

Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Шегинівської сільської ради  
особі начальника Костюк Мар'яни Ігорівни (надалі – Замовник), що діє на підставі  
Положення далі по тексту «Замовник», та Фізична особа-підприємець Ткач Мар'яна  
Миколайівна, що діє на підставі Виписки з ЄДР і надалі іменується «Виконавець» з іншої  
сторони (далі - Сторони) уклали даний Договір про нижчезазначене:

### 1. Предмет Договору

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати  
технічний нагляд за виконанням робіт при будівництві об'єкта «Капітальний ремонт  
(заміна покрівлі) гімназії с.Мишлятичі Шегинівської сільської ради вул.Центральна, 2  
Яворієського району Львівської області» (за кодом ЄДР за ДК 021:2015 -71520000-9 -  
Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт).

1.2. Характер робіт – капітальний ремонт.

### 2. Ціна Договору та порядок розрахунків

2.1. Загальна ціна Договору складає 28 707 тис. грн. (двадцять вісім тисяч сімсот сім  
травень 00 копійок) без ПДВ.

2.2. Відрахування за здійснення технічного нагляду за будівництвом складають 1,5%  
від вартості глав 1-9 зведених кошторисних розрахунків по об'єктах, зазначених в додатках №1,  
в порядку визначеному Державним комітетом України з питань будівництва і архітектури  
(Міністерство регіонального розвитку та будівництва України).

2.3. Замовник зобов'язаний в триденний термін з моменту отримання від Виконавця  
акту про виконаний технічний нагляд розглянути цей Акт, і, в разі відсутності зауважень  
(заперечень), підписати Акт і один примірник повернути Виконавцю або скласти і надіслати на  
адресу Виконавця мотивовану відмову від його підписання.

2.4. Замовник перераховує на рахунок Виконавця кошти за виконання технічного  
нагляду після підписання уповноваженими представниками сторін акту виконання будівельних  
робіт форми КБ-2в та акту про виконаний технічний нагляд, при наявності фінансування,  
протягом п'яти банківських днів.

2.5. Розрахунки по даному Договору здійснюються в безготівковому порядку.

2.6. Бюджетні зобов'язання за договором виникають між сторонами у разі наявності та в  
межах відповідних бюджетних асигнувань.

### 3. Терміни та строки

3.1. Строки виконання робіт, встановлені даним Договором, визначаються наступним  
чином:

- початок робіт: з моменту підписання даного Договору;

- завершення робіт: відповідно до терміну, визначеного договором на будівельні роботи  
до 31 грудня 2023 року.

### 4. Права та обов'язки сторін

4.1. Виконавець зобов'язаний:

- проводити перевірку наявності документів, які підтверджують якісні

характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час  
будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати  
лабораторних випробувань тощо.

- перевіряти відповідність виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій,  
виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів,  
будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів.

- контролювати відповідність обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.
- візувати акти приймання виконаних будівельних робіт (типова форма № КБ-2в) в підтвердження відповідності виконаних фізичних обсягів робіт.
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів;
- повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів;
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органах державного нагляду, відомчими інспекціями, представленими для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка, проводити вибірково фотодіагностику процесу будівництва, в т.ч. прихованих робіт;
- брати участь спільно з замовником та проектною організацією в розгляді і скороченню термінів виконуваних робіт;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться замовником.
- виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Сприяти замовнику в оформленні документів на фінансування, підготовці звітів про виконання або виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з замовником.
- 4.2. Виконавець має право:
  - отримати оплату за здійснення технічного нагляду згідно з умовами цього Договору;
  - вимагати від залучених замовником до будівництва Об'єкту підприємств виконання робіт відповідно до проектно-кошторисній документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
  - зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів ненадлежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
  - ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
  - зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недовілок будівельно-монтажних робіт.
  - зупинити будівельно-монтажні роботи у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій
- 4.3. Замовник зобов'язаний:
  - надати Виконавцю затверджену замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'являються під час будівництва Об'єкту для користування на період будівництва;
  - надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
  - надати Виконавцю один екземпляр заважкень підрядної будівельної організації до проектно-кошторисної документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
  - надати Виконавцю всю необхідну інформацію, пов'язану з виконанням цього Договору;
  - попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;

- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиборобничих та інших витрат;

- прийняти та підписати Акти здачі-приймання виконаних робіт по технічному нагляду, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання підписувати їх в 3-денній термін з моменту одержання;

- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.

- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

4.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з отриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;

- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;

- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту; Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

## 5. Відповідальність Сторін за порушення умов Договору

5.1. У випадку порушення зобов'язань, що виникають з цього Договору винна Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.2 Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених умов, визначених змістом цього Договору.

5.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (за форс-мажорних обставин).

5.4. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання умов цього Договору.

5.5. Всі майнові претензії Сторони зобов'язуються вирішувати за взаємною згодою. Для розгляду суперечностей сторони можуть залучати консультативні організації.

