

Ду

Договір № 243

на здійснення технічного нагляду
по об'єкту: Капітальний ремонт вул. М.Горького (на ділянці між
вул.Б.Хмельницького та вул.І.Богуна) (відновлення елементів благоустрою) в
м. Чернівці (коригування)

«14» 09 2022 р.

м.Чернівці

Департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради в особі директора Прохоренка Григорія Отаровича, який діє на підставі Положення про департамент, з однієї Сторони, (надалі – Замовник), та

Фізична особа-підприємець Шенкович Віталій Васильович, з другої сторони, (надалі – Виконавець), разом Сторони, керуючись рішенням уповноваженої особи Замовника з питань публічних закупівель від 31.08.2022 року (ідентифікатор закупівлі UA-2022-08-16-002711-а), уклали цей Договір про наступне (далі - Договір):

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується у порядку та на умовах, визначених цим Договором, на свій ризик, виконати: **Технічний нагляд за об'єктом будівництва: Капітальний ремонт вул. М.Горького (на ділянці між вул.Б.Хмельницького та вул.І.Богуна) (відновлення елементів благоустрою) в м. Чернівці (коригування)** далі по тексту – роботи), а Замовник зобов'язується прийняти належним чином виконані роботи та оплатити їх.

1.2. Технічний нагляд за виконанням робіт на Об'єкті здійснюється відповідно до Порядку здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 903, інших нормативно-правових актів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду та цього Договору.

1.3. Виконавець здійснює технічний нагляд через відповідальних виконавців – інженерів з технічного нагляду, які мають кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду.

1.4. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті підрядною організацією, з якою Замовником укладено договір на виконання капітального ремонту вул. М.Горького (на ділянці між вул.Б.Хмельницького та вул.І.Богуна) (відновлення елементів благоустрою) в м. Чернівці (коригування), визначаються проектною документацією, затвердженою Замовником.

2. Строки виконання робіт

2.1. Виконання робіт Виконавцем здійснюється з моменту виконання Замовником зобов'язань щодо надання доступу останньому до будівельного майданчику та/або передачі проектною документації та копії договору підряду і завершується **до 01 червня 2023 р. (включно)**, але в будь-якому разі не раніше виконання Підрядником договору підряду в повному обсязі. Замовник може, у разі необхідності, прийняти рішення про уповільнення темпів виконання робіт, їх зупинення або прискорення, а Виконавець зобов'язаний виконати такі рішення Замовника

2.2. Початок та закінчення виконання робіт Виконавцем визначається Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду), який є невід'ємною частиною Договору.

2.3. Строк виконання робіт, передбачений Календарним планом виконання робіт зі здійснення технічного нагляду, має відповідати Календарному графіку виконання робіт Підрядником за договором підряду.

2.4. Закінчення надання робіт вважається дата підписання Замовником Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у повному обсязі.

2.5. Термін виконання робіт може продовжуватись у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

Для продовження термінів виконання робіт Виконавець зобов'язаний повідомити Замовника про виникнення обставин, які зумовлюють необхідність такого продовження, і надати

обґрунтування нових термінів виконання робіт та додаткових витрат за їх необхідності не пізніше наступного робочого дня як Виконавцю стало відомо про це.

Замовник без затримки повинен розглянути обґрунтування Виконавця, запросити від нього за необхідності додаткову інформацію, ухвалити відповідне рішення та сповістити про нього Виконавця.

Обставини, які перешкоджають виконанню робіт у встановлені строки, що не залежать від Виконавця і дають йому право на перегляд цих строків, є обставини:

- непереборної сили (якщо такі обставини не були відомі станом на момент укладення договору);
- за які відповідає Замовник (відсутність коштів на фінансування, затримка у виконанні зобов'язань за цим Договором, поява додаткових робіт, внесення змін у проектну документацію, тощо);
- дії третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

При виникненні обставин непереборної сили, термін виконання робіт подовжується на час дії обставин, із урахуванням часу на відновлення робіт.

3. Договірна ціна робіт та порядок розрахунків

3.1. Ціна робіт, що виконуються Виконавцем за Договором, визначається за згодою Сторін відповідно до Розрахунку договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду (Додаток 2 Розрахунок договірної ціни виконання робіт зі здійснення технічного нагляду) і становить **129 939 грн. 00 коп. (сто двадцять дев'ять тисяч дев'ятсот тридцять дев'ять грн. 00 коп.)** без урахування ПДВ, за рахунок коштів державного та міського бюджетів.

3.2. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають у разі наявності та в межах бюджетних асигнувань на ці цілі, передбачених планом(ами) використання бюджетних коштів.

