

ДОГОВІР №114/23-АН
на здійснення авторського нагляду за будівництвом

місто Васильків

«29» червня 2023 року

Управління освіти Васильківської міської ради Київської області, в особі начальника Козак Лілії Олегівни, що діє на підставі Положення, надалі - **Замовник**, з однієї сторони, та

Фізична особа-підприємець Богорад Святослав Миколайович, що діє на підставі Виписки з ЄДР юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, № запису в ЄДР 23560000000011846, реєстраційний номер облікової картки платника податків 3161315578, відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність», Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», а також нормативно-правових актів з використанням кваліфікаційного сертифікату Серія АА № 002364, виданий 17 липня 2015 року, яке є платником податку на прибуток, надалі – **Виконавець**, з іншої сторони,

уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник в порядку та на умовах, визначених даним Договором доручає, а Виконавець приймає на себе зобов'язання за плату виконати роботи щодо здійснення авторського нагляду (надалі - «роботи») за будівництвом об'єкту: «**Нове будівництво укріття Васильківського ліцею №2 Васильківської міської ради за адресою: м.Васильків по вул. Покровська, 2»** (надалі - Об'єкт).

Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт.

1.2. Предмет Договору закупівлі за кодом 71520000-9 послуги з нагляду за будівельними роботами визначено на підставі національного класифікатора України ДК 021:2015 «Єдиний закупівельний словник».

1.3. Авторський нагляд під час будівництва Об'єкту здійснюється з метою забезпечення відповідності технологічних, архітектурно-будівельних та інших технічних рішень Об'єкту будівництва рішенням, що передбачені в проєктній документації на будівництво Об'єкту.

1.4. Зміст, обсяг і склад Робіт визначається наступним:

1.4.1. проведення перевірок на відповідність виконуваних робіт проєктним рішенням, які передбачені проєктною документацією;

1.4.2. нагляд за своєчасним і якісним усуненням недоліків, відступів від проєктної документації та порушень технічних умов;

1.4.3. доведення до відома Замовника про виявлені при виконанні робіт відступи від проєктної документації.

1.4.4. погодження з Замовником термінів усунення недоліків, відступів від проєктної документації та порушень технічних умов;

1.4.5. проведення консультацій та надання роз'яснень по проєктній документації на прохання Замовника;

1.4.6. участь, на прохання Замовника, в обговоренні спірних питань, які виникли між Замовником і виконавцем робіт.

1.5. Замовник зобов'язується сплатити Виконавцю вартість виконаних робіт.

1.6. Авторський нагляд здійснюється відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність в Україні», ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом підприємств, будинків і споруд», «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 та інших нормативних документів.

2. ВАРТІСТЬ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Загальна вартість Договору згідно з Протоколом погодження договірної ціни (Додаток 1 до цього Договору), який є невід'ємною частиною Договору, становить:

43263,10 (сорок три тисячі двісті шістьдесят три гривні 10 коп.) грн, без ПДВ.

2.2. Вартість цього Договору лишається незмінною до повного виконання робіт і може бути змінена за взаємною згодою Сторін в залежності від збільшення об'єму послуг, рівня інфляції та ін., про що укладається відповідна додаткова угода.

2.3. Виконаний обсяг здійснення авторського нагляду за будівництвом Об'єкту оформляється шляхом підписання у встановленому порядку акту здачі-приймання робіт (акту виконаних робіт) за відповідний період.

2.4. Оплата за здійснення авторського нагляду за будівництвом здійснюється Замовником протягом 5-ти (п'яти) календарних днів на підставі акту виконаних робіт, оформленого в установленому порядку.

2.5. Оплата вартості здійснення авторського нагляду проводиться Замовником в національній валюті України, у безготівковому порядку, шляхом перерахування бюджетних грошових коштів з відповідного рахунку Державного казначейства України у Київській області на поточний рахунок Виконавця, що зазначений в цьому Договорі та/або рахунку – фактурі з моменту підписання Сторонами Акта приймання-передачі виконаних робіт.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ АВТОРСЬКОГО НАГЛЯДУ

3.1. Авторський нагляд здійснюється відповідно до Закону України «Про архітектурну діяльність в Україні», ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом підприємств, будинків і споруд», «Порядку здійснення авторського нагляду під час будівництва об'єкта архітектури», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 903 та інших нормативних документів.

