

## Договір надання послуг № 24-01-01

м. Житомир

«12» січня 2024 р.

Фізична особа **Кот Олена Леонідівна**, паспорт серії ВМ № 243130, виданий 03 січня 1997 року Коростенським МРВ УМВС України в Житомирській області, реєстраційний номер 1881817003, що діє на підставі власного волевиявлення і іменується в подальшому „Замовник-1” та Фізична особа **Чупракова Ірина Миколаївна**, паспорт серії КН № 938655, виданий 12 липня 1999 року Лубенським МРВ УМВС України в Полтавській області, реєстраційний номер 3002413386, що діє на підставі власного волевиявлення і іменується в подальшому „Замовник-2”, разом Замовники з однієї сторони та

**Фізична особа-підприємець Карпик Володимир Володимирович**, що діє на підставі свідоцтва про державну реєстрацію та кваліфікаційного сертифікату провідного інженера з технічного нагляду серії АТ № 010749 від 15.07.2022 і іменується в подальшому - Виконавець, з другої сторони (в подальшому іменовані - Сторони), уклали даний Договір про наступне:

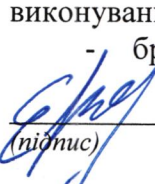
### 1. Предмет договору

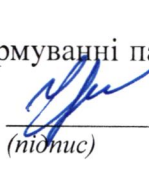
1.1. Замовники доручають, а Виконавець приймає на себе зобов'язання надання послуг технічного нагляду по об'єкту **«Реконструкція нежилых приміщень під нежитлове приміщення торговельного центру по вулиці Базарна площа, 18-А, м. Коростень, Коростенської територіальної громади, Коростенського району, Житомирської області»** (надалі - Технічний нагляд), в порядку, та на умовах, визначених цим Договором.

### 2. Права та обов'язки Сторін

#### 2.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п.1.1 цього Договору;
- при організації технічного нагляду контролювати дотримання під час будівництва умов, передбачених Державними будівельними нормами та правилами України;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовників на їх вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- забезпечити технічний нагляд за будівництвом відповідно до вимог затвердженої проектної документації;
- забезпечити контроль якості і об'ємів робіт на Об'єкті будівництва;
- щомісячно складати Акт наданих послуг по технічному нагляду;
- мати відповідні дозволи, які дають право здійснювати технічний нагляд за виконанням будівельних робіт відповідно до законодавства на весь час дії даного Договору.
- вести перевірку наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва Об'єкта, - технічні паспорти, сертифікати, документи, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до проектної документації, законодавства і граничних показників вартості робіт, тощо.
- брати участь в контрольних обмірах, що проводяться, в перевірках органами державного нагляду, відомчими інспекціями, представляти для цього необхідні документи, а також самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт;
- здійснювати контроль за веденням загального журналу виконання робіт на будівництві встановленого зразка;
- брати участь спільно з Замовниками та проектною організацією в розгляді пропозицій підрядників та/або Замовників по підвищенню якості, зниженню вартості і скороченню термінів виконуваних робіт;
- брати участь в формуванні пакета документів, а також **вчиняти всі інші дії необхідні для**

 /Олена КОТ/  
(підпис)

 /Ірина ЧУПРАКОВА/  
(підпис)



 /Володимир КАРПІК/  
(підпис, МП)

отримання Замовниками Свідоцтва про відповідність збудованого Об'єкта проектній документації, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил;

- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовниками.
- Виконавець несе повну матеріальну відповідальність у разі виявлення контролюючими органами розбіжностей між фактичним виконанням робіт на об'єкті будівництва та наданими актами виконання робіт на оплату Замовникам;
- Виконавець зобов'язаний також виконувати інші зобов'язання, які у відповідності з цим Договором або законодавством покладаються на Виконавця.
- Виконавець може також виконувати інші зобов'язання, за домовленістю з Замовниками.

#### 2.2 Виконавець має право:

- отримати оплату за надання Послуг згідно з умовами цього Договору;
- вимагати від залучених Замовниками до будівництва Об'єкту підрядників виконання робіт відповідно до проектної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт;
- зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам;
- ставити питання про проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.
- отримати від підрядника для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат.