3.3. Щомісячні розрахунки за виконані роботи здійснюються на підставі Актів приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у розмірі, що не перевищує 1,5% від підсумку глав 1-9 вартості виконаних будівельно-монтажних робіт на Об'єкті за підрядним Договором за звітний період, у відповідності до п. 5.8.13 ДСТУ Б Д. 1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва», протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати їх підписання Сторонами, за наявності коштів на рахунок Замовника на ці цілі.

У разі затримки бюджетного фінансування, оплата за виконані роботи здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок, а в разі зміни бюджетного фінансування Замовник письмово повідомляє про це Виконавця. Факт надходження грошових коштів на розрахунковий рахунок Замовника є моментом настання строку виконання зобов'язання за даним Договором в розумінні абз. 2 ч. 1 ст. 530 ЦК України, при умові наявності підписаних сторонами ф.КБ-2в і ф.КБ-3.

Ненадходження коштів від головного розпорядника на реєстраційний рахунок Замовника для оплати робіт за цим Договором, а також несвоєчасне їх перерахування органами Державної казначейської служби України Сторони визнають обставиною, що має місце не з вини Замовника.

3.4. Ціна робіт за Договором може бути уточнена у випадках, передбачених ч.5. ст.41 Закону України «Про публічні закупівлі».

У разі настання зазначених випадків та якщо ініціатором змін є Виконавець, останній повинен письмово звернутись до Замовника щодо перегляду ціни Договору з наданням підтверджуючих документів та відповідних розрахунків.

Уточнення ціни Договору відповідно обґрунтовується (в тому числі за необхідності розрахунками) і оформлюється Сторонами шляхом укладання додаткових угод.

3.5. Якщо під час виконання робіт виникла потреба у виконанні додаткових робіт, не передбачених цим Договором, Виконавець зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів повідомити про це Замовника із зазначенням обставин, що спричинили виникнення зазначених робіт та подати пропозиції з відповідними розрахунками обсягів і вартості додаткових робіт. Замовник протягом 10 (десяти) робочих днів розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Виконавця.

3.6. У Договорі виконання робіт Сторони можуть передбачити інші важливі для регулювання взаємовідносин умови.

3.7. У разі зміни строків будівництва Об'єкту Замовником в односторонньому порядку може бути прийнято рішення про зміну строків виконання робіт та викладення додатку 1 в новій редакції. Це рішення обов'язкове до виконання Виконавцем з моменту його отримання.

3.8. Виконавець готує, підписує та скріплює своєю печаткою (в разі наявності) Акт приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду у двох примірниках та направляє (передає) його протягом встановленого у Договорі строку Замовнику (його уповноваженому представнику).

3.9. Остаточний розрахунок за виконані роботи здійснюється на підставі Акта приймання-передачі виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду впродовж 10 календарних днів з дати його підписання Сторонами.

4. Права та обов'язки Замовника

4.1. Права Замовника

4.1.1. Здійснювати контроль за виконанням Виконавцем зобов'язань, передбачених Договором, у встановлені Договором строки.

4.1.2. Застосовувати до Виконавця заходи відповідно до умов цього Договору або вимог законодавства у випадку невиконання або неналежного виконання в установлені строки взятих на себе за цим Договором обов'язків.

4.1.3. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, обсягів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються укладанням додаткової угоди.

4.1.4. Відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору.

4.1.5. Зменшувати обсяг виконання робіт та змінювати строк виконання робіт, термін дії Договору на загальну вартість Договору, в тому числі залежно від реального фінансування видатків, шляхом прийняття рішення в односторонньому порядку.

4.1.6. Повернути документи для оплати Виконавцю без здійснення оплати в разі їх неналежної підготовки та оформлення (відсутність необхідних підтверджуючих документів, невідповідність наданих розрахунків вимогам чинного законодавства у сфері ціноутворення, відсутність підписів тощо) або подання їх у неповному складі.

4.1.7. При виявленні відхилень від діючих норм при виконанні робіт видати Виконавцю відповідний припис і не приймати роботи до усунення недоліків за рахунок коштів Виконавця.

4.1.8. Відмовитися від прийняття робіт у разі виявлення порушення договірних умов, норм і правил під час виконання робіт.

4.1.9. Інші права:

а) ознайомлюватись з веденням виконавчої документації і висловити свої претензії по повноті і об'єктивності поданої в ній інформації ходу виконання робіт. Замовник має право у будь-який момент надати будь-яку інформацію, документи тощо пов'язані із виконанням цього Договору зацікавленим органам;

б) Замовник може призупинити дію цього Договору або Договір може бути розірваний односторонньо за рішенням Замовника за таких обставин:

- відсутність подальшої потреби в закупівлі робіт;
- відсутність фінансування за Договором;
- відставання з вини Виконавця щодо строків виконання робіт, якщо таке відставання не пов'язане з відсутністю фінансування (несвоечасністю його здійснення) або уповільненням робіт за договором підряду;
- неодноразове (два або більше рази) порушення Виконавцем норм і правил, інших нормативних документів, які регламентують порядок здійснення технічного нагляду, а також умов цього договору.