5.6. Виконавець несе відповідальність за наявність дозвільних документів, необхідних для здійснення технічного нагляду за виконанням робіт.

## 6. Призупинення робіт і розірвання Договору

6.1. Призупинення робіт і розірвання Договору є крайньою мірою розв'язання конфліктів і проблем, що виникли між сторонами. Сторона, яка приймає рішення про призупинення робіт і розірвання Договору, зобов'язана письмово повідомити про це іншу Сторону та обґрунтувати причини.

6.2. Рішення про призупинення робіт і розірвання Договору вступає в дію в десятиденний термін від дня передачі іншій Стороні повідомлення про таке рішення.

6.3. Замовник має право розірвати Договір при таких обставинах:

а) відсутність у Замовника коштів для фінансування будівництва Об'єкту;

б) виявлення недоцільності або неможливості інвестування коштів у Об'єкт, у тому числі через обставини непереборної сили, за рішенням контролюючих органів;

в) прийняття рішення про припинення будівництва, в тому числі шляхом консервації або ліквідації незавершеного будівництва.

Г) суттєвого порушення Виконавцем своїх зобов'язань, що створює перешкоди для затримки будівництва у встановлені терміни більше, ніж на один місяць.

6.4. Розірвання Договору здійснюється не раніше ніж через 10 днів після отримання другою Стороною письмового повідомлення про намір розірвати Договір з обґрунтованими причинами.

6.5. Замовник має право призупинити виконання робіт за умови відсутності коштів для фінансування будівництва Об'єкту у поточному році.

## 7. Форс-мажор

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання умов договору, якщо це стало наслідком дії форс-мажорних обставин, до яких відносяться: стихійні явища, пожежі, військові дії, масові безпорядки, законні або незаконні дії органів державної влади чи управління та їх структурних підрозділів, які безпосередньо впливають на виконання умов договору.

7.2. Форс-мажор автоматично змінює строк виконання зобов'язань на весь час його дії та квітації наслідків.

## 8. Термін дії договору та інші умови

8.1. Договір вступає в силу з моменту підписання його тексту та усіх додатків і діє до 31.12.2023р. або до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

8.2. Прийняття рішень про зміну умов договору оформляється шляхом підписання додаткових договорів на рівні осіб, що підписали Договір.

8.3. Всі суперечки і розбіжності, що виникають між Сторонами при виконанні даного Договору або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

8.4. У випадку неможливості вирішення суперечок і розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в Господарському суді у встановленому чинним законодавством України порядку.

8.5. Усі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу лише за взаємним їх посвідченням у повноваженими представниками Сторін у кожному окремому випадку.

8.6. Усі додатки, доповнення та зміни до даного Договору є його невід'ємними частинами.

8.7. Даний Договір складено у трьох оригінальних примірниках, два - для Замовника і один - для Виконавця.

## 9. Додатки до Договору

9.1. Даний Договір включає в себе додатки які складають його невід'ємну частину:

- розрахунки копій на здійснення технічного нагляду (додаток 1);
- протокол погодження договірної ціни (додаток 2);
- графік виконання робіт (додаток 3);
- графік фінансування робіт (додаток 4).

9.2. Додатки до Договору підписуються сторонами одночасно з підписанням цього Договору.

## 10. Юридичні адреси, телефони, банківські реквізити та підписи Сторін

### 10.1. ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Шегинівської сільської ради Львівського району Львівської області.  
Юридична адреса: 81321, Львівська обл., Львівський р-н, с. Шегині, вул. Дружби, 188  
Код ЄДРПОУ 41066555  
Банківські реквізити:  
Держказначейська служба України, м.Київ  
р/р

el адреса: vosha2017@ukr.net

Начальник відділу освіти

підпис

Мар'яна КОСТЮК

### 10.2. ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підпріємець  
Ткач Мар'ян Миколайович

Адреса: 82100, Україна, Львівська обл., Дрогобицький р-н, місто Дрогобич, вулиця Грушевського, будинок 95/1, квартира 60  
р/р: UA873052990000026002031041965  
в банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО: 305299  
ПІН: 3303204893  
Тел.: 380674303950

El. адреса: tkachad@privat.com

Мар'ян ТКАЧ



РОЗРАХУНОК КОШТІВ НА ЗДІЙСНЕННЯ ТЕХНАГЛЯДУ ПО ОБ'ЄКТУ:

«Капітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Митлятичі Шегинської сільської ради  
вул.Центральна, 2 Яворіського району Львівської області»

№ п/п	НАЗВА ОБ'ЄКТУ	Копторисна вартість будівельно-монтажних робіт грн.	Відсоток на утримання технагляду	Копти на технагляд грн.
1	«Капітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Митлятичі Шегинської сільської ради вул.Центральна, 2 Яворіського району Львівської області»	1 913,821	1,5%	28 707,00

ЗАМОВНИК:

Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Шегинської сільської ради Яворіського району Львівської області, юридична адреса: 81321, Львівська обл., Яворіський р-н, с. Шегині, вул. Дружба, 188 Код ЄДРПОУ 41066555 Банківські реквізити: Держказначейська служба України, м.Київ р/р UA ел. адреса: vosha2017@ukr.net