#### 2.3. Замовники зобов'язані:

- надати Виконавцю затверджену Замовниками проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту на постійне користування;
- надати Виконавцю Договір з підрядною організацією та договірну ціну;
- надати Виконавцю один екземпляр зауважень підрядної будівельної організації по проектно-кошторисній документації або офіційне повідомлення підрядника про їх відсутність;
- попередити Виконавця про виконання прихованих будівельно-монтажних робіт на об'єкті за два дні до їх виконання для їх огляду, перевірки і підписання своєчасно актів на приховані роботи;
- надати Виконавцю для перевірки Акти виконаних робіт за формою КБ-2в та довідку за формою КБ-3, накладні на вартість матеріалів, а також розрахунки загальновиробничих та інших витрат;
- прийняти належним чином надані Послуги та підписати Акти здачі-приймання наданих послуг, та всі надані Виконавцем документи про виконане ним у відповідності з Договором. Після контролю за достовірністю актів здачі-приймання про надання послуг Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денній термін з моменту одержання. Акт про надані послуги підписується Сторонами до 05 числа місяця, що іде за звітним, в якому надавалися послуги;
- не перешкоджати Виконавцю в реалізації його права здійснювати у порядку та на умовах, визначених цим Договором, контролю за відповідністю проектній документації обсягу та якості виконаних робіт на будівництві.
- з'явитися для підписання Акту здачі-прийому Об'єкту будівництва;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору.

#### 2.4. Замовники мають право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес будівництва Об'єкту;
- самостійно обирати підрядні організації, матеріали для будівництва, зовнішнього та внутрішнього оздоблення;
- контролювати хід надання Послуг Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання будівництва Об'єкту; розірвати Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово

Договір в односторонньому порядку у випадку прийняття відповідного рішення, письмово

 /Олена КОТ/  
(підпис)

 /Ірина ЧУПРАКОВА/  /Володимир КАРПІК/  
(підпис)



повідомивши Виконавця;

- залучати для здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту інших осіб;
- Замовники та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

### 3. Вартість послуг і порядок розрахунків

3.1. Загальна вартість робіт становить 50 000,00 грн. (п'ятдесят тисяч гривень 00 коп.) без ПДВ.

3.2. Оплата робіт виконується наступним чином: оплата виконаних робіт виконується на протязі десяти календарних днів після підписання генпідряднику актів виконаних робіт за формою КБ-2в та довідки за формою КБ-3 та з дати підписання акту здачі-приймання виконаних робіт технічного нагляду за відповідний період шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. Розрахунки між Сторонами по даному Договору здійснюються згідно умов та в порядку, зазначеному в цьому Договорі. Зміни та доповнення щодо зміни вартості Робіт, а також порядку оплати Робіт, оформлюються Додатковою угодою.

### 4. Відповідальність сторін та вирішення спорів

4.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність, визначену цим Договором та чинним законодавством України. Суперечки, пов'язані з виконанням, зміною чи розірванням даного Договору і не врегульовані переговорами між сторонами, врегульовуються в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається не винуватою, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

4.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання, чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

### 5. Строк дії Договору та інші умови

5.1. Термін дії договору:

Договір набирає чинності після підписання його обома Сторонами та діє до 31.12.2024 року, але в будь-якому випадку до остаточного виконання сторонами своїх зобов'язань.

5.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

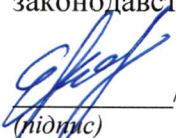
5.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

5.4. Усі спори, що пов'язані з цим Договором вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

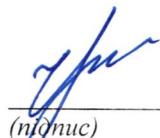
Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному відповідним чинним законодавством України.

5.5 Цей Договір складений на трьох сторінках при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.6. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства.

  
(підпис)

/Олена КОТ/

  
(підпис)

/Ірина ЧУПРАКОВА/

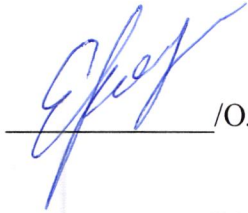


/Володимир КАРПІК/

**6. Юридичні адреси, реквізити, місцезнаходження та підписи Сторін**

ЗАМОВНИК-1:

**Кот Олена Леонідівна**  
11509, Житомирська обл.,  
м. Коростень, вул. Київська, буд. 5, кв. 37  
ідентифікаційний код 1881817003



\_\_\_\_\_/Олена КОТ/

ЗАМОВНИК-2:

**Чупракова Ірина Миколаївна**  
37503, Полтавська обл.,  
м. Лубни, пров. 1-й Кононівський, буд. 3  
ідентифікаційний код 3002413386



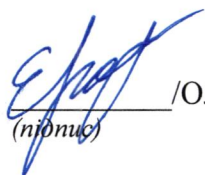
\_\_\_\_\_/Ірина ЧУПРАКОВА/

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФОП Карпик Володимир Володимирович**  
10014, м. Житомир,  
вул. Якіра 37-А, кв. 2  
Індиф. код 2261711793  
р/р UA42 351005 0000026004335402000  
в АТ Укрсиббанк в м. Харків

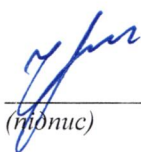


\_\_\_\_\_/Володимир КАРПІК/



\_\_\_\_\_/Олена КОТ/

(підпис)



\_\_\_\_\_/Ірина ЧУПРАКОВА/



\_\_\_\_\_/Володимир КАРПІК/

(підпис)