

ДОГОВІР № 24-01
на ведення технічного нагляду

м. Львів

«24» січня 2024 року

Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії uzалежнень", який надалі іменується «Замовник», в особі директора Кабанчик Мирослави Орестівни, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та Фізична особа-підприємець Хомин Євгеній Михайлович, який надалі іменується «Виконавець», що діє на основі Свідоцтва про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, з іншої сторони, які надалі разом іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет договору

- 1.1. Замовник доручає, а Виконавець здійснює проведення технічного нагляду на об'єкті: **«Реставрація фасаду будівлі комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії uzалежнень", пам'ятки архітектури місцевого значення (охорон. №4779-Лв), за адресою: вул.Кульпарківська, 95 у м.Львові».** ДК 021:2015:71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт.
- 1.2. Проведення технічного нагляду виконується відповідно до вимог, затвердженої у встановленому порядку проектно – кошторисної документації, вимог державних будівельних норм і правил, вказівок, доповнень та інших нормативів і стандартів стосовно здійснення технічного нагляду.
- 1.3. Забезпечення фінансування за ведення технічного нагляду відповідно до вартості наданих підрядником послуг у порядку, передбаченому цим Договором.

2. Вартість робіт і порядок розрахунків

- 2.1. Загальна вартість виконання робіт проведення технічного нагляду становить 188316,54 грн. (Сто вісімдесят вісім тисяч триста шістнадцять грн. 54 коп.)(в тому числі ЄП – 9415,83 грн.), відповідно до Наказу №281 від 01.11.2021 року Міністерства розвитку громад та територій України, настанови з визначення вартості будівництва, до глави 10 "Утримання служби замовника та інжинірингові послуги" окремими рядками включаються кошти на: здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає до 1,5% від підсумку глав 1-9 ЗКР.
- 2.2. Якщо в період дії Договору змінюється кошторисна вартість об'єкта, то вартість послуг щодо ведення технічного нагляду підлягає коригуванню з часу виникнення цих змін.
- 2.3. Платежі за виконані роботи Замовник здійснює на підставі акту, який підписується уповноваженими представниками обох сторін та завіряється печатками.
- 2.4. Акт щодо ведення технічного нагляду готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника, за умови здачі підрядником Виконавцю актів виконаних робіт форм КБ -2в.

3. Обов'язки сторін

3.1. Виконавець зобов'язується:

- 3.1.1. Здійснювати технічний нагляд за своєчасним і якісним проведенням капітального ремонту, у відповідності до затвердженої проектно – кошторисної документації, дотримання будівельних норм, правил і технічних умов виконання та приймання загально-будівельних, монтажних та оздоблювальних робіт.
- 3.1.2. На вимогу Замовника одержувати паспорти, сертифікати від підрядної організації на відповідність матеріалів, виробів та конструкцій проектним рішенням .
- 3.1.3. Разом з підрядником складати акти прихованих і спеціальних робіт. Не допускати виконання наступного етапу робіт до моменту підписання вищезазначених актів.
- 3.1.4. Визначати обсяги якісно виконаних робіт і приймати їх від підрядника тільки за умови відповідності до проектно – кошторисної документації не пізніше 25-го числа звітного місяця:
 - Акт (форма КБ -2в) з розрахунками одиничної вартості в друкованому вигляді;

- На вимогу Замовника документи, що підтверджують вартість придбання матеріалів, виробів, конструкцій(копії накладних, калькуляції, складені з урахування ДБН Д.1.1-1-2000. За фактичну вартість матеріалів, обладнання, відповідальність несе виконавець будівельно – монтажних робіт);
- Розрахунок загально – виробничих витрат, прибутку, коштів на покриття адміністративних витрат;
- Відомість ресурсів;
- Акти на виконання прихованих робіт.

Не пізніше 28-го числа звітного місяця передавати їх Замовнику, форму КБ-2в з відповідним штампом Виконавця.