Замовник при прийнятті рішення про призупинення виконання робіт або про розірвання Договору надсилає повідомлення про це Виконавцю рекомендованим листом не менше ніж за 10 календарних днів до вступу в дію такого рішення. В разі призупинення виконання робіт з причин порушення Виконавцем вимог, які впливають на безпеку руху, таке рішення вступає в силу з

моменту надання представником Замовника представнику Виконавця письмової вимоги (припису). При цьому Виконавець відшкодовує збитки, якщо розірвання Договору відбулося з його вини.

Усі документи для здійснення кінцевих розрахунків при розірванні Договору пред'являються зацікавленою стороною до моменту розірвання Договору. Протягом 5 робочих днів після пред'явлення необхідних документів і розрахунків проводиться їх оплата або подаються обґрунтовані мотивованої відмови.

4.2. Обов'язки Замовника

4.2.1. Передати Виконавцю документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі затверджену проектну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Узгоджений Сторонами перелік та форма передачі (письмова форма/електронний документ) документації, яку Замовник надає Виконавцю, зазначається у Договорі.

4.2.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на Об'єкт для здійснення технічного нагляду.

4.2.3. Забезпечити передачу Підрядником Виконавцю у визначені Сторонами строки Акти приймання виконаних будівельних робіт (примірна форма № КБ-2в, наведена у додатку Т ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»).

4.2.4. Приймати та підписувати Акти приймання виконаних робіт зі здійснення технічного нагляду за цим Договором, у разі відсутності зауважень з боку Замовника.

4.2.5. Оплатити роботи Виконавцю на визначених цим Договором умовах.

4.2.6. Зберігати конфіденційність одержання від Виконавця будь-якої інформації, а також приймати всі можливі заходи, для охорони отриманої інформації від розголошення.

5. Права та обов'язки Виконавця

5.1. Права Виконавця

5.1.1. Отримувати безперешкодний доступ до всіх видів робіт у будь-який час протягом всього періоду виконання робіт на Об'єкті.

5.1.2. Вимагати від Підрядника:

виконання будівельних робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативно-правових актів та нормативно-технічних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

зупинення виконання робіт у разі застосування конструкцій, матеріалів, деталей, виробів та технології виконання робіт, які не відповідають вимогам нормативних актів та документів;

проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання – технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення його про такі випробування;

усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для їх приймання;

зупинення виконання робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт та будівельних робіт у разі виявлення їх неякісного виконання.

5.1.3. Залучати до виконання робіт за Договором інших відповідальних осіб, залишаючись відповідальним перед Замовником за результати їх діяльності.

5.1.4. Отримувати від Замовника зазначену у Договорі документацію, необхідну для виконання Договору, у тому числі проектну документацію, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником. Приймання-передача документації здійснюється Сторонами на підставі акта у формі, узгодженій Сторонами, із зазначенням назв документів, кількості примірників і дати передачі.

5.1.5. Вимагати від Замовника оплати наданих належним чином робіт відповідно до умов, передбачених цим Договором, у разі відсутності зауважень з боку Замовника.

5.1.6. Пред'являти до посадових осіб Підрядника письмові вимоги про усунення порушень і причин їх виникнення;

5.1.7. Вимагати від Підрядника усунення виявлених порушень у встановлені строки;

5.1.8. Вносити Замовнику пропозиції щодо розірвання договору про виконання робіт з Підрядником у разі неодноразового порушення умов підрядного договору, діючих норм і стандартів.

5.2. Обов'язки Виконавця

5.2.1 Здійснювати технічний нагляд та контроль за якістю та обсягами виконаних Підрядником робіт на Об'єкті;

5.2.3. Забезпечувати виконання функцій технічного нагляду протягом усього періоду виконання робіт, з обов'язковою присутністю на об'єкті з 9-00 до 18-00 години в робочі дні, та, у разі необхідності, мати можливість екстреного виїзду на об'єкт у неробочі дні впродовж двох годин після отримання повідомлення про таку необхідність;

5.2.3. Забезпечити виконання робіт в порядку та у терміни, встановлені Договором;

5.2.4. Забезпечити виконання робіт, якість яких відповідає умовам, встановленим Договором та нормативними актами;

5.2.5. Перевіряти якість та відповідність виконаних робіт, застосованих конструкцій, виробів, матеріалів та змонтованого обладнання, устаткування і механізмів проектним рішенням, вимогам будівельних норм, стандартів і правил, технічних умов та інших нормативних актів і документів;

5.2.6. Зупиняти роботи: у випадках застосування конструкцій, матеріалів та виробів неналежної якості чи які не відповідають нормативним актам та документам; для оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків виконання будівельних робіт;