3.2. Виконавець здійснює авторський нагляд по розробленій ним проектно-кошторисній документації, надає роз'яснення Замовнику по суті ухвалених Виконавцем рішень в проекті.

3.3. За зверненням Замовника окремі технічні питання можуть вирішуватися Головним архітектором проекту без відвідування об'єкту будівництва. Час витрачений на вирішення таких питань, зараховується при визначенні загальних витрат на здійснення авторського нагляду.

3.4. Виконавець утворює групу авторського нагляду з числа розробників проекту або уповноважених осіб, на яку покладається здійснення авторського нагляду.

3.5. До здійснення авторського нагляду за виконанням окремих видів будівельних робіт можуть залучатися представники проєктних організацій, які не брали участі у проєктуванні. Склад групи авторського нагляду затверджується Виконавцем на весь період будівництва. Інформація про склад зазначеної групи надсилається Замовнику.

3.6. Для фіксації результатів авторського нагляду, Виконавець зобов'язаний вести журнал авторського нагляду за будівництвом, який оформлюється Виконавцем в двох примірниках, один з яких зберігається на будівництві, а другий знаходиться у Виконавця. Ведення журналу авторського нагляду здійснюється Виконавцем відповідно до ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014.

3.7. Місце виконання робіт: Київська область, Обухівський район, Васильківська територіальна громада, м.Васильків, вул. Покровська, 2.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Авторський нагляд здійснюється Виконавцем згідно з Графіком здійснення авторського нагляду (Додаток 2), який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.2. Даний договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення його тексту печатками Сторін і діє до 31 грудня 2024 року. У випадку необхідності подальшого авторського нагляду за будівництвом Сторони складають Додаткову угоду.

4.3. Вартість послуг Додаткової угоди на продовження терміну виконання авторського нагляду за будівництвом визначається на підставі Кошторису та погоджується Протоколом погодження договірної ціни.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язується:

5.1.1. Здійснити авторський нагляд відповідно до положень ДСТУ-НБ А.2.2-11:2014 «Настанова щодо проведення авторського нагляду за будівництвом підприємств, будинків і споруд», які є обов'язковими для обох Сторін.

5.1.2. Перевіряти відповідність виконання будівельно-монтажних робіт проєктній документації по будівництву Об'єкту і виявляти на будівництві відхилення від проєктних рішень в частині застосування будівельних конструкцій, матеріалів, виробів, деталей, обладнання, робіт.

5.1.3. Вести журнал авторського нагляду згідно ДСТУ-Н Б А.2.2-11:2014, в т.ч. вносити в журнал авторського нагляду запис про кожне відвідування будівництва Об'єкта незалежно від наявності зауважень.

5.1.4. Вносити в обидва примірники журналу зауваження щодо виявлених відхилень від затвердженого проєкту разом з пропозиціями стосовно їх усунення та ознайомити з ними відповідального представника підрядника.

5.1.5. У разі відмови підрядника виконати роботи з усунення виявлених відхилень Виконавець письмово повідомляє про це Замовника та відповідну інспекцію архітектурно-будівельного контролю (Державну інспекцію архітектури та містобудування України) для вжиття ними заходів згідно із законодавством.

5.1.6. Ініціювати, за необхідності, вжиття заходів щодо коригування проєктних рішень відповідно до вимог нормативних документів, які набрали чинності після затвердження проєкту.

5.1.7. Брати участь у прийманні конструкцій, вказаних у проєктній документації, та у прийманні прихованих робіт зі складанням відповідних актів.

5.1.8. Надавати консультації та роз'яснення по проєктній документації.

5.2. Замовник зобов'язується :

5.2.1. Вчасно прийняти виконані роботи та оплатити вартість наданих робіт відповідно до фактичних виходів Замовника на Об'єкт на підставі акту виконаних робіт в межах ціни договору, зазначеної у пункті 2.1. цього Договору.