3.1.5. Не приймати до оплати роботи, виконані з порушенням затвердженого проекту, технічних умов, правил проведення робіт, виконанням із застосуванням неякісних матеріалів, деталей, конструкцій. Вимагати негайного усунення виявлених недоліків за рахунок організацій, які їх допустили.

3.1.6. Призупиняти надання послуг з ремонту у разі виникнення ознак деформації чи загрози руйнування конструкції будівлі і споруди та вимагати від будівельної та проектної організацій вживання необхідних заходів для запобігання аварій, терміново попередити Замовника, інспекцію архітектурно – будівельного контролю та підрядну будівельну організацію.

3.1.7. Постійно перевіряти у підрядника загальний журнал ведення робіт та форму КБ-6, з повним реєстром в ньому всіх видів робіт, а також складати акти, в яких необхідно вказувати відхилення від проектно-кошторисної документації, дефекти і порушення технічних умов під час ремонту з виявленням винної сторони, та вимоги щодо усунення недоліків із зазначенням термінів їх ліквідації.

3.1.8. Слідкувати за виконанням всіх вимог і вказівок, записаних в журналі робіт працівниками Державного архітектурно – будівельного контролю, та іншими представниками контролюючих органів.

3.1.9. Брати участь у роботі робочої комісії щодо здачі об'єкту в експлуатацію. У разі виявлення незавершених спільних зауважень представниками Замовника і підрядника скласти детальний перелік недоробок та дефектів, встановити терміни їх усунення і дату проведення повторного приймання об'єкту.

3.1.10. Всю виконавчу документацію, складену під час надання послуг з ремонту (акти огляду прихованих робіт, акти приймання інженерних мереж тощо), а також акт приймання об'єкту робочою комісією Замовника передати організації, що приймає об'єкт в експлуатацію.

3.2. Замовник зобов'язується:

3.2.1. До початку капітального ремонту, надати Виконавцю затверджену в установленому порядку проектно – кошторисну документацію.

3.2.2. Своєчасно, упродовж 15-ти календарних днів, здійснювати розрахунок за проведення технічного нагляду на підставі Акту виконаних робіт наданих Виконавцем.

3.2.3. Надати Виконавцю підписаний Акт виконаних робіт або мотивовану відмову упродовж 5-ти робочих днів з дня отримання цього акту. У разі мотивованої відмови від підписання Акту виконаних робіт, сторони складають Протокол розбіжностей із зазначенням терміну усунення недоліків.

3.2.4. Здійснювати повний розрахунок за проведення технічного нагляду на підставі Акту виконаних робіт наданих Виконавцем, що являє собою відповідність виконаних робіт підрядником, форма КБ-2в з відповідним штампом Виконавця. У разі не виконання повного розрахунку за проведення технічного нагляду, форма КБ-2в підрядника з відповідним штампом Виконавця, не відповідає дійсності.

3.3. Замовник має право:

3.3.1. У будь – який час здійснювати контроль за ходом виконання робіт проведення технічного нагляду, якістю та обсягами виконання ремонту та правильністю визначення вартості послуг, що підлягає до сплати Виконавцю.

3.3.2. Вимагати безоплатного від підрядника виправлення неякісно виконаних послуг з ремонту та безкоштовного при цьому надання послуг Виконавцем .