5.2.7. Контролювати ведення Підрядником виконавчої документації на роботи згідно ДБН А.3.1-5-2016 «Організація будівельного виробництва»;

5.2.8. Разом з представниками Підрядника проводити огляд і оцінку виконаних робіт, які на наступних етапах їх виконання буде неможливо провести (приховані роботи), складати акти прихованих робіт та підписувати їх від імені Замовника;

5.2.9. Інформувати Підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;

5.2.10. Здійснювати контроль за дотриманням Підрядником графіка виконання робіт, що є невід'ємною частиною договору підряду;

5.2.11. Проводити нагляд за здійсненням Підрядником вхідного та операційного контролю, зокрема перевіряти наявність документів, що засвідчують якість дорожніх матеріалів, виробів та конструкцій, які надходять до місця виконання робіт (технічних паспортів, сертифікатів відповідності, результатів лабораторних випробувань);

5.2.12. Здійснювати в рамках технічного нагляду суцільний або вибірковий контроль за якістю та обсягами виконання робіт з використанням візуального, інструментального та лабораторного методів контролю у відповідності до вимог розділу 21 «Приймання робіт» ДБН В.2.3-4:2015, з урахуванням зміни №1, та інших нормативних документів;

5.2.13. Інформувати Замовника за його запитом про хід виконання зобов'язань за Договором та/або за договором підряду, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, вжиті для їх усунення;

5.2.14. Надавати Підряднику вимоги щодо усунення порушень під час виконання робіт та контролювати хід виконання таких вимог, з одночасним інформуванням Замовника про вказані факти;

5.2.15. Здійснювати контроль за усуненням Підрядником дефектів, що впливають на безпеку дорожнього руху або збереження Об'єкту;

5.2.16. Здійснювати приймання виконаних Підрядником робіт за умови відповідності якості та обсягів таких робіт проектній документації, вимогам будівельних норм та державних стандартів України, у тому числі в частині створення умов доступності для осіб з інвалідністю та інших мало мобільних груп населення;

5.2.17. Здійснювати перевірку відповідності актів приймання виконаних робіт, що надаються Підрядником (КБ-2в, довідка про вартість виконаних робіт та витрат (ф.КБ-3), документи на матеріали, машини і механізми та інші витрати, що вказуються у актах виконаних робіт (ф. КБ-2в ф. КБ-3) фактично виконаним роботам по Об'єкту, згідно затвердженої проектної

документації, наданій договірній ціні, що є невід'ємною частиною договору підряду, будівельним нормам та державним стандартам України згідно з діючим законодавством та шляхом підпису відповідними спеціалістами Виконавця;

5.2.18. Підписувати та завіряти своєю печаткою (у разі наявності) та печатками відповідальних виконавців акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в), після належного оформлення останніх Підрядником, та подавати їх Замовнику для оплати;

5.2.19. Узгоджувати свої дії на предмет необхідності внесення змін до проектної документації з особою, яка здійснює авторський нагляд;

5.2.20. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та цим Договором, належно виконані роботи;

5.2.21. Здійснювати контроль та перевірку відповідності кошторисної частини актів виконаних робіт договірній ціні згідно положень Постанови Кабінету Міністрів України від 11.07.2007р. № 903;

5.2.22. Перевіряти усі об'ємні показники Підрядника, які враховані у актах виконаних робіт;

5.2.23. Розглядати спільно з Замовником надані Підрядником пропозиції щодо продовження строків виконання робіт, необхідності виконання додаткових робіт;

5.2.24. Забезпечити приймання та збереження належним чином завірених копій всіх гарантійних документів і сертифікатів відповідності на всі дорожні матеріали, вироби і конструкції, протоколів лабораторних випробувань та передачу їх Замовнику після закінчення надання послуг/введення об'єкта в експлуатацію;

5.2.25. Інформувати Замовника про припинення або зупинення виконання робіт за цим Договором у строки, встановлені відповідним договором;

5.2.26. На вимогу Замовника забезпечити надання інформації про хід виконання робіт, обсягів виконаних робіт та результатів лабораторних досліджень;

5.2.27. Відшкодувати відповідно до законодавства та цього Договору завдані Замовнику збитки за не належно виконані роботи із здійснення технагляду. Відшкодування сум збитків може здійснюватися шляхом утримання Замовником з сум, що належать Виконавцю за виконані роботи із здійснення технагляду, в наступному порядку: Замовник надає Виконавцю рахунок на суму таких збитків у розмірі, але не більше ніж отримано Виконавцем у пропорційному відношенні до неякісно виконаних робіт Підрядником, а також відповідні підтверджувальні документи, а Виконавець повинен перерахувати Замовнику кошти, визначені у рахунку, протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати отримання рахунку та підтверджувальних документів;