5.2.2. Повідомити Виконавця про початок будівельних робіт.

5.2.3. Забезпечити вільний доступ представникам Виконавця до місця будівництва, виконавчої документації та журналу авторського нагляду.

5.2.4. Відмічати в журналі авторського нагляду факт ознайомлення із зауваженнями Виконавця, а також вносити записи щодо виконання вказівок спеціалістів, що здійснюють авторський нагляд (забезпечити контроль виконання вказівок Виконавця, занесених в журнал авторського нагляду).

5.2.5. Права, обов'язки та відповідальність Замовника і Виконавця, які не встановлені умовами цього Договору, регулюються нормами чинного законодавства України.

6. ПРАВА СТОРІН

6.1. Виконавець має право:

6.1.1. Вносити в журнал авторського нагляду зауваження, що відносяться до відступів від проєктних рішень при будівництві Об'єкта, забороняти застосування конструкцій, деталей, виробів, будівельних матеріалів і обладнання, які не відповідають проєктним рішенням, державним будівельним нормам і стандартам.

6.1.2. Давати вказівки підрядникам щодо припинення виконання окремих видів робіт, що виконуються з порушенням проєктних рішень та будівельних норм і правил, і письмово протягом 2 (двох) робочих днів повідомляти про це Замовника.

6.1.3. За погодженням із Замовником, вносити зміну в проєктну документацію згідно з ДСТУ Б А.2.4.4 (ГОСТ 21.101), іншими будівельними нормами, чинним законодавством.

6.1.4. У окремих випадках для здійснення авторського нагляду за окремими видами будівельних послуг Виконавець може залучати до здійснення авторського нагляду проєктувальників, які розробляли відповідні розділи проєкту та/або представників проєктних організацій, які не брали участі в проєктуванні.

6.1.5. Інші права, визначені даним Договором, будівельними нормами, чинним законодавством.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Перевіряти якість та своєчасність виконання робіт, передбачених даним Договором.

6.2.2. Інші права, визначені даним Договором, будівельними нормами, чинним законодавством.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань по даному Договору Замовник та Виконавець несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

7.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

7.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 (п'яти) календарних днів з дати настання таких обставин повідомити в письмовій чи електронній формі іншу Сторону.

7.4. Всі спори між Сторонами, які можуть виникнути за цим Договором або у зв'язку з його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У разі неможливості врегулювання спірних питань шляхом переговорів Сторін, спори розглядаються відповідно до чинного законодавства України.

8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (стихійні лиха, військові операції та воєнні дії будь-якого характеру, блокади, страйки, злочинні чи шкідливі дії третіх осіб, суттєві зміни чинного законодавства та інші обставини, зазначені у п. 3.1. Регламенту засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженого рішенням Президії Торгово-промислової палати України від 18.12.2014 , № 44 (5), які Сторони не могли передбачити і які унеможливають виконання Сторонами власних зобов'язань за цим Договором.

8.2. Сторона, що потрапила під дію форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), повинна негайно сповістити іншу Сторону про настання таких обставин, якщо вони перешкоджають виконанню умов даного Договору. Настання форс-мажорних обставин та термін їх дії підтверджується документом, виданим Торгово-промисловою палатою України чи іншим уповноваженим державним органом.

8.3. У випадку обставин непереборної сили строк дії цього Договору, а також всі його суттєві строки можуть бути перенесені на відповідний термін за згодою Сторін.

8.4. У разі, якщо дія обставин непереборної сили триває більш ніж 60 днів, кожна зі Сторін має право на розірвання цього Договору та не несе відповідальності за таке розірвання за умов, що вона повідомить про це іншу Сторону не пізніше ніж за 10 (десять) календарних днів.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Внесення змін у договір чи його розірвання допускається за згодою сторін на умовах цього Договору. У разі відсутності такої згоди заінтересована сторона має право звернутися до суду.

9.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформлюються у вигляді додаткових угод, складених і підписаних у двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

9.3. Сторона, яка вважає за необхідне внести зміни у Договір чи розірвати його, повинна надіслати відповідну пропозицію другій сторіні.