4. Відповідальність сторін

- 4.1. За несвоєчасне здійснення технічного нагляду (пункт 3.1.1. Договору) та, за умови своєчасної здачі підрядником Виконавцю актів виконаних робіт форм Кб -2 в, затримання надання звітної документації, Виконавець сплачує Замовнику пеню в розмірі облікової ставки НБУ (що діяла у період, за який нараховується пеня) за кожен день протермінування від суми договірної ціни Договору, але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла в період, за який сплачується пеня.
- 4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до чинного законодавства України за:
 - приймання від будівельних організацій послуг, що не відповідають фактичним об'ємам, або виконаних з порушенням затвердженого проекту.
 - складання актів огляду прихованих послуг, які не відповідають дійсності.
 - оформлення до оплати виконаних робіт, де вказані непідтверджені обсяги і вартість наданих послуг, а також послуг, виконаних з відхиленням від проекту і технічних умов.
- 4.3. Замовник несе відповідальність за формування набору послуг, які пропонуються для здійснення технічного нагляду.
- 4.4. За несвоєчасне проведення розрахунків (п.3.2.2., 3.2.3. Договору) Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України (що діяла у період, за який нараховується пеня) за кожен день протермінування від суми простроченого платежу.
- 4.5. За невиконання або неналежне виконання умов цього договору сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 4.6. Оплата штрафних санкцій не звільняє сторони від виконання своїх договірних зобов'язань.
- 4.7. Усі спори, що пов'язані з цим договором, його укладанням або такі, що виникають у процесі виконання цього договору, вирішуються шляхом переговорів між представниками сторін. Якщо спір не можливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку, відповідно до чинного законодавства.

5. Особливі умови договору

- 5.1. У разі втрати доцільності подальшого здійснення технічного нагляду Замовник письмово інформує про це Виконавця та оплачує упродовж 10 календарних днів вартість фактично наданих послуг.
- 5.2. У разі відсутності коштів щодо здійснення технічного нагляду, більше одного місяця, Замовник письмово інформує про це Виконавця.
- 5.3. Виконавець є платником єдиного податку третьої групи.
- 5.4. У разі припинення надання послуг з ремонту (консервації об'єкту) Замовник письмово повідомляє про це Виконавця.

6. Форс-мажор

- 6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов цього договору, якщо вони являються наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких належать: стихійні явища, пожежі, військові дії, страйки, масові безпорядки, які безпосередньо впливають на виконання договірних зобов'язань.
- 6.2. У разі виникнення форс-мажорних обставин сторона зобов'язується упродовж трьох календарних днів письмово повідомити про це іншу сторону. У цьому випадку термін виконання зобов'язань за цим Договором відкладається на час, упродовж якого діють ці обставини.
- 6.3. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше двох місяців, сторони мають право припинити чинність цього Договору в односторонньому порядку, повідомивши іншу сторону про це за двадцять календарних днів до моменту припинення чинності Договору.

7. Термін чинності Договору та інші умови

- 7.1. Термін чинності цього Договору з дати його підписання до 31 грудня 2024 року, але в будь-якому випадку до повного виконання робіт згідно вартості виконання робіт проведення технічного нагляду (пункт 2.1 цього Договору).
- 7.2. Сторони можуть встановити, що умови договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення у відповідності до ст. 631 Цивільного кодексу України.

- 7.3. Зміни та доповнення до цього договору, що ініціюються однією із сторін, розглядаються сторонами упродовж 10-ти календарних днів з дня надходження пропозиції . Одностороння відмова від виконання умов Договору є неприпустимою.
- 7.4. Зміни до цього Договору можуть бути внесені за взаємною згодою сторін, що оформляються додатковою угодою до цього Договору.
- 7.5. Зміни та доповнення, додаткові угоди до цього Договору є його невідомою частиною і мають юридичну силу в разі, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими на те представниками сторін.
- 7.6. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.
- 7.7. Усі суперечки, що виникають між сторонами щодо виконання умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів, а у разі недосягнення згоди господарським судом України.
- 7.8. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише в тому випадку, коли вони засвідчені підписами та печатками сторін в кожному окремому випадку.
- 7.9. У випадку зміни юридичної адреси або банківських реквізитів Виконавець повідомляє про це Замовника не пізніше 5-ти банківських днів до початку терміну оплати.
- 7.10. Своім підписом під цим Договором кожна зі сторін Договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому Договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього Договору, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені Законом України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих осіб, яким ці дані передаються.
- 7.11. Цей Договір складено у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу.