5.2.28. Приймати участь у виробничих нарадах, що проводяться Замовником і стосуються виконання робіт згідно з умовами цього Договору;

5.2.29. Фіксувати результати технічного нагляду за виконанням робіт на Об'єкті в журналі виконання робіт із зазначенням дефектів, порушень та винних у роботах, виконаних із порушенням, а також зобов'язувати Підрядника усунення виявлених дефектів і порушень;

5.2.30. Оформлювати Акти робіт, виконаних з недоліками;

5.2.31. Здійснювати контроль за обліком всіх необхідних випробувань, своєчасне реагувати та перевіряти усунення усіх відхилень і невідповідностей;

5.2.32. Інформувати Замовника про наявність проблемних питань, які виникли або можуть виникнути в ході виконання робіт;

5.2.33. Вести фото звіти виконання робіт на Об'єкті, а також надавати щотижневий звіт про проведену роботу;

5.2.34. Приймати участь в роботі комісії з прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом Об'єкту;

5.2.35. Надання робіт не повинно завдати шкоди навколишньому середовищу та передбачити заходи щодо захисту довкілля;

5.2.36. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному Об'єкті;

5.2.37. Забезпечувати облік, зберігання та передачу Замовнику документації (письмова форма/електронний документ), яка складена або отримана Виконавцем у процесі виконання робіт за цим Договором згідно з Переліком документації, яку Виконавець надає Замовнику після

закінчення строку дії Договору або його припинення (Додаток 6 Перелік документації, яку Виконавець надає Замовнику).

6. Відповідальність Сторін і порядок вирішення спорів

6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України та цим Договором.

6.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

6.2.1. Виконавець несе відповідальність в тому числі за:

- відповідність обсягів виконаних робіт Договору, проектній документації, договірній ціні а також за якість виконаних Підрядником робіт та їх відповідність діючим державним будівельним нормам та іншим нормативно-правовим актам України, галузевим нормам та стандартам;

- несвоєчасне або неналежне виконання робіт відповідно до умов Договору;

- дотримання всіх необхідних правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

- порушення строків виконання робіт, передбачених Договором (в тому числі календарним графіком виконання робіт), та строків усунення недоліків (дефектів) спричинених винними діями Виконавця, виявлених Замовником чи контролюючими органами. Виконавець зобов'язаний сплатити пеню у розмірі 0,1 відсотка ціни Договору за кожний день прострочення строків, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі 7 відсотків ціни Договору;

- у разі порушення умов зобов'язання щодо якості виконаних робіт, Виконавець сплачує штраф у розмірі 20 відсотків вартості неякісно виконаних робіт із здійснення технічного нагляду.

6.3. Сторони не несуть відповідальності за порушення своїх зобов'язань за Договором, якщо порушення сталося не з їх вини. Сторона не несе відповідальність за порушення умов Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов Договору.

6.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, торгове ембарго, воєнні дії, протиправні дії третіх осіб тощо). Виконавець не отримує права на продовження строку виконання робіт та не звільняється від відповідальності, якщо страйки, інші подібні дії зумовлені тим, що він або його субвиконавець не виконали своїх зобов'язань перед працівниками або їх об'єднаннями

Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі. Несвоєчасне повідомлення про обставини форс-мажор позбавляє Сторону права посилаючись на них як на підставу (причину) невиконання своїх зобов'язань за цим Договором

У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються Торгово-промисловою Палатою України та уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами або іншим компетентним органом відповідно до чинного законодавства України.

Про закінчення існування обставин непереборної сили Сторона, яка порушила зобов'язання, повинна письмово повідомити другу Сторону протягом 2 (двох) днів з дати закінчення їх існування.

6.5. Замовник має право відмовитись від прийняття виконаних робіт, якщо ці роботи не відповідають умовам Договору, і вимагати від Виконавця відшкодування витрат Замовника або збитків, понесених Замовником, якщо вони виникли внаслідок невиконання або неналежного виконання Виконавцем взятих на себе зобов'язань за Договором.

6.6. Усі спори, що виникають з предмету Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів.

6.7. У разі неможливості вирішення спорів шляхом переговорів та досудового врегулювання спори вирішуються у судовому порядку відповідно до законодавства України.

У разі необхідності відшкодування збитків або застосування інших санкцій, Сторона, права і законні інтереси якої порушено, з метою вирішення спору звертається до порушника з письмовою претензією, якщо інше не встановлено законом. Претензія розглядається в десятиденний строк з дня її одержання. У разі коли Сторона, що порушила майнові права або законні інтереси іншої Сторони, протягом десяти днів не дасть відповіді на претензію, вважається що претензія погоджена на користь Сторони, яка заявляє претензії.

