання послуг з технічного нагляду зазначена у Додатку А до цього Договору;

3.3. Оплата послуг виконується Замовником протягом **60 календарних днів** з моменту підписання сторонами Актів прийому-передачі наданих послуг з технічного нагляду.

3.4. Платіжні дні:

3.4.1 Замовник проводить оплату виконаних робіт тільки у платіжні дні, якими відповідно до платіжної дисципліни Замовника є наступні дні тижня: Середа.

3.4.2. Якщо останній день строку платежу, що розраховується за правилами, встановленими п.3.3 Договору припадає не на платіжний день (п.3.4.1. Договору), або є святковим або неробочим днем, то строк оплати виконаних по Договору робіт продовжується до найближчого наступного робочого Платіжного дня, і здійснена в вищезазначеному випадку оплата не є порушенням строку виконання грошових зобов'язань Замовника.

3.4. Валюта Договору - національна валюта України.

3.5. Замовник має право на затримку оплати по даному договору до отримання оригіналу рахунку, оригіналів підписаних актів наданих послуг та інших документів, передбачених чинним законодавством та умовами Договору.

3.6. Зміни вартості Послуг, а також порядку їх оплати, оформлюються Додатковою угодою.

4. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. Приймання-передача виконаних Послуг здійснюється до 10-го числа кожного місяця наступного за місяцем надання послуг на підставі Актів приймання-передачі наданих послуг, які оформляються Сторонами шляхом їх підписання уповноваженими представниками та скріплення печатками Сторін.

4.2. В процесі здавання-передачі послуг Виконавець до 5-го числа кожного місяця наступного за місяцем надання послуг складає і надає Замовнику оригінал оформленого Виконавцем Акту приймання-передачі наданих послуг у двох примірниках з обов'язковим зазначенням посад та ПІБ осіб, що їх підписали та документів, що надають право такого підпису, з посиланням на реквізити цього Договору, перелік, найменування, обсяги та вартість наданих послуг .

4.3. Замовник протягом 05 робочих днів з дати отримання Акту приймання-передачі наданих послуг підписує його і повертає один екземпляр Виконавцю, або в той же строк надає Виконавцю мотивовану відмову від підписання такого Акту.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

- 5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання уповноваженими представниками та діє з 01 вересня 2023 р. до закінчення виконання передбачених Договором робіт – введення в експлуатацію будівельних робіт в рамках проєкту “Реконструкція фабрики виробництва харчових продуктів”, а в частині невиконаних зобов’язань – до повного їх виконання. Дата підписання Договору зазначена на першому аркуші договору. У разі невиконання зобов’язань будь-якої із сторін цей Договір діє до повного виконання сторонами своїх зобов’язань. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.
- 5.2. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або у чинному законодавстві України.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

- 6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку систематичним невиконанням Замовником фінансових та інших зобов’язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об’єкті.
Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не менше ніж за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.2. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.
- 6.3. Сторона-ініціатор розірвання Договору направляє іншій Стороні на адресу, зазначену в розділі 14 «РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН» рекомендований лист. Датою припинення дії Договору є 10 календарний день з дати відмітки про отримання рекомендованого листа відповідною іншою Стороною або з дати повернення такого листа Стороні-ініціатору з будь-яких причин. При цьому, укладення додаткової угоди про розірвання Договору не потребується.
- 6.4. Припинення дії окремого положення Договору не тягне за собою припинення дії Договору в цілому.
- 6.5. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення умов Договору, що відбулися під час його дії, а також Сторони не звільняються від обов’язків провести повні взаєморозрахунки.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ. УЗГОДЖЕННЯ ЗВ’ЯЗКУ МІЖ СТОРОНАМИ

- 7.1. Питання пов’язані зі зміною проектних рішень у процесі виконання робіт вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.
- 7.2. Уповноваженими особами (представниками) Сторін на об’єкті за цим договором є:
Замовника: Слєпцов Олександр, телефон +38 095 246 45 58, e-mail: Oleksandr.Sliptsov@ua.nestle.com
Виконавця: Коменда Віктор Володимирович, телефон +38 098 475 00 60, +38 050 138 25 49, e-mail: sub.lutsk1@gmail.com.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

- 8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.
- 8.2. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами у наслідок неякісного виконання договірних зобов’язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець несе відповідальність у розмірі спричинених збитків.
- 8.3. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об’єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.
- 8.4. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів надання послуг, визначених у календарному графіку підрядника, у разі, якщо це сталося внаслідок:
- при внесенні змін до Проєкту, які впливають на збільшення строків виконання робіт;
 - поганій організації на Об’єкті будівельно-монтажних робіт зі сторони підрядника та за умови, що Виконавець своєчасно повідомляв Замовника про таке.