Додаток до Договору:

1. Протокол погодження договірної ціни.
2. Кошторис виконання робіт проведення технічного нагляду .

8. Юридичні адреси сторін

Замовник:

Виконавець:

**Комунальне некомерційне підприємство
Львівської обласної ради "Львівський
обласний медичний центр превенції та
терапії узалежнень"**

ФОП Хомин Є.М.

79007, м. Львів , вул.Б.Лепкого,8
UA103052990000026006021014094
в АТ КБ «Приватбанк»
МФО 305299, ЄДРПОУ 01997768
ІПН 019977613043

м. Львів. вул. Другий Заозерний провулок,1-а
р/р UA513003460000026004000000222
в АТ «Сенс Банк»
МФО 300346,ЄДРПОУ 2324216690
Інд.под. № 2324216690



Мирослава КАБАНЧИК



Євгеній Хомин

ПРОТОКОЛ
ПОГОДЖЕННЯ ДОГОВІРНОЇ ЦІНИ

Замовник	Комунальне некомерційне підприємство Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії узалежнень"
Виконавець	ФОП Хомин Є.М.
Найменування робіт здійснення технічного нагляду та його адреса:	"Реставрація фасаду будівлі комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії узалежнень", пам"ятки архітектури місцевого значення (охорон. №4779-Лв), за адресою: вул.Кульпарківська, 95 у м.Львові"

Ми, що нижче підписалися від імені Замовника, директора Кабанчик Мирослави Орестівни, який діє на підставі Статуту, та від імені Виконавця ФОП Хомин Євгеній Михайлович, засвідчуємо, що сторонами досягнуті погодження щодо договірної ціни до Договору № 24-01 від "24" січня 2024 року на здійснення технічного нагляду за виконанням будівельно-монтажних робіт на об'єкті:

"Реставрація фасаду будівлі комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії узалежнень", пам"ятки архітектури місцевого значення (охорон. №4779-Лв), за адресою: вул.Кульпарківська, 95 у м.Львові"

Вартість робіт по даному договору становить: **188316,54** Сто вісімдесят вісім тисяч триста шістнадцять грн. 54 коп.

Комунальне некомерційне підприємство
Львівської обласної ради "Львівський обласний
медичний центр превенції та терапії узалежнень"

ФОП Хомин Є.М.



Мирослава КАБАНЧИК



Євгеній ХОМИН



КОШТОРИС

на проведення технічного нагляду на об'єкті:

"Реставрація фасаду будівлі комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії uzалежнень", пам"ятки архітектури місцевого значення (охорон. №4779-Лв), за адресою: вул.Кульпарківська, 95 у м.Львові"

Найменування робіт ведення технічного нагляду	Кошторисна вартість будівництва за підсумком глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку (договірної ціни) (грн)	Здійснення технічного нагляду %	Загальна вартість робіт (графа 2 x графа 3) (грн.)
1	2	3	4
"Реставрація фасаду будівлі комунального некомерційного підприємства Львівської обласної ради "Львівський обласний медичний центр превенції та терапії uzалежнень", пам"ятки архітектури місцевого значення (охорон. №4779-Лв), за адресою: вул.Кульпарківська, 95 у м.Львові"	11926714,00	1,5	178900,71
		ЄП	9415,83
		Всього	188316,54

Сто вісімдесят вісім тисяч триста шістнадцять грн. 54 коп.

Вартість здійснення технічного нагляду за будівництвом об'єктів, відповідно до Наказу №281 від 01.11.2021 року Міністерства розвитку громад та територій України, настанови з визначення вартості будівництва, до глави 10 "Утримання служби замовника та інжинірингові послуги" окремими рядками включаються кошти на: здійснення технічного нагляду в розмірі, який складає до 1,5% від підсумку глав 1-9 ЗКР.

Замовник



Мирослава КАБАНЧИК

Виконавець



Євгеній ХОМИН