Для усунення розбіжностей, за якими не досягнуто згоди, Сторони можуть залучати професійних експертів, а також на вимогу будь-якої із Сторін має бути призначена експертиза. Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язується повідомити листом іншу Сторону про призначення експертизи, додавши копію договору з експертною організацією на проведення експертизи. Наступного дня після отримання експертного висновку Сторона-ініціатор проведення експертизи зобов'язана листом повідомити іншу Сторону про її результати та надати копію експертного висновку. Фінансування витрат, пов'язаних з проведенням такої експертизи, покладається на Виконавця, крім випадків, коли за результатами експертизи буде встановлено відсутність порушень ним умов Договору.

6.8. За несвоєчасне або неналежне виконання сторонами інших своїх зобов'язань за Договором винна сторона сплачує пеню в розмірі облікової ставки НБУ, що діє в період на який нараховується пеня, від суми невиконаного або неналежним чином виконаного зобов'язання за кожний день прострочення.

6.9. Відшкодування збитків не звільняє винну у порушенні договірних зобов'язань Сторону від їх виконання у повному обсязі.

6.10. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов під час його дії.

6.11. У випадку неможливості досягнення взаємної згоди мирним шляхом, Сторони передають спір на розгляд до суду для вирішення справи по суті в порядку, встановленому діючим законодавством України.

6.12. Якщо Виконавець у процесі виконання робіт виявляє прорахунки і недоліки у наданій Замовником проектній документації, які можуть негативно вплинути на хід, якість і строки виконання робіт, він повинен негайно інформувати про це Замовника у письмовій формі.

Якщо після цього Замовник у письмовій формі наполягає на продовженні виконання робіт, Виконавець приймає це рішення до виконання, але він не відповідає за можливі наслідки того, про що він зробив попередження.

7. Строк дії Договору

7.1. Договір набирає чинності з дати його підписання і діє до **31.12.2023 року**, а в частині виконання грошових зобов'язань - до повного їх виконання.

7.2. Умови Договору мають однакову силу для кожної Сторони і можуть бути змінені виключно за взаємною згодою Сторін.

7.3. Внесення змін до Договору чи його розірвання допускається за згодою Сторін, за рішенням Замовника, за рішенням суду. Якщо судовим рішенням у Договір внесені зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

Зміна умов Договору здійснюється шляхом:

- укладення додаткових угод за ініціативою будь-якої Сторони, складених і підписаних в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони,
- в односторонньому порядку шляхом прийняття рішення Замовником про зміну умов Договору у визначених цим Договором випадках.

Зміна істотних умов Договору здійснюється з урахуванням норм ст.41 Закону України "Про публічні закупівлі".

7.4. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, які мали місце під час дії Договору.

7.5. У разі дострокового розірвання Договору Сторони зобов'язані здійснити остаточні розрахунки за фактично виконані (отримані) роботи.

7.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Замовника від обов'язку здійснити остаточні розрахунки за надані під час дії Договору роботи.

7.7. Строк дії Договору та виконання зобов'язань щодо виконання робіт може бути продовжено у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке подовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат Замовника, за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в Договорі.

8. Конфіденційність

8.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати і не передавати третім особам конфіденційну інформацію, отриману одна від одної в ході виконання умов Договору.

8.2. Конфіденційною є будь-яка інформація, що здатна перешкодити виконанню Сторонами Договору, загрожувати їм моральною чи матеріальною шкодою або якщо поширення такої інформації може призвести до її заподіяння.

8.3. Договір, його зміст, а також усі доповнення до нього є конфіденційними документами і не підлягають розголошенню або використанню Сторонами без згоди іншої Сторони, крім випадків, передбачених законодавством.

9. Інші умови договору

9.1. При виконанні Договору Сторони керуються його умовами, а також іншими нормативно-правовими актами та нормативними документами.

9.2. Повноваження Виконавця, необхідні для виконання умов Договору, зазначаються при укладенні Замовником договорів будівельного підряду, виконання яких вимагає участі Виконавця в обсягах, визначених цим Договором.

9.3. Перелік додатків, необхідних для реалізації положень Договору, та їх зміст визначаються Сторонами за взаємною згодою в залежності від обсягів та видів робіт, що надаються.

9.4. Усі додаткові угоди і додатки до Договору, підписані Сторонами, є невід'ємною його частиною і підлягають виконанню Сторонами.

9.5. Цей Договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках мають однакову юридичну силу оригіналу для кожної Сторони.

