

ДОГОВІР № 24/01/3
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

м. Кам'янець-Подільський

“24” січня 2024 року

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЖБК МОЛОДІЖНИЙ - ХХІ", в особі керівника Мурзи Валерія Григоровича, що діє на підставі Статуту, надалі іменованій – „**Замовник**”, з однієї сторони, та

Заєць Олександр Степанович, паспорт серії *НА* номер 817509, виданий Кам'янець-Подільським МВ УМВС України в Хмельницькій області, 06 травня 2000 року, РНОКПП: 2467603334, надалі іменованій – „**Виконавець**”, з другої сторони, далі разом за текстом – "**Сторони**", уклали цей Договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати технічний нагляд за будівництвом об'єкту: **“Реконструкція приміщення під житло, вул. Харченка маршала, 35-Д, приміщення 19”**, далі по тексту – **“Об'єкт”**. Здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту виконується у відповідності до чинного законодавства та Державних будівельних норм України (надалі – **“Послуги”**).

1.2. Виконавець здійснює технічний нагляд на підставі Кваліфікаційного сертифікату виконавця окремих видів робіт (послуг), пов'язаних зі створенням об'єктів архітектури № 010100, серії АТ, виданого Всеукраїнською громадською організацією “Гільдія інженерів технічного нагляду за будівництвом об'єктів архітектури” 29.12.2021 року.

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

2.1. Виконавець зобов'язаний:

2.1.1. якісно та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;

2.1.2. при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;

2.1.3. виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;

2.1.4. повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;

2.1.5. забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектною документації;

2.1.6. забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;

2.1.7. щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;

2.1.8. мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.

2.1.9. вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектною документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.

2.1.10. брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;

2.1.11. здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;

2.1.12. брати участь спільно з Замовником та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовника по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;

2.1.13. брати участь в формуванні пакета документів, а також вчиняти всі інші дії необхідні для здачі Об'єкта в експлуатацію;

2.1.14. бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;

2.1.15. виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця;

2.1.16. виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовником.

2.2. Виконавець має право:

- 2.2.1. отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- 2.2.2. вимагати від залучених Замовником до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- 2.2.3. зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- 2.2.4. ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- 2.2.5. зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Замовник зобов'язаний:

- 2.3.1. надати Виконавцю затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- 2.3.2. надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- 2.3.3. попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- 2.3.4. надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- 2.3.5. прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- 2.3.6. не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- 2.3.7. з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- 2.3.8. провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

2.4. Замовник має право:

- 2.4.1. на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- 2.4.2. самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- 2.4.3. контролювати хід надання послуг Виконавцем за цим Договором;
- 2.4.4. отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту;
- 2.4.5. розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово повідомивши Виконавця;
- 2.4.6. залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- 2.4.7. Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

- 3.1. Сторони додатково погоджують питання щодо оплати послуг. Сторони, за взаємною згодою, можуть визначити що даний Договір є безоплатним.
- 3.2. Після закінчення виконання Робіт Виконавець передає Замовнику акт здачі-приймання виконаних робіт, який повинен бути підписаний Замовником протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати передачі або надана мотивована письмова відмова від його підписання в той же строк.

4. ПРИЙМАННЯ НАДАНИХ ПОСЛУГ

- 4.1. Приймання наданих послуг відбувається шляхом підписання Сторонами Акту наданих послуг. Виконавець складає та направляє Замовнику Акт наданих послуг.
- 4.2. Замовник зобов'язаний в 3-ри денний термін з моменту отримання від Виконавця Акту наданих Послуг, розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень (заперечень), підписати

Акт наданих послуг, і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на адресу Виконавця мотивовану відмову від підписання Акту наданих послуг.

5. ТЕРМІНИ ТА СТРОКИ.

5.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє моменту отримання документа, що засвідчує факт завершення будівництва та прийняття об'єкта в експлуатацію, а в частині обов'язків по оплаті наданих послуг по фінансовим та гарантійним обов'язкам – до повного проведення розрахунків.

6. ПІДСТАВИ ДЛЯ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

6.1. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору.

6.2. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.

6.3. Замовник має право відмовитися від Договору в будь-який час, письмово повідомивши про це Виконавця за 10 календарних днів до дати розірвання Договору.

6.4. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ.

7.1. Питання пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі будівництва об'єкту вирішуються Замовником за сприяння Виконавця.

7.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами, які набувають чинності не раніше підписання їх Сторонами.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за несвоєчасне оформлення прав на збудований Об'єкт архітектури, що сталося з вини Замовника.

8.3. Виконавець не несе відповідальності перед Замовником за перевищення термінів будівництва, визначених календарному графіку, у разі, якщо це сталося внаслідок:

8.3.1. невиконання Замовником умов, викладених у п.3 цього Договору;

8.3.2. при внесенні змін до Проекту, які впливають на збільшення строків виконання будівельних робіт;

8.3.3. неявки Замовника у встановлений Виконавцем термін для підписання Акту здачі-приймання об'єкту будівництва.

8.4. Сторони не несуть відповідальності за неналежне виконання умов цього Договору у разі настання обставин непереборної сили, яких Сторони не могли передбачити і які перешкоджають Сторонам виконувати свої обов'язки за цим Договором.

До непереборної сили за даним Договором відносяться такі явища: пожежа, землетрус, повінь, та інші стихійні лиха, а також війна, військові дії, атаки та дії органів влади, а також будь-які інші обставини, які не можуть контролюватися Сторонами і які перешкоджають виконанню зобов'язань за цим Договором.

8.5. У випадку виникнення обставин, перерахованих у п.8.4 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна невідкладно повідомити про це іншу Сторону.

8.6. Сплата штрафів та неустойок за порушення умов цього Договору та додаткових угод, укладених згідно з умовами цього Договору, а також відшкодування завданих збитків не звільняють винну Сторону від виконання зобов'язань за цим Договором.

9. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх обов'язків за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір передається для вирішення до відповідного господарського суду.

10. ІНШІ УМОВИ.

10.1. Будь-які повідомлення, які повинні направлятися Сторонами у відповідності з умовами цього Договору, повинні здійснюватися ними в письмовій формі та направлятися рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адресу Замовника чи Виконавця.

10.2. Права та обов'язки Сторін за цим Договором є обов'язковими для правонаступників Сторін.

10.3. Цей Договір укладено у двох оригінальних примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу, - по одному примірнику для кожної Сторони.

11. РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЖБК МОЛОДІЖНИЙ -ХХІ"

код за ЄДРПОУ: 41117143, Україна, 29013,
Хмельницька обл., місто Хмельницький, ВУЛИЦЯ ПРОСКУРІВСЬКА, будинок 19/2, квартира

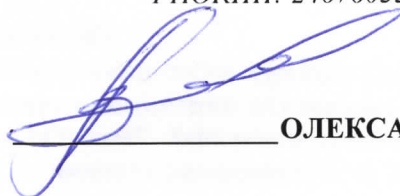
2



ВАЛЕРІЙ МУРЗА

ЗАЄЦЬ ОЛЕКСАНДР СТЕПАНОВИЧ

паспорт серії НА номер 817509, виданий
Кам'янець-Подільським МВ УМВС України в
Хмельницькій області, 06 травня 2000 року,
РНОКПП: 2467603334



ОЛЕКСАНДР ЗАЄЦЬ