

ДОГОВІР № 128  
на виконання технічного нагляду

м. Мирноград

«29» 12 2023 року

Відділ освіти Мирноградської міської ради, іменованій надалі «Замовник», в особі начальника Відділу освіти Лійки Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення про Відділ освіти Мирноградської міської ради, затвердженого рішенням Мирноградської міської ради від 09.12.2021 № VIII/18-23, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Астахов Андрій Вікторович, що діє на підставі Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 03.04.2013р, номер запису 2259000000029330, (далі - Виконавець), з іншої сторони (разом - Сторони, а окремо - Сторона), уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у строки та на умовах, встановлених цим Договором, надати послуги з технічного нагляду за об'єктом: «Капітальний ремонт нежитлового приміщення (підвального приміщення з облаштуванням тимчасового укриття будівлі) загальноосвітньої школи I-II ступенів №4 Мирноградської міської ради, розташованої за адресою: Донецька область, м. Мирноград, Покровський район, вул. Яснополянська, 92» (далі - Об'єкт), а Замовник зобов'язується прийняти і сплатити надані Виконавцем послуги.

1.2. Код за ДК 021:2015: 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт».

1.3. Виконавець підтверджує, що укладення та виконання ним даного Договору не суперечить нормам чинного законодавства України та відповідає його вимогам (в тому числі, відносно отримання всіх необхідних дозволів та погоджень), а також підтверджує, що укладення і виконання даного Договору не суперечить меті його діяльності, положенням та локальним нормативним актам.

### 2. ЦІНА ДОГОВОРУ І ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна Договору визначена згідно Розрахунку вартості (Додаток №1) та Технічного завдання (Додаток №2) та становить: **60327,58 грн. (шістдесят тисяч триста двадцять сім гривень 58 коп.)**, без ПДВ.

2.2. Джерело фінансування – кошти бюджету громади.

2.3. Розрахунок за надані послуги проводиться в національній валюті України (гривні), у безготівковій формі, шляхом перерахування Замовником грошових коштів на розрахунковий рахунок Виконавця протягом 30 (тридцяти) банківських днів з моменту підписання Сторонами Акту наданих (виконаних) послуг та отримання рахунку від Виконавця залежно від реального фінансування видатків Замовника.

2.4. Сторони погодились, що у ціну Договору входять належні Виконавцю винагорода і компенсація його витрат, необхідних для виконання зобов'язань за цим Договором, у тому числі витрати на відрядження та інші витрати, пов'язані з наданням послуг, а також всі платежі, податки, збори і мита, які зобов'язаний сплатити Виконавець для виконання зобов'язань за цим Договором.

2.5. Розрахунок за надані послуги здійснюється Замовником на підставі отримання декларації про готовність Об'єкта до експлуатації та дати введення Об'єкта в експлуатацію.

2.6. Датою перерахування грошових коштів Виконавцю є дата списання коштів з розрахункового рахунку Замовника.

### 3. ПОРЯДОК НАДАННЯ, ЗДАЧІ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Термін надання послуг (етапів надання послуг), а так само, початкові і кінцеві строки надання послуг (етапів надання послуг) встановлюються графіком виконання будівельно-монтажних робіт, за якими здійснюється технічний нагляд, в будь-якому разі — до моменту прийняття Об'єкта в експлуатацію (дати реєстрації відповідним компетентним органом Декларації про готовність Об'єкта до експлуатації).

3.2. Надання послуг здійснюється Виконавцем у відповідності: з нормами Закону України «Про архітектурну діяльність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України №903 від 11.07.2007р. «Про авторський та технічний нагляд під час будівництва об'єкту архітектури», з умовами даного Договору, проектної (кошторисної) документації, технічними умовами, вимогами ДБН, технічними нормами і правилами провадження робіт/послуг.

3.3. Акти наданих (виконаних) послуг Виконавцем узгоджуються Замовником протягом 5 (п'яти) днів після прийняття робіт, за якими здійснюється технічний нагляд, від Підрядника.