9.6. Вся інформація, отримана Сторонами одна від іншої в процесі виконання цього Договору, вважається конфіденційною. Під конфіденційною інформацією розуміється будь-яка інформація та/або дані, що стали відомі Сторонам під час укладення та/або виконання цього Договору, незалежно від того на яких носіях використовується та/або зберігається така інформація та/або дані. Конфіденційною інформацією не є будь-яка інформація, яка є загальновідомою або загальнодоступною, або отримана, або може бути отримана з публічних джерел. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію та/або її частину третім особам, за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством України, або за письмовою згодою іншої Сторони на таке розголошення. Виконавець зобов'язаний вживати заходів для недопущення несанкціонованого доступу до ідентифікаційних даних та іншої конфіденційної інформації та/або її частини Замовника, що перебуває у розпорядженні Виконавця. Сторони зобов'язуються негайно у письмовій формі повідомити одна одну у разі доступу до конфіденційної інформації та/або її частини не уповноважених на це осіб або у разі спроби такого доступу. За розголошення конфіденційної інформації та/або її частини Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України. У випадку порушення цього пункту, що може проявитись у несанкціонованому доступі до інформації та/або даних, копіюванні та розповсюдженні в будь-який спосіб інформації та/або даних, Виконавець несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.7. Жодна зі Сторін не має права передавати свої права та обов'язки за Договором третій особі без письмової згоди іншої Сторони.

9.8. Сторони зобов'язуються письмово повідомляти одна одну у випадку прийняття рішення про ліквідацію, реорганізацію або банкрутство однієї із Сторін у термін не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття такого рішення. Сторони повідомляють одна одну про зміну місцезнаходження, статусу платника податків, зміни електронної адреси, поштової, юридичної адреси або банківських реквізитів у строк не пізніше 10 календарних днів з дати таких змін.

9.9. У разі коли Сторони підписують Договір у різний час, він вважається укладеним з дати підписання його останньою Стороною, при цьому Сторона, яка підписує Договір останньою, ставить дату підпису. Номер Договору присвоюється по порядку реєстрації Договорів, прийнятому Замовником. Номер може бути подвійним, тобто може містити реєстраційні дані обох Сторін.

9.10. Сторони добровільно надають свою безумовну згоду на обробку будь-яких персональних даних, які стали відомими в результаті виконання цього Договору. Обробка включає, але не обмежується, збиранням, реєстрацією, зберіганням, адаптацією, оновленням, використанням, поширенням та знищенням персональних даних. Також Сторони погоджуються з тим, що після підписання цього Договору вони звільняються від обов'язку отримувати додаткові згоди на передачу персональних даних, необхідних для належного виконання договірних зобов'язань. Сторони цього Договору зобов'язуються при зміні своїх персональних даних негайно повідомляти один одного про це, надаючи, у разі необхідності, відповідні документи.

10. Забезпечення виконання зобов'язань за договором.

10.1. Виконавець зобов'язаний не пізніше дати укладення договору про закупівлю надати забезпечення виконання договору. Розмір забезпечення виконання договору про закупівлю становить 5 відсотків від вартості договору. Вид забезпечення виконання договору: грошова сума, яка перераховується на розрахунковий рахунок Замовника р/р № UA 108201720355159002001188136, Державна казначейська служба України в м. Києві, одержувач: Департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради, код за ЄДРПОУ 44327100. Замовник повертає забезпечення виконання договору про закупівлю не пізніше ніж протягом п'яти банківських днів після отримання письмового звернення Виконавця у таких випадках: 1) після виконання переможцем процедури закупівлі договору про закупівлю; 2) за рішенням суду щодо повернення забезпечення договору у випадку визнання результатів процедури закупівлі недійсними або договору про закупівлю нікчемним; 3) у випадках, передбачених статтею 43 Закону України «Про публічні закупівлі». У разі невиконання та/або неналежного виконання Виконавцем умов Договору забезпечення не повертається.

11. Антикорупційне застереження.

11.1. Сторони даного Договору зобов'язуються дотримуватись вимог антикорупційного законодавства України, в тому числі їх учасниками (засновниками), керівниками та іншими працівниками, а також особами, які діють від їх імені.

11.2. При виконанні своїх обов'язків за даним Договором Сторони зобов'язуються не вчиняти дії, що кваліфікуються законодавством, як дача/отримання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом.

11.3. Підрядник гарантує, що не пропонував і не пропонуватиме винагороду, подарунок або будь-яку іншу перевагу, пільгу або винагороду Замовнику, у зв'язку із виконанням умов цього Договору.

11.4. Сторони зобов'язуються надавати одна одній всю актуальну інформацію щодо наявності або виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів, який пов'язаний із виконанням умов цього Договору.

11.5. Порушення однією із Сторін будь-якої із вимог антикорупційного законодавства розцінюється як порушення умов даного Договору, що надає право іншій Стороні на дострокове розірвання цього Договору шляхом надсилання письмового повідомлення про рішення.

11.6. Сторони гарантують повну конфіденційність при виконанні антикорупційних умов Договору, а також відсутність негативних наслідків як для Сторін Договору в цілому, так і для конкретних працівників Сторін Договору, які повідомили про факт порушень.