Начальник відділу освіти  
Мар'яна КОСТЮК

ВИКОНАВЕЦЬ:

Фізична особа - підприємець  
Ткач Мар'ян Миколайович  
Адреса: 82100, Україна, Львівська обл., Дрогобицький р-н, місто Дрогобич, вулиця Грушевського, будинок 95/1, квартира 60 р/р: UA87305299000026002031041965 в банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО: 305299 ПІН: 3303204893 Тел.: 380674303950 Ел. Адреса: tkachsad@gmail.com



Мар'ян ТКАЧ



Фізична особа - підприємець  
Ткач Мар'ян Миколайович

Адреса: 82100, Україна, Львівська обл.,  
Дрогобицький р-н, місто Дрогобич, вулиця  
Грушевського, будинок 95/1, квартира 60  
р/р: UA873052990000026002031041965  
в банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО:  
305299  
ПІН: 3303204893  
Тел.: 380674303950  
Ел. Адреса: ~~tkachm@gmail.com~~

**ВИКОНАВЕЦЬ:**



Відділ освіти, культури і туризму, молоді  
та спорту Шегинівської сільської ради  
Львівського району Львівської області.  
Юридика адреса: 81321, Львівська обл.,  
Львівський р-н, с. Шегині, вул. Дружби, 188  
Код ЄДРПОУ 41066555  
Банківські реквізити:  
Держказначейська служба України, м.Київ  
р/р UA  
ел. адреса: voshag2017@ukr.net

**ЗАМОВНИК:**

Ми, що нижче підписалися, від імені Замовника Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Шегинівської сільської ради в особі начальника Костюк Мар'яни Ігорівни (надалі – Замовник), що діє на підставі Положення та від імені Виконавця Фізична особа підприємець Ткач Мар'ян Миколайович засвідчуємо, що сторонами досягнуті погодження щодо договірної ціни згідно Договору від «    » 2023р. № 2023р. на здійснення технічного наглядку за виконанням робіт на об'єкті «Канітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Митлятичі Шегинівської сільської ради Львівської області» (за кодом ЄПВ за ДК 021:2015 -71520000-9 - Послуги з наглядку за виконанням будівельних робіт) в сумі: 28 707 тис.грн. (двадцять вісім тисяч сімсот сім гривень 00 копійок) без ПДВ.

Погодження технічного наглядку за виконанням робіт на об'єкті «Канітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Митлятичі Шегинівської сільської ради Львівської області»

**Календарний план-графік виконання робіт на проведення технічного нагляду по об'єкту:**

**«Капітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Мишлятичі Шегинівського району Львівської області»**

с. Шегині

2023р.

На підставі Договору № 161 від 01. 11. 2023р. :  
1. Сторони склали цей календарний графік виконання робіт:

№ п/п	Предмет договору	Роки	Вартість робіт (тис.грн.)
1	«Капітальний ремонт (заміна покрівлі) гімназії с.Мишлятичі Шегинівського району Львівської області» вул.Центральна, 2 Яворівського району Львівської області»	2023р.	28 707,00
		Всього:	28 707,00

- Календарний графік виконання робіт складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін та є невід'ємною частиною Договору № 161 від 01. 11. 2023р.
- Календарний графік виконання робіт набирає чинності із моменту підписання його Сторонами.

**Юридичні адреси та реквізити сторін:**

**ЗАМОВНИК:**

Відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Шегинівської сільської ради Яворівського району Львівської області.  
Юридична адреса: 81321, Львівська обл., Яворівський р-н, с. Шегині, вул. Дружби, 188  
Код ЄДРПОУ 41066555  
Банківські реквізити:  
Держказначейська служба України, м.Київ  
р/р UA  
ел. адреса: voshag2017@ukr.net



Начальник відділу освіти

М.Підпис

Мар'яна КОСТЮК

**Фізична особа - підприсемець Ткач Мар'ян Миколайович**

Адреса: 82100, Україна, Львівська обл., Дрогобицький р-н, місто Дрогобич, вулиця Грушевського, будинок 95/1, квартира 60  
р/р: UA873052990000026002031041965  
в банку АТ КБ «ПриватБанк» МФО: 305299  
ПІН: 3303204893  
Тел.: 380674303950  
Ел. Адреса: tkachad@gmail.com



Мар'ян ТКАЧ

**ВИКОНАВЕЦЬ:**

**Календарний план-графік фінансування робіт на проведення технічного нагляду по об'єкту:**

**«Калітальний ремонт (заміна покриття) сімнатії с.Мишлятичі Шегинівської сільської ради  
вул.Центральна, 2 Яворієцького району Львівської області»**

с. Шегині

\_\_\_\_\_ 2023р.

Роки	2023р.	Всього:
Капітальні вкладення (тис.грн.)	28 707,00	28 707,00

Головний бухгалтер

Начальник відділу



Мар'яна КОСТОК

Марія СТЕПІНА