3.4. Замовник, протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту отримання від Виконавця Акту наданих (виконаних) послуг, здійснює перевірку наданих послуг та документації на відповідність вимогам цього Договору та чинному законодавству. За результатами перевірки Замовник підписує, скріплює печаткою та направляє Виконавцю Акт наданих (виконаних) послуг, або мотивовану відмову від прийняття відповідних послуг, в якій зазначає причини неприйняття та вказує на виявлені недоліки наданих послуг, про що складається Акт недоліків.

3.5. Виявлені недоліки наданих послуг усуваються Виконавцем за власний рахунок протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх виявлення.

3.6. Пред'явлення Акту недоліків є підставою для притягнення Виконавця до господарської - правової відповідальності.

3.7. У разі не усунення або неповного усунення недоліків, встановлених Актом недоліків Замовник має право на розірвання цього Договору в односторонньому порядку без відшкодування будь-яких збитків Виконавця.



## 4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

### 4.1. *Замовник має право:*

- 4.1.1. Отримати послуги у відповідності до умов цього Договору та результат наданих послуг у строки, передбачені цим Договором.
- 4.1.2. Здійснювати у будь – який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця, контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.
- 4.1.3. У разі порушення, невиконання або неналежного виконання Виконавцем умов цього Договору, Замовник має право на відшкодування збитків та дострокове розірвання Договору в односторонньому порядку.
- 4.1.4. Призупинити надання послуг Виконавцем, якщо в процесі їх надання виявиться недоцільність їх продовження, про що письмово повідомити Виконавця у триденний строк.
- 4.1.5. Протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту вимоги, отримати від Виконавця інформаційний звіт про результати технічного нагляду (станом на день подання вимоги).
- 4.1.6. Давати вказівки щодо усунення недоліків у виконанні робіт на Об'єкті, в тому числі, але не виключно, щодо порушення графіку виходів на Об'єкт, тривалості таких виходів, необхідності позапланових виходів на Об'єкт. Такі вказівки є обов'язковими для Виконавця, який у п'ятиденний строк повинен письмово звітувати щодо вжитих ним заходів.
- 4.1.7. Притягнути Виконавця до відповідальності у разі виявлення недоліків в роботах, виконаних Підприємством та відсутності належної реакції зі сторони Виконавця.
- 4.1.8. Замовник також має інші права, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України, та іншими нормативно-правовими актами України.

### 4.2. *Замовник зобов'язаний:*

- 4.2.1. Надати Виконавцю: затверджену Замовником проектно-кошторисну документацію, необхідну для виконання ним обов'язків за Договором, та всі зміни в проектно-кошторисній документації, які з'явилися під час виконання робіт на Об'єкті для постійного користування; копію договору з підрядною організацією та копію договірної ціни; зауваження підрядної організації по проектно-кошторисній документації (у разі наявності).
- 4.2.2. Прийняти надані послуги, та сплатити Виконавцю її вартість у порядку, встановленому Договором.

### 4.3. *Виконавець має право:*

- 4.3.1. Отримати оплату за надані послуги в порядку та строки, передбачені цим Договором.
- 4.3.2. Вимагати від залучених Замовником до виконання робіт на об'єкті Підприємств виконання робіт відповідно до проектно-кошторисної документації та інших нормативних документів відносно порядку виконання та приймання робіт.
- 4.3.3. Зупиняти роботи у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів таких, що були у використанні (не нових), неналежної якості, чи які не відповідають нормативним документам.
- 4.3.4. Вимагати від Підприємства проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів вимогам Замовника з якості.
- 4.3.5. Зупиняти роботи до оформлення актів на приховані роботи та в разі виявлення місць можливого виникнення недоліків будівельно-монтажних робіт.