12. Перелік додатків до Договору

Додаток 1 Календарний план виконання робіт зі здійснення технічного нагляду

Додаток 2 Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

13. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник
 Департамент інфраструктури
 та благоустрою
 Чернівецької міської ради
 м. Чернівці,
 вул. Героїв Майдану, 176
 код ЄДРПОУ 44327100
 тел. (0372) 52-40-49, 52-42-41
depjkg.cv@gmail.com

Виконавець
ФОП Шенкович В.В.
 58013, Чернівецька обл., м. Чернівці
 вул. Рівненська, 12Б, корп. 2 кв. 29
 код 2988908334
 р.р. UA083563340000026009501448308
 у ТБВВ №10025/064
 Філія Чернівецьке облуправління
 АТ «Ощадбанк»
 Тел. +380990900977
schenken@ukr.net



Григорій ПРОХОРЕНКО



Віталій ШЕНКОВИЧ

В. В. Шенкович
С. В. Шенкович
М. В. Шенкович
М. В. Шенкович

Фізична особа-підприємець

Шенкович Віталій Васильович

Код 2988908334

58013, м. Чернівці, вул. Рівненська, 12-Б, корп. 2, кв. 29, тел. 0990900977, schenken@ukr.net



вих. № _____ від ____ . ____ . 2022 року

Календарний план виконання робіт зі
технічного нагляду за об'єктом будівництва: Капітальний ремонт вул. М. Горького (на ділянці між вул. Б. Хмельницького та вул. І. Богуна) (відновлення елементів благоустрою) в м. Чернівці (коригування)

№ п/п	Послуги	2022 – 2023 р.																							
		Січень 2022р.	Лютий 2022р.	Березень 2022р.	Квітень 2022р.	Травень 2022р.	Червень 2022р.	Липень 2022р.	Серпень 2022р.	Вересень 2022р.	Жовтень 2022р.	Листопад 2022р.	Грудень 2022р.	Січень 2023р.	Лютий 2023р.	Березень 2023р.	Квітень 2023р.	Травень 2023р.	Червень 2023р.	Липень 2023р.	Серпень 2023р.	Вересень 2023р.	Жовтень 2023р.	Листопад 2023р.	Грудень 2023р.
1	Здійснення технічного нагляду по об'єкту «Капітальний ремонт вул. Івана Богуна (відновлення елементів благоустрою) в м. Чернівці (коригування)»																								

Фізична особа-підприємець



В.В. Шенкович

Додаток № 2 до Договору № _____ від _____

Затверджено

м.п.

(підпис)

Г.О. Прохоренко

(прізвище)



Розрахунок договірної ціни зі здійснення технічного нагляду

Найменування об'єкта, вид робіт: Технічний нагляд за об'єктом будівництва: Капітальний ремонт вул. М.Горького (на ділянці між вул.Б.Хмельницького та вул.І.Богуна) (відновлення елементів благоустрою) в м. Чернівці (коригування)

Замовник: Департамент інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради

Виконавець: Фізична особа-підприємець Шенкович Віталій Васильович

Найменування витрат	Відсотковий показник, %	Підсумок глав 1-9 зведеного кошторисного розрахунку	Всього вартість, грн
Здійснення технічного нагляду	0,81	16075453,02	123751,43
Єдиний податок 5%			6187,57
Всього вартість наданих послуг			129939,00

Виконавець: ФОП технічного нагляду



м.п.

(підпис)

В.В. Шенкович

(прізвище)

Замовник: Директор департаменту інфраструктури та благоустрою Чернівецької міської ради

м.п.

(підпис)

Г.О. Прохоренко

(прізвище)



« ____ » _____ 20__ р.

ПЛАТІЖНЕ ДОРУЧЕННЯ №94

0410001

від "07" вересня 2022 р.

Одержано банком
"07" вересня 2022 р.

Платник ФОП ШЕНКОВИЧ ВІТАЛІЙ ВАСИЛЬОВИЧ

Код 2988908334

Банк платника

ДЕБЕТ рах. №

СУМА

Філія-Чернівецьке обласне
управління

UA083563340000026009501448308

6,496.95 UAH

Отримувач Департамент інфраструктури та благоуст

Код 44327100

Банк отримувач

КРЕДИТ рах. №

ДЕРЖКАЗНАЧЕЙСЬКА СЛУЖБА
УКРАЇНИ, М. КИЇВ

UA108201720355159002001188136

Сума словами

Шість тисяч чотириста дев'яносто шість грн. 95 коп.

Призначення платежу

заб.вик.дог.про зак:Здійснення технічного нагляду по об'єкту«Капітальний
ремонт вул.М.Горького(на ділянці між вул.Б.Хмельницького та вул.І.Богуна)
(відновлення..)

ДР

Підписи
