

м. Бердичів

« 28 » липень 2023 р

Управління освіти і науки Бердичівської міської ради в особі начальника Адаменко Валентини Василівни, що діє на підставі Положення про управління освіти і науки Бердичівської міської ради, надалі – «Замовник», з однієї сторони та Фізична особа – підприємець Умінський Віктор Юзефович, що діє на підставі Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та кваліфікаційного сертифікату інженера технічного нагляду серія АТ №009704, надалі – «Виконавець», з іншої сторони уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ТА ВАРТІСТЬ ДОГОВОРУ.

1.1. За цим Договором Замовник доручає, а Виконавець зобов'язується здійснювати **Технічний нагляд за виконанням робіт на об'єкті: «Ремонтно-реставраційні роботи Центру позашкільної освіти ім. О. Разумкова по вул. Вінницька, 21 в м. Бердичеві»** у відповідності з Порядком здійснення технічного нагляду під час будівництва об'єктів архітектури, затвердженим постановою Кабінету міністрів України від 11 липня 2007 року за № 903 зі змінами інших нормативно-правових документів, що регулюють питання здійснення технічного нагляду, та цього Договору.

1.2. Вартість робіт визначається відповідно до листа Держбуду України від 04.10.2000 року №77-1010 та ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.13 Додаток К п.44 у розмірі 12 % за підсумками глави 1-9 зведеного кошторисного розрахунку та затверджується згідно Протоколу погодження договірної ціни (Додаток №1).

1.3. Роботи здійснюються за адресою: **13300, Житомирська область, місто Бердичів, вул. Вінницька, 21.**

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Обов'язки Виконавця:

2.1.1. Якісно та у встановлені Сторонами строки, визначені згідно з Календарним графіком технічного нагляду за виконанням робіт (Додаток 2), здійснювати Технічний нагляд.

2.1.2. Проводити перевірку відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;

2.1.3. Проводити перевірку відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектній документації.

2.1.4. Перевіряти Акти виконаних робіт за формою КБ-2в і довідку за формою КБ-3, протягом 5 робочих днів з дня їх отримання від Підрядника, на відповідність фактично виконаним роботам та розцінкам затвердженої Договірної ціни у Договорі підряду на роботи, за результатами перевірки передати їх Замовнику, оформлені у встановленому порядку.

2.1.5. На вимогу Замовника надавати інформацію та відомості, пов'язані із здійсненням Технічного нагляду.

2.1.6. Своєчасно складати та надавати на перевірку Замовнику Акти виконаних робіт з Технічного нагляду.

2.1.7. Отримати дозвільні документи на виконання робіт з Технічного нагляду відповідно до чинного законодавства України.

2.1.8. Затверджувати документацію яка формується підрядною організацією в ході виконання будівельно-монтажних робіт.

2.1.9. Брати участь в контрольних обмірах, що проводяться органами державного нагляду та відомчими інспекціями, надавати необхідні для цього документи.

2.1.10. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт встановленого зразка.

2.1.11. Брати участь у виробничих нарадах, які проводяться Замовником та стосуються виконання функцій Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору.

2.1.12. Вимагати від підрядника виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів.

2.1.13. Вимагати від підрядника проведення лабораторних випробувань матеріалів і конструкцій щодо їх відповідності сертифікатам якості, а обладнання - технічним (технологічним) паспортам та своєчасного повідомлення їм про такі випробування.

2.1.14. Вимагати від підрядника усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду.

2.1.15. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам.

2.2. Права Виконавця:

2.2.1. Отримати оплату за виконання Технічного нагляду згідно з умовами цього Договору.

2.2.2. Самостійно приймати рішення, в межах своєї компетенції, з метою належного виконання Технічного нагляду та виконання обов'язків покладених на нього.

2.2.3. Вимагати від підрядника надання документів, інформації та будь-яких відомостей необхідних для належного виконання Технічного нагляду.

2.2.4. Доступу до місця проведення Робіт, будь-яких місць, конструкцій, матеріалів, елементів пов'язаних із виконанням Робіт.

2.2.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та у разі виявлення недоліків будівельно-монтажних робіт.

2.3. Обов'язки Замовника:

2.3.1. Надавати Виконавцю затверджену Замовником проектну документацію у користування на час виконання робіт за цим Договором.

2.3.2. Забезпечити передачу підрядником Виконавцю Актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, у визначені Сторонами строки для проведення перевірки.

2.3.3. Прийняти належним чином виконані роботи з Технічного нагляду та підписати Акти виконаних робіт.

2.3.4. Провести оплату виконаних робіт відповідно до умов цього Договору.

2.4. Замовник має право:

2.4.1. Контролювати хід виконання робіт Виконавцем за цим Договором.

2.4.2. Отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт на Об'єкті.

2.4.3. Розірвати Договір в односторонньому порядку у разі невиконання або неналежного виконання Виконавцем зобов'язань за даним Договором. У випадку прийняття такого рішення, Замовник зобов'язаний письмово повідомити Виконавця за 5 календарних днів до дати розірвання цього Договору та провести розрахунок за фактично виконану частину робіт.

2.4.4. Ініціювати внесення змін до Договору в частині вартості, об'ємів, строків виконання робіт. У разі внесення змін до Договору такі зміни оформлюються шляхом укладання Додаткової угоди.

2.5. Сторони зобов'язуються під час виконання цього Договору не відкривати та не розголошувати інформацію, пов'язану з виконанням Договору третім особам, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

2.6. Зміна проектних рішень у процесі виконання робіт на Об'єкті здійснюється Замовником за участю Виконавця.

3. ВАРТІСТЬ РОБІТ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

3.1. Вартість робіт складає 112 088 грн. 00 коп. (Сто двадцять тисяч вісімсот вісімдесят вісім коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата за виконані роботи здійснюється після підписання підрядником актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3з дати підписання Акту виконаних робіт за відповідний період на протязі 10 календарних днів при наявності фінансування.

3.3. Загальна вартість Робіт підлягає уточненню в залежності від вартості фактично виконаних робіт підрядником, технічний нагляд за якими здійснено Виконавцем. Вартість робіт підлягає зміні у випадках, що передбачені п.п. 1, 5-7 ч. 5 ст. 41 Закону України «Про публічні закупівлі».

3.4. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за даним Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.2. Виконавець несе персональну відповідальність перед контролюючими органами за відповідність виконаних робіт проектній документації, а також за якість та достовірність виконаних підрядником об'ємів робіт, відповідність їх чинному законодавству України.

4.3. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими або наглядовими органами внаслідок неякісного виконання договірних зобов'язань Виконавцем за цим Договором, Виконавець несе відповідальність в розмірі, пропорційній сумі збитків завданих з його вини.

4.4. За порушення строків, якості робіт та невиконання або неналежного виконання умов даного Договору, Виконавець сплачує Замовнику пеню у розмірі облікової ставки Національного банку України від суми Договору за кожний день існування будь-яких вищезазначених обставин, що призвели до порушення умов Договору з його вини.

4.5. Замовник звільняється від відповідальності за несвоєчасну оплату виконаних робіт у випадку, якщо це сталося внаслідок затримки фінансування.

4.6. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення його умов

під час його дії.

5. ФОРС-МАЖОР

5.1. При неможливості повного чи часткового виконання однією із Сторін зобов'язань за цим договором внаслідок обставин непереборної сили, зокрема: пожежі, стихійні лиха, військові дії, блокади, страйки, заборони експорту, строки виконання зобов'язань відповідно продовжуються на час, протягом якого діятимуть вищевикладені обставини, але не більше ніж на 90 календарних днів.

5.2. Сторона, для якої стало неможливим виконання зобов'язань за вказаними вище причинами, повинна в 5-денний строк з часу виникнення відповідних обставин письмово повідомити іншу Сторону про настання цих подій з доданням відповідних доказів.

5.3. В разі, якщо Сторона не повідомить іншу Сторону про настання обставин непереборної сили у вказаний в пункті 5.2. Договору строк, або не надасть належних доказів існування таких обставин, вона позбавляється права посилатися на такі обставини.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ.

6.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2023 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за Договором.

7. РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ.

7.1. Всі спори, пов'язані з виконанням Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. ІНШІ УМОВИ.

8.1. Даний Договір складено в двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

8.2. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

8.3. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають юридичну силу лише при взаємному їх посвідченні представниками Сторін в кожному окремому випадку.

8.4. Умови даного Договору мають однакову зобов'язальну силу для Сторін і можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, шляхом укладання Додаткової угоди.

8.5. Сторона яка прийняла рішення про розірвання Договору, повідомляє письмово іншу Сторону, не менше ніж за 20 календарних днів до початку дії такого рішення, і якщо на протязі цього терміну обставини, які обумовили таке рішення, суттєво не змінюються, Сторона, яка проявила ініціативу, вправі розірвати Договір.

8.6. Сторони несуть відповідальність за правильність вказаних ними в цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються вчасно повідомляти іншу Сторону про їх зміну у письмовій формі.

8.7. Сторони надають згоду на обробку (в тому числі збір, використання та зберігання) їх персональних даних (дані щодо керівників та інших працівників), вказаних в документах Сторін, з метою ведення господарської діяльності Сторін, забезпечення реалізації податкових відносин, ведення бухгалтерського обліку та Баз даних контрагентів Сторін. Згода надається на здійснення будь-яких дій, відносно персональних даних, які необхідні для реалізації вищевказаної мети, у тому числі: збирання, накопичення, зберігання, знищення та інші дії у відповідності з діючим законодавством.

8.8. Сторони підтверджують, що особи, визначені в п. 8.7. даного Договору, персональні дані, яких будуть оброблятися у зв'язку з виконанням даного Договору, ознайомлені з правами та обов'язками, визначеними Законом України «Про захист персональних даних».

9. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ.

9.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей, прямо або опосередковано, будь-яким особам, для впливу на дії чи рішення цих осіб з метою отримання будь-яких неправомірних переваг чи інших неправомірних цілей.

9.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються законодавством, як неправомірна вигода, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги законодавства України та міжнародні акти про протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом.

9.3. Кожна зі Сторін цього Договору відмовляється від стимулювання будь-яким чином працівників іншої Сторони, в тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, безоплатного виконання на їх адресу робіт (послуг) та іншими, не перерахованими у цьому пункті способами, що ставлять працівника в певну залежність, і спрямовані на забезпечення виконання цим працівником будь-яких дій на користь стимулюючої його Сторони.

10. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

10.1. Невід'ємною частиною цього Договору є:

- Додаток 1 – Протоколу погодження договірної ціни;
- Додаток 2 – Календарний графік технічного нагляду за виконанням робіт;
- Додаток 3 – План фінансування

11. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН.

ЗАМОВНИК

Управління освіти і науки Бердичівської
міської ради

13300, Україна, Житомирська обл., м. Бердичів,
пл. Центральна, 1,
код за ЄДРПОУ 02143206
UA p/p 425901720344221005481041470
ДКСУ м. Київ



Валентина АДАМЕНКО

ВИКОНАВЕЦЬ

ФОП Умінський Віктор Юзефович

10007, Україна, Житомирська обл.,
м.Житомир, вул.Саєнка, буд.10
код ЄДРПОУ 1851504274
UA p/p 523052890000014003016411781
АТ КБ "Трибуна Банк"



ФОП

Віктор УМІНСЬКИЙ