### 4.4. *Виконавець зобов'язаний:*

- 4.4.1. До початку надання послуг, надати Замовнику копії ліцензій, дозволів, свідоцтв, сертифікатів та інших документів, що дають Виконавцю право на надання послуг за цим Договором та мати відповідні дозволи на весь час дії цього Договору.
- 4.4.2. Здійснювати технічний нагляд за роботами на об'єкті протягом виконання підрядною організацією будівельно-монтажних робіт, згідно Технічного завдання (Додаток №2) та Технічної специфікації (Додаток №3).
- 4.4.3. У термін не більш як 12 годин після офіційного виклику прибути на будівельний майданчик.
- 4.4.4. Приймати участь в щотижневих оперативних нарадах, організованих керівником або робочою групою як в офісі підприємства, так і на будівельному майданчику.
- 4.4.5. За бажанням Замовника брати участь в переговорах Замовника з підрядною організацією з метою уточнення договору підряду, календарного плану, проектно-кошторисної документації, технології виробництва робіт та взаємодії.
- 4.4.6. Повідомляти в письмовій формі Замовнику всі відомості про виконання договору підряду.
- 4.4.7. Підтверджувати фотофіксацією та протягом 3 (трьох) робочих днів надавати керівнику проекту звіт з фотоматеріалами в електронному вигляді про початок, реалізацію та закінчення етапів виконання робіт згідно затвердженого графіку.
- 4.4.8. Проводити перевірку:
  - наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час будівництва об'єкта, - технічного паспорта, сертифіката, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
  - відповідності виконаних будівельно-монтажних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших нормативних документів;
  - відповідності обсягів та якості виконаних будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації;
  - виконання виконавцем монтажно-будівельних робіт вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного архітектурно-будівельного контролю та державного нагляду.



4.4.9. Вести облік обсягів прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також будівельно-монтажних робіт, виконаних з недоліками.

4.4.10. Проводити разом з виконавцем монтажно-будівельних робіт огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих, і конструктивних елементів, не допускаючи закриття робіт до огляду і підписання актів.

4.4.11. Повідомляти виконавця монтажно-будівельних робіт про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів.

4.4.12. Здійснювати контроль за веденням загального журналу виконаних робіт встановленого зразка.

4.4.13. Здійснювати контроль виконання заходів щодо забезпечення збереження об'єктів, розташованих поблизу об'єктів ремонту.

4.4.14. Приймати участь в оформленні Актів на рекламацію і претензій до Підрядників/Постачальників при постачанні/монтажі ними неякісних будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, що не відповідають вимогам нормативних актів.

4.4.15. Оформляти акти робіт, виконаних з недоліками.

4.4.16. Брати участь у проведенні перевірок та нарадах:

- робочою комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельно-монтажних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам;

- органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

4.4.17. Приймати участь в підтвердженні обсягів прихованих та спеціальних робіт, прийманні відповідних конструкцій та інженерних споруд.

4.4.18. При виявленні обставин, що можуть зашкодити належному виконанню Виконавцем своїх обов'язків в той самий день проінформувати про це Замовника (телефоном, факсом, в інший спосіб).

4.4.19. Виконувати інші функції, пов'язані з технічним наглядом на відповідному об'єкті.

4.4.20. Дотримуватися при виконанні робіт техніки безпеки, пожежної безпеки, правил дорожнього руху та охорони праці на об'єктах Замовника.

4.4.21. негайно інформувати Замовника про виявлені факти:

- виконання робіт виконавцем монтажно-будівельних робіт з порушенням проектно-кошторисної та іншої технічної документації, вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- застосування виконавцем монтажно-будівельних робіт матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;

- не усунення виконавцем монтажно-будівельних робіт встановлених відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення технічного нагляду;

- виконання виконавцем монтажно-будівельних робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт;

- будівельно-монтажних робіт у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та необхідність життєво невідкладних заходів для запобігання виникненню аварії.

