

## Строковий трудовий договір

м. Обухів

«16» січня 2024 р.

**Товариство з обмеженою відповідальністю “Ренус Фрайт Логістикс”**, що надалі іменується як **Роботодавець**, в особі генерального директора Акчурина Гліба Маратовича, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та

гр. **Яковлєв Сергій Геннадійович**, який надалі іменується як **Працівник**, з іншої сторони, разом в подальшому іменовані Сторони, керуючись Кодексом законів про працю України, уклали цей Строковий трудовий договір про наступне:

### 1. Предмет договору, строк дії та загальні вимоги

1.1. Предметом цього Строкового трудового договору (далі - Договір) є трудові відносини в межах визначених цим Договором посадових обов'язків між Працівником і Роботодавцем.

1.2. Строковий трудовий договір - є угодою, відповідно до якої Працівник, зобов'язується виконувати роботу в межах посадових обов'язків або за письмовим наказом Роботодавця в разі поширення меж посадових обов'язків, що визначені в посадовій інструкції Працівника з підляганням внутрішнім розпорядчим документам Підприємства, а Роботодавець зобов'язується виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати матеріальні та організаційні умови праці, необхідні для виконання Працівником посадових обов'язків.

1.3. Працівник зобов'язується виконувати особисто доручену йому роботу в межах посадових обов'язків або за письмовим наказом Роботодавця в разі поширення меж посадових обов'язків, що визначені посадовою інструкцією. Одночасно, відповідно до структури Підприємства та наявності підлеглих, Працівник зобов'язується організувати роботу для виконання положень Статуту Підприємства в межах посадових обов'язків, дотримуючись особисто принципів доброзичливості, своєчасності, достовірності, повноти, професійної відповідальності та аналогічних позитивних принципів щодо роботи Підприємства, які не можуть асоціюватись з такими рисами індивідуального характеру, як егоїзм, перекручення достовірності фактів та даних, недоброзичливість до клієнтів та співробітників Підприємства. Працівник зобов'язується дотримуватись принципів та норм невикористання без ліцензійного дозволу в роботі Підприємства об'єктів права інтелектуальної власності третіх осіб (по відношенню до цього Договору). Результатом виконання посадових обов'язків має бути забезпечення роботи щодо отримання доходу та прибутку Підприємства.

1.4. Працівник приймається на посаду **Провідного інженера технічного нагляду** за сумісництвом.

1.5. Цей Договір набуває чинності з "16" січня 2024 року на підставі наказу по Підприємству та діє до "29" лютого 2023 року.

1.6. Цей Договір укладається на визначений строк за бажанням Працівника та враховуючи його особисті інтереси.

1.7. Усі права на роботи, комп'ютерне забезпечення, патенти, документи, винаходи, нововведення, раціоналізаторські пропозиції, технологічні поліпшення, продукти, товари, послуги, бази даних, контакти з Клієнтами, наукові розробки та інші результати праці в межах даного договору, є виключною, необмеженою у часі власністю Роботодавця.

## 2. Права та обов'язки сторін

2.1. Роботодавець має право:

2.1.1. Вимагати усунення недоліків, допущених Працівником в процесі виконання ним своїх посадових обов'язків.

2.1.2. Притягувати Працівника до дисциплінарної та/або матеріальної відповідальності в разі порушення ним умов цього Договору.

2.1.3. Застосовувати до Працівника, у разі успішного і сумлінного виконання ним своїх трудових обов'язків, будь-які заохочення, в тому числі надання медичної страховки.

2.2. Роботодавець зобов'язаний:

2.2.1. Виплачувати Працівнику заробітну плату згідно з умовами, зазначеними в цьому Договорі та внутрішніми нормативними актами Підприємства.

2.2.2. Створювати умови, необхідні для виконання Працівником своїх посадових обов'язків, створювати умови для зростання продуктивності праці, забезпечувати трудову і виробничу дисципліну, неухильно додержуватись законодавства про працю і правил охорони праці, уважно ставитися до потреб і запитів працівників, поліпшувати умови їх праці.

2.2.3. Забезпечувати Працівника матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання роботи.

2.2.4. Сприяти підвищенню професійного та загальноосвітнього рівня Працівника.

2.2.5. Не переводити Працівника на іншу роботу без згоди чи заяви останнього.

2.3. Працівник має право:

2.3.1. Самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції відповідно до покладених на нього посадових обов'язків.

2.3.2. Вносити пропозиції щодо удосконалення як виконуваної ним роботи, так і роботи Підприємства в цілому, не порушуючи принципи доброзичливості та умови конфіденційності.

2.4. Працівник зобов'язується:

2.4.1. Працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця, додержуватись трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна Роботодавця.

2.4.2. Приймати участь в освітніх, організаційних, кваліфікаційних та культурно-масових заходах, які спрямовані на розвиток Роботодавця.

2.4.3. Дбайливо ставитись до майна Підприємства, в тому числі до майна або майнових прав, що знаходиться чи знаходяться в користуванні Працівника.

2.4.4. Нести відповідальність за матеріальну та моральну шкоду, завдану діловій репутації Підприємства.

2.4.5. Дотримуватись правил внутрішнього трудового розпорядку та вимог інших внутрішніх актів Роботодавця, які регулюють трудові відносини Сторін.