9.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про внесення змін у договір або розірвання його, у десятиденний строк повідомляє другу сторону про своє рішення.

9.5. У разі коли сторони не досягли згоди щодо внесення змін у договір або розірвання його чи у разі неотримання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, заінтересована сторона може звернутися до суду.

9.6. Якщо рішенням суду внесено зміни або його розірвано, він вважається зміненим або розірваним з дня набрання чинності відповідним рішенням, якщо інше не встановлено рішенням суду.

9.7. У разі, якщо зупинення робіт за Договором триватиме більше, як два місяці, Виконавець має право ініціювати розірвання Договору в односторонньому порядку та отримати від Замовника оплату за фактично виконані роботи.

9.8. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

10. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір набуває чинності з дати його підписання Сторонами та діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, але не пізніше 31 грудня 2024 року враховуючи з оголошений Указом Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 (зі змінами) воєнного стану в Україні, а в частині оплати послуг до повного виконання сторонами взятих на себе зобов'язань.

10.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим укладенням додаткової угоди до нього.

10.3. Всі зміни і доповнення, додаткові угоди та додатки до даного Договору є його невід'ємною частиною і мають юридичну силу, тільки у випадку, якщо вони викладені письмовою формою, підписані уповноваженими представниками Сторін та скріплені печатками Сторін.

10.4. Після підписання даного Договору всі попередні домовленості втрачають юридичну силу.

10.5. Сторони зобов'язані письмово повідомляти одна одну про зміни своїх реквізитів (найменування, організаційно-правової форми, поштових та банківських реквізитів, телефонів, податкового статусу тощо), прийняття рішення про ліквідацію, порушення справи про банкрутство протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення таких змін.

10.6. Представники Сторін, уповноважені на укладення Договору, погодились, що їх персональні дані, які стали відомі Сторонам у зв'язку з укладенням Договору включаються до баз персональних даних Сторін.

10.7. Підписуючи Договір, уповноважені представники Сторін дають згоду (дозвіл) на обробку їх персональних даних, з метою підтвердження повноважень суб'єкта на укладення, зміну та розірвання Договору, забезпечення реалізації адміністративно-правових і податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку та статистики, а також для забезпечення реалізації інших передбачених законодавством України відносин.

10.8. Представники Сторін підписанням Договору підтверджують, що вони повідомлені про свої права відповідно до ст.8 Закону України «Про захист персональних даних».

10.9. Цей Договір складений українською мовою в двох примірниках, по одному для кожної із Сторін, які мають однакову юридичну силу.

10.10. Договір вважається дійсним при зміні реквізитів сторін або їх установчих документів.

10.11. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються нормами чинного законодавства України.

11. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ :

11.1. До Договору додаються такі матеріали:

11.1.1. Додаток 1 – Протокол погодження договірної ціни.

11.1.2. Додаток 2 – Календарний графік виконання робіт.

11.1.3. Інші документи за погодженням Сторін.

11.2. Всі додатки до Договору є його невід'ємною частиною.

12. РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

Замовник

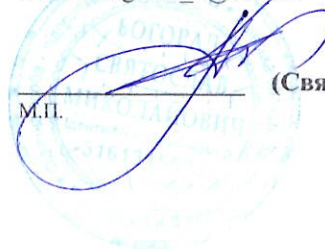
Управління освіти Васильківської міської ради
адреса: вул.Покровська, 15/1, м.Васильків, Київська обл, 08601;
код ЄДРПОУ 05408349
р/р *UA 36820170034421031400019290*
UA 52220170034421031400019290
в Держказначейській службі м.Кисва
тел.: (04571) 2-14-02; 2-45-84
e-mail: vasmvo@ukr.net



(Пілія КОЗАК)

Виконавець

Фізична особа-підприємець Богорад Святослав Миколайович
08618, Київська область, Фастівський район, с.Кожухівка, вул. Джерельна, 21;
ІН ДРФО 3161315578
р/р UA893510050000026005878883390
МФО 351005
ПАТ «УкрСиббанк»;
Телефон +38 (097) 849 53 53
e-mail: bogorad_8@ukr.net



М.П.

(Святослав БОГОРАД)