4.4.22. Брати участь у формуванні пакету документів, виконавчої документації згідно ДБН А.3.1-5:2016, а також вчиняти всі інші дії, необхідні для отримання Замовником документів, про відповідність об'єкта проектній документації і вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, якщо отримання таких передбачено діючим законодавством України.

4.4.23. Повідомити Замовника про зміну статутних документів та платіжних реквізитів Виконавця, протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту їх зміни.

4.4.24. Забезпечити якість наданих послуг Замовнику з додержанням норм, стандартів та вимог, встановлених чинним законодавством України для аналогічного виду послуг.

4.4.25. Повідомити Замовника протягом 7 (семи) календарних днів про виникнення обставин, що перешкоджають наданню послуг за цим Договором.

4.4.26. Виконавець, якщо він є платником ПДВ або протягом дії Договору отримає статус платника ПДВ, зобов'язаний зареєструвати податкові накладні та (або) розрахунки коригування в Єдиному реєстрі податкових накладних на всю суму виниклих у Виконавця податкових зобов'язань в строки, встановлені Податковим кодексом України.

У разі, якщо внаслідок порушення Виконавцем встановлених чинним законодавством вимог до форми, порядку та реєстрації податкової накладної, Замовник втрачає право на включення до податкового кредиту суми податку на додану вартість, вказаної в податковій накладній, Виконавець зобов'язаний відшкодувати Замовнику всі пов'язані з таким порушенням збитки протягом 3 (трьох) календарних днів з моменту направлення йому відповідного повідомлення Замовником. Крім того, Замовник має право призупинити оплату послуг до моменту виконання Виконавцем зобов'язань щодо реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних, при цьому будь-які штрафи та санкції щодо несвоєчасного здійснення оплати послуг до Замовника не застосовуються.

Своєчасне ненадання Виконавцем податкової накладної або її оформлення з порушеннями порядку заповнення, встановленого Податковим кодексом України, або надання податкової накладної з порушенням вимог щодо електронного підпису уповноваженої особи, яка її підписала, або не підтвердження реєстрації податкової накладної в Єдиному реєстрі податкових накладних в строк передбачений Податковим кодексом України, є обставиною для відкладення настання обов'язку Замовника щодо здійснення оплати послуг за цим Договором, до моменту одержання Замовником такої податкової накладної/розрахунків коригування, та одержання інформації з Єдиного реєстру податкових накладних про підтвердження факту здійснення такої реєстрації Виконавцем та перевірки податкової накладної на предмет додержання вимог законодавства щодо її заповнення та підписання.



4.4.27. Виконавець має також інші обов'язки, передбачені Цивільним і Господарським кодексами України та іншими нормативно-правовими актами України.

#### 4.5. Виконавець здійснює:

4.5.1. Контроль геодезичних, будівельно-монтажних, інженерних робіт і випробувань, здійснюваних підрядною організацією і відповідність їх ДБН, Держстандарт і іншим Технічним регламентам і законодавству України.

4.5.2. Контроль дотримання підрядником будівельних технологічних процесів.

4.5.3. Контроль якості застосовуваних будівельних матеріалів, що комплектують і встаткування, у відповідності із ДБН, Держстандарт і іншим Технічним регламентам і законодавству України.

4.5.4. Контроль строків виконання будівельно-монтажних робіт, передбачених договором підряду та графіка виконання робіт, затвердженого Замовником.

4.5.5. Контроль своєчасного усунення недоліків і дефектів, виявлених при виконанні та прийманні робіт.

4.5.6. Участь у прийманні закінчених етапів робіт.

4.5.7. Участь у прийманні та складанні актів прихованих робіт.

4.5.8. Перевірку актів на відповідність виконаним обсягам робіт і якості та інші обов'язки, передбачені умовами цього Договору.

4.6. Виконавець сповіщає Замовника за 5 (п'ять) днів до початку приймання про готовність об'єкту.

4.7. При завершенні будівельно-монтажних робіт на