8.5. Фінансово-господарські відносини між Замовником та іншими учасниками будівництва Об'єкта не є компетенцією Виконавця.

8.6. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання, неналежне виконання умов даного Договору, у випадку настання обставин непереборної сили, що знаходяться поза межами контролю Сторін, які Сторони не могли передбачити або запобігти їм та які безпосередньо впливають на належне виконання умов даного Договору

8.7. Обставинами непереборної сили є надзвичайні та невідворотні обставини, які сторони при всій обачності не могли та не мали можливості передбачити в момент укладання цього договору, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору (контракту, угоди тощо), обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безлади, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту, рішення державних органів тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

8.8. Сторони негайно, але не пізніше 2-х календарних днів з моменту настання таких обставин, повідомляють одна одну у письмовому вигляді про будь-які обставини непереборної сили.

8.9. Підтвердженням виникнення обставин непереборної сили для будь-якої із Сторін Договору буде документ, виданий Торгово-промисловою палатою України або іншими уповноваженими органами, в якому підтверджується виникнення вищевказаних обставин.

8.10. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права посилатись на обставини непереборної сили, як на підставу звільнюючу її від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором.

8.11. У випадку настання обставин непереборної сили, строк виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором подовжується на час дії таких обставин.

8.12. Протягом строку дії обставин непереборної сили, але не пізніше 1 (одного) місяця з моменту настання таких обставин, Сторони можуть провести переговори для виявлення можливих альтернативних способів виконання Договору або його розірвання.

8.13. За невиконання, неналежне виконання договірних зобов'язань щодо виконання положень документу Замовника «Процедура по роботі з підрядниками»; «Процедура по роботі з нарядами-допуску», а також порушення вимог техніки безпеки чи охорони праці, Виконавець сплачує на користь Замовника штраф в розмірі однієї тисячі гривень за кожен такий випадок.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на зазначених в цьому Договорі адресах Сторін, вручені кур'єром або особисто, або електронною поштою на адреси вказані в п. 7.2 Договору.

10.2. Будь-які документи та повідомлення, які направляються відповідно до умов Договору вважаються вчиненими належним чином у разі, якщо вони здійснені в письмовій формі та надіслані електронним повідомленням засобами електронної пошти на адреси електронної пошти Замовника та Виконавця, зазначені в цьому Договорі або з електронної адреси Замовника з ім'ям домену в структурі e-mail «@UA.nestle.com».

10.3. Сторони погодили, що Договір, Додаткові угоди до цього Договору, Додатки, інші документи які є невід'ємною частиною цього Договору, а також первинні документи на виконання цього Договору будуть

укладатися Сторонами в електронній формі та підписуватися кваліфікованим (удосконаленим) електронним підписом із дотриманням чинного законодавства. Накладення Сторонами печатки не є обов'язковим.