2.4.6. У разі якщо посадою Працівника передбачені роботи із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботи, пов'язані із забрудненням або здійснювані у несприятливих температурних умовах, і Працівнику видано за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, такий Працівник зобов'язаний на робочому місці бути вдягнений у виданий спеціальний одяг, взутий у спеціальне взуття та використовувати інші, надані йому засоби індивідуального захисту.

2.4.7. Не розголошувати під час роботи в Товаристві та після закінчення трудових відносин будь-яку ділову, технічну, фінансову інформацію, що складає або може скласти комерційну таємницю Товариства, до якої Працівник мав доступ при виконанні своїх посадових обов'язків.

2.4.8. Не розголошувати інформацію щодо розміру заробітної плати Працівника як в середині організації, так і за її межами.

### **3. Оплата праці**

3.1. Роботодавець встановлює Працівнику такі умови оплати праці:

3.1.1. За виконання посадових обов'язків Працівнику нараховується заробітна плата, у розмірі відповідно до штатного розкладу.

3.1.2. У разі дотримання Працівником вимог, встановлених п. 2.4.1. цього Договору, йому може встановлюватись надбавка до заробітної плати. Розмір надбавки до заробітної плати залежить від фінансових можливостей та результатів роботи Підприємства та самого Працівника і може збільшуватись, зменшуватись або припинятись за відповідним рішенням Роботодавця. При цьому враховується ставлення Працівника до своїх посадових обов'язків та доручень, його професіоналізм і кваліфікація.

3.1.3. У разі виконання плану та бюджету за поданням начальника відповідного підрозділу, якому підпорядковується Працівник, останньому може надаватися премія, з урахуванням особистого вкладу в загальні результати роботи Підприємства в цілому.

3.1.4. Заробітна плата, надбавки, доплати до неї та премії виплачуються Працівнику після відрахування всіх податків й інших утримань у відповідності до законодавства України.

### **4. Соціальні гарантії**

4.1. Працівник підлягає всім видам обов'язкового державного страхування відповідно до вимог діючого законодавства України.

4.2. Працівнику надається щорічна оплачувана відпустка тривалістю 24 календарних днів в строки, передбачені Графіком відпусток.

4.3. При наявності поважних причин, згідно з чинним законодавством, Працівнику може бути надана відпустка без збереження заробітної плати.

### **5. Відповідальність Сторін**

5.1. У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

5.2. У випадку невиконання або неналежного виконання Працівником зобов'язань, покладених на нього відповідно до даного Договору, Роботодавець має право застосувати до Працівника такі міри:

5.2.1. Скасувати або зменшити розмір надбавки, яка виплачується Працівникові;

5.2.2. Накласти на Працівника дисциплінарне стягнення відповідно до чинного трудового законодавства;

5.2.3. Достроково розірвати цей договір, за підставами передбаченими ст.ст. 40, 41 КЗпП України.

5.3. Роботодавець несе відповідальність за шкоду, заподіяну здоров'ю Працівника, пов'язану з виконанням останнім своїх посадових обов'язків під час дії цього договору.

## 6. Зміни, припинення та порядок розірвання Договору

6.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться тільки за взаємною згодою Сторін та письмово оформлюються додатковою угодою.

6.2. Цей Договір припиняє свою дію у випадках:

6.2.1. Письмової згоди сторін, оформленою додатковою угодою про припинення дії Договору.

6.2.2. З інших підстав, передбачених трудовим законодавством України та щодо яких є письмові документи (заяви, накази, протоколи тощо).

6.2.3. Ліквідації Підприємства як юридичної особи.

6.3. Про своє бажання достроково припинити цей Договір Працівник повинен попередити Роботодавця не пізніше, ніж за два тижні до бажаної дати розірвання цього Договору у письмовій формі.

## 7. Трудові спори

7.1. Спори, що виникають між Сторонами, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

## 8. Інші умови

8.1. Відносини Сторін, не передбачені цим Договором, регламентуються чинним законодавством України.

8.2. Всі додатки та зміни до цього договору є дійсними якщо зафіксовані письмово та підписані обома Сторонами.

8.3. Цей Договір укладено українською мовою у 2 (двох) примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожної із Сторін.

## 9. Адреси та додаткова інформація щодо сторін

### Роботодавець:

ТОВ "Ренус Фрайт Логістикс"

Юридична адреса: 08702 Обухів,  
вул. Промислова, 18  
IBAN UA473808050000026004708865230,  
АТ Райффайзен Банк,  
МФО 380805  
Код ЄДРПОУ 24893416  
Тел. (044) 354 58 00


Генеральний директор

  
  
Г.М.Ахурин

### Працівник:

Гр. Яковлєв Сергій Геннадійович

Адреса реєстрації: Чернівецька обл.,  
м. Чернівці, вул. Південно-Кільцева,  
буд. 6, кв. 2  
Адреса проживання: 08137, Київська  
обл., с. Софіївська Борщагівка, вул.  
Молодіжна, буд. 5, кв. 68  
Паспорт: 008857380, виданий 8032  
Дата видачі: 07.03.2023  
Ідентифікаційний код: 2856612673

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)