- 10.4. Про всі зміни в платіжних та поточних реквізитах Сторони зобов'язані невідкладно письмово сповіщати одна одну протягом десяти календарних днів з дня настання вказаних змін.
- 10.5. Переведення боргу/уступка права вимоги за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.
- 10.6. Після підписання даного договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, які так чи інакше стосуються предмету цього договору, втрачають юридичну силу.
- 10.7. Усі виправлення за текстом цього договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні повноважними представниками та печатками обох Сторін у кожному окремому випадку.
- 10.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.
- 10.9. Сторони своїм підписом засвідчили, що ними погоджено всі істотні умови даного договору і в подальшому вони не матимуть один до одного з цього приводу жодних претензій.
- 10.10. Виконавець гарантує, що він ретельно прочитав та має повне розуміння «Принципів Діяльності» Замовника та «Стандарт відповідального постачання» Замовника, які викладені на наступних Інтернет сайтах: <http://www.nestle.com/aboutus/businessprinciples> та <http://www.nestle.com/aboutus/suppliers>
Виконавець визнає та зобов'язується не робити будь-яких дій та / або допускати бездіяльність, що може призвести до порушення вказаних принципів, або які можуть привести Замовника або будь-кого з його співробітників до порушення цих Принципів. Порушення цих принципів буде вважатися істотним порушенням цього Договору зі всіма наслідками, встановленими чинним законодавством.
- 10.11. Протягом строку дії даного Договору, а також після його закінчення Сторони зобов'язані не розголошувати комерційну та технічну інформацію, що має конфіденційний характер (будь-яка інформація, в тому числі оформлена у вигляді письмових документів, яка пов'язана з умовами даного Договору, їх виконанням, не є загальновідомою та стала відомою Стороні / Сторонам саме у зв'язку виникнення правовідносин по даному Договору), за виключенням випадків, коли таке розголошення є обов'язковим відповідно до умов чинного законодавства України.
- 10.12. Сторони договору зобов'язуються дотримуватися вимог в сфері захисту персональних даних та не розголошувати (не поширювати) персональні дані фізичних осіб, які стали відомі з даного Договору, а також використовувати такі персональні дані лише на виконання даного Договору.
- 10.13. Даний Договір Сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується власними підписами уповноважених представників Сторін.

11. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

- 11.1. Цей Договір та вся пов'язана з ним чи його виконанням інформація, вважаються конфіденційною інформацією.
- 11.2. Кожна Сторона зобов'язується забезпечити дотримання своїми співробітниками вимог не розголошувати конфіденційну інформацію та не дозволяти доступ до неї третім особам.
- 11.3. Розкриття Стороною конфіденційної інформації дозволяється лише у випадках, коли її розкриття:
- є необхідним для належного виконання Стороною прийнятих на себе по Договору зобов'язань (тобто виконання Договору у будь-який інший спосіб є неможливим без такого розкриття);
 - здійснюється на вимогу органів державної влади, що є обов'язковою до виконання відповідно до положень діючого законодавства України.
- 11.4. Сторона, якій стало відомо про порушення встановленого Договором режиму охорони конфіденційної інформації, негайно письмово, а також по телефону і на електронну адресу повідомляє про це іншу Сторону і надає можливість повноцінної участі у встановленні обставин таких порушень. З метою виконання даного пункту сторони домовились використовувати такі телефони та електронні адреси (e-mail):
- +41 21 924 9191 (гаряча лінія Nestlé SOC); e-mail: 3rdParty.RISE@ua.nestle.com
 - +38 098 475 00 60, + 38 050 138 25 49 e-mail: sub.lutsk1@gmail.com
- 11.5. Сторона, що зазнала збитків внаслідок порушення іншою Стороною передбачених Договором правил поведіння з конфіденційною інформацією, має право на їх відшкодування.

12. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ

12.1. Сторони підтверджують чітке розуміння вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних та зобов'язуються дотримуватися цих вимог стосовно персональних даних, які стали їм відомі в ході взаємодії по Договору.

12.2. Кожна Сторона забезпечує, щоб усі персональні дані, що передані нею іншій Стороні в ході взаємовідносин по Договору, були одержані нею в законний спосіб з додержанням усіх необхідних процедур та одержанням дозволів на їх використання, у випадках, коли одержання відповідних дозволів вимагається чинним законодавством України.

12.3. Сторони здійснюватимуть обробку персональних даних виключно з метою, визначеною в Договорі та виключно в порядку, передбаченому чинним законодавством України та визначеному в письмових інструкціях, що можуть надаватися Сторонами під час дії Договору або обумовлені в Договорі. Якщо в будь-який момент Сторона втрачає можливість дотримуватися визначеного порядку обробки персональних даних (або в результаті змін в законодавстві або в результаті змін в інструкціях, або іншим чином), Сторона зобов'язується невідкладно:

- повідомити іншу Сторону про положення, яких вона не має можливості дотримуватися, та причини, через які не має можливості їх дотримуватися;
- припинити обробку відповідних персональних даних іншої Сторони (окрім зберігання та забезпечення захисту персональних даних) до того часу, коли інша Сторона надасть нові інструкції, яких Сторона буде мати можливість дотримуватися.

12.4. Сторони зобов'язуються вживати усіх розумних заходів для того, щоб обробка ними персональних даних не призводила до порушення законодавства, впроваджувати та вживати належних технічних та організаційних заходів, згідно з вимогами законодавства України та цього Договору, для запобігання випадків порушення інформаційної безпеки.

12.5. У випадку залучення третіх осіб до обробки персональних даних у зв'язку з виконанням даного Договору, Сторона зобов'язується отримати попередню письмову згоду іншої Сторони на залучення такої третьої особи та забезпечити дотримання третіми особами вимог чинного законодавства України у сфері захисту персональних даних. Сторона зобов'язується на запит іншої Сторони надати повний перелік третіх осіб, що обробляють персональні дані із зазначенням складу персональних даних.

12.6. У випадку надання будь-яких персональних даних однією Стороною іншій Стороні, Сторони будуть вживати всіх необхідних заходів для того, щоб надати такі персональні дані у законний спосіб та з додержанням усіх необхідних процедур уповноважити іншу Сторону здійснювати обробку таких персональних даних в цілях виконання цього Договору.

12.7. Сторона зобов'язується на вимогу іншої Сторони передати всі персональні дані, зібрані нею під час виконання даного Договору.

12.8. У випадку звернення до Сторони державного органу, що здійснює контроль у сфері захисту персональних даних, або будь-якої третьої особи, звернення якої прямо або опосередковано пов'язане з обробкою персональних даних Сторін, Сторона невідкладно повідомить іншу Сторону в письмовій формі про таке звернення та надасть скан-копію такого звернення.

12.9. Сторони гарантують, що впродовж дії Договору будуть вживати всіх передбачених законом заходів, спрямованих на недопущення розголошення персональних даних, які були їм довірено або які стали відомі у зв'язку з цим Договором.

12.10. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну про наступні порушення:

- фактичне несанкціоноване отримання, використання, обробка, втрата, розголошення або доступ до персональних даних;
- підозра або обґрунтоване припущення про те, що мало місце несанкціоноване отримання, використання, обробка, втрата, розголошення, доступ до персональних даних;
- несанкціоноване використання систем Сторони або третіх осіб, що залучені до обробки персональних даних, для отримання доступу до будь-якої системи іншої Сторони, що впливає на будь-які персональні дані.

З метою виконання даного пункту Сторони домовились використовувати такі телефони та електронні адреси (e-mail):

Зі сторони Замовника: +41 21 924 9191 (гаряча лінія Nestlé SOC); e-mail: 3rdParty.RISE@ua.nestle.com

Зі сторони Виконавця: +38 098 475 00 60, + 38 050 300 46 49 e-mail: sub.lutsk1@gmail.com

12.11. Письмове повідомлення про порушення, передбачене у п. 12.10. Договору, повинно містити наступну інформацію:

- Суть порушення;
- Категорія персональних даних, кількість суб'єктів персональних даних, стосовно яких відбулося порушення;
- Треті особи, задіяні в порушенні, якщо такі є;

- Дата виявлення порушення;
- Дата виникнення порушення, якщо неможливо встановити – ймовірна дата виникнення порушення;
- Наслідки порушення;
- Контактні дані особи, у якої можна отримати додаткову інформацію стосовно порушення;
- Заходи, що запропоновані та/або прийняті для мінімізації можливих несприятливих наслідків порушення та їх вирішення.

13. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

13.1 Сторони цього Договору зобов'язуються дотримуватися і забезпечити дотримання вимог антикорупційного законодавства їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені (наприклад: агентами, брокерами, дистриб'юторами, субпідрядниками, дочірніми підприємствами тощо).

13.2. Одночасно з підписанням цього Договору, Виконавець зобов'язується надати Замовнику заповнену та підписану Анкету для комплексної оцінки корупційних ризиків, про що Сторони підписують відповідний додаток до цього Договору.

13.3. Сторони гарантують, що не пропонували і не пропонуватимуть винагороди, подарунки або будь-які інші переваги, пільги або вигоди за спрощення формальностей у зв'язку з виконанням цього Договору.

13.4. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором Сторони та їх працівники приймають на себе зобов'язання не пропонувати, не давати та не обіцяти надання представникам іншої Сторони або їх близьким особам (у тому числі працівникам іншої Сторони), прямо або опосередковано будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, іншої вигоди, що обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав (неправомірна вигода), з метою отримання, надання чи стимулювання до отримання/надання неправомірних/необґрунтованих переваг на свою користь.

13.5. Виконавець зобов'язується надавати всю актуальну інформацію у зв'язку з виконанням цього Договору щодо наявності або виникнення потенційного або реального конфлікту інтересів та/або зв'язків із політичними партіями, громадськими організаціями чи особами, уповноваженими на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

13.6. Замовник може контролювати та перевіряти дотримання Виконавцем умов цього Договору, здійснювати аудит всієї інформації, цін і вартості, і витрат, які мають відношення до цього Договору, в будь-який момент протягом строку дії цього Договору та протягом 1 (одного) року після закінчення строку його дії.

У процесі перевірки або аудиту Виконавець зобов'язується надавати Замовнику вільний доступ до інформації, рахунків та інших документів, які мають відношення до цього Договору та впроваджувати всі узгоджені рекомендації, які виникають за результатами такого контролю або перевірки в строки, узгоджені з Замовником.

13.7. При виявленні однією зі Сторін випадків можливого порушення положень цього Розділу її працівниками, така Сторона зобов'язується в письмовій формі повідомити про це іншу Сторону. Після письмового повідомлення відповідна Сторона має право призупинити виконання зобов'язань за цим Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться.

13.8. Порушення однією із Сторін будь-якої з вимог антикорупційного законодавства розцінюється як істотне порушення цього Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору, шляхом надсилання письмового повідомлення. Сторона, яка порушила вимоги антикорупційного законодавства, зобов'язана відшкодувати іншій Стороні збитки, які були завдані внаслідок такого порушення.

13.9. Кожна із Сторін цим засвідчує і гарантує іншій Стороні, що на момент підписання цього Договору:

13.9.1. на Сторону не поширюється дія економічних санкцій будь-якої держави та/або організації;

13.9.2. Сторона не співпрацює і не вступає у відносини контролю з особами, на яких поширюється дія санкцій

14. СТАТУС СТОРІН У ЯКОСТІ ПЛАТНИКІВ ПОДАТКІВ

14.1. Замовник є платником податку на прибуток на загальних підставах та платником ПДВ за ставкою 20%.

14.2. Виконавець є платником Єдиного податку (III група) за ставкою 5% та не є платником ПДВ.

15. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**ЗАМОВНИК:
ТОВ «ВОЛИНЬХОЛДІНГ»**

Місцезнаходження:

45612, Україна, Волинська область, Луцький район,
смт Торчин, вул. І. Франка, 4

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 20134889

ПН: 201348803081

ІВАН: UA243005390000026008003036010

в АТ «ІНГ Банк Україна»

**ВИКОНАВЕЦЬ:
ПП «АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ»**

Місцезнаходження:

43010, Волинська область, м. Луцьк,
вул. Київський майдан 5 кв.21

Ідентифікаційний код (ЄДРПОУ): 44726777

ІВАН: UA423052990000026002000813210

МФО 305299

в АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

15. ПІДПИСИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

ВИКОНАВЕЦЬ:

*ДИРЕКТОР ТЕХНІЧНОГО ПРОЕКТУ РЕКОНСТРУКЦІЇ
ВИРОБНИЦТВ
ЧЕБАНЕНКО СЕРГІЙ ІГОРОВИЧ*

*ДИРЕКТОРКА ПРИВАТНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ»
РОЮК РОКСОЛАНА МИРОНІВНА*

(Підпис та печатка)

(Підпис та печатка)

Додаток А
до Договору № 4570616909 про надання послуг з технічного нагляду
від 04 липня 2023 року

смт Торчин Волинської області

04 липня 2023 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ВОЛИНЬХОЛДІНГ” (надалі у тексті – “Замовник”), від імені якого на підставі довіреності № 19\23-UA12 від 01.03.2023 р. діє Директор технічного проекту реконструкції виробництв Чебаненко Сергій Ігорович, з однієї сторони, і

ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО “АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ”, (надалі у тексті – «Виконавець», від імені якого на підставі Статуту діє директорка Роюк Роксолана Миронівна, з іншої сторони,

надалі разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона»,

- У відповідності до умов пунктів 1.1 Договору № 4570616909 про надання послуг з технічного нагляду від 04 липня 2023 року Сторони погодили Кошторис на Послуги:

**Локальний кошторис
розрахунку вартості надання Послуг з технічного нагляду**

Спеціаліст	Попередній обсяг послуг – будні/робочі дні:	Заробітна плата спеціаліста за 1 будній день, грн без ПДВ	Заробітна плата спеціаліста за 1 нічну зміну, грн без ПДВ	Заробітна плата спеціаліста за 1 святковий або вихідний день, грн без ПДВ	Заробітна плата спеціаліста за 1 год. в надурочний час, грн без ПДВ
Інженер технічного нагляду	174 (8 місяців)	2 250.00	2 700.00	4 500.00	562.50

№ ст. витрат	Статті витрат	Вартість грн. за 8 міс., без ПДВ
1	Витрати на оплату праці спеціаліста за 8 місяців (2 250грн*174 роб.дні)	391 500,00
2	Відрахування на єдиний соціальний внесок (22% від п.1.)	86 130,00
3	Прямі матеріальні витрати (6% від п.1)	23 490,00
4	Витрати на службові відрядження:	
	• Доїзд працівників (транспортні витрати)	36 205,92
5	Загальновиробничі витрати (30% від п.1.)	117 450,00
6	Разом собівартість робіт (сума від п.1 до п.5.)	654 775,92
7	Прибуток (8% від п.6 без урахування п.4)	49 485,60
8	Адміністративні витрати (40% від п.1.)	156 600,00
9	Всього кошторисна вартість (сума від п.6 до п.8)	860 861,52
10	Єдиний податок (III група) (5% від п.9)	43 043,07
11	Загальна кошторисна вартість з урахуванням Єдиного податку (п.9 +п.10)	903 904,59

- Фактична кількість днів надання Послуг може бути більшою ніж передбачений Сторонами попередній (прогнозований) обсяг замовлених Послуг згідно пункту 1 Додатку.
Збільшення попереднього замовленого обсягу Послуг можливе за умови укладення Сторонами додаткової угоди до Договору.
Вартість надання послуг з технічного нагляду за 1 (один) місяць (робочі дні) впродовж дії Договору складає 112 988,07 грн. (Сто дванадцять тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 07 коп.) без ПДВ.
- Замовник оплачує Виконавцеві Послуги надані ним належним чином.
- Цей Додаток з моменту підписання та скріплення печатками Сторін є невід'ємною частиною Договору № 4570616909 про надання послуг з технічного нагляду від 04 липня 2023 року.

5. Цей Додаток складений в двох оригінальних примірниках, що мають рівну юридичну силу.
6. Всі інші умови Договору № 4570616909 про надання послуг з технічного нагляду від 04 липня 2023 року залишаються незмінними і Сторони підтверджують по ним свої зобов'язання.
7. Підписи Сторін:

ЗАМОВНИК:

*Директор технічного проекту реконструкції
виробництва
Чебаненко Сергій Ігорович*

(Підпис та печатка)

ВИКОНАВЕЦЬ:

*Директорка Приватного Підприємства
«АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ»
Роюк Роксолана Миронівна*

(Підпис та печатка)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)

UA12 дог--НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ-4570616909-від-04-07-2023-ПП
-АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ-.pdf

Документ відправлено: 16:30 10.08.2023

Документ отримано: 16:57 10.08.2023

Власник документу

Електронний підпис

16:30 10.08.2023

ЄДРПОУ/ІПН: 20134889

Юр. назва: ТОВ "ВОЛИНЬХОЛДІНГ"

Директор технічного проекту реконструкції виробництв: Чебаненко Сергій Ігорович

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 16:30 10.08.2023

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 32BA6ADA8780FF450400000052160000553D0000

Тип підпису: кваліфікований

Отримувач документу

Електронний підпис

10:12 14.08.2023

ЄДРПОУ/ІПН: 44726777

Юр. назва: ТОВ АВЕНЮ-ІНЖИНІРИНГ

ДИРЕКТОР: РОЮК РОКСОЛАНА МИРОНІВНА

Час перевірки КЕП/ЕЦП: 10:12 14.08.2023

Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє

Серійний номер: 2B6C7DF9A3891DA1040000002075D100F1DB9703

Тип підпису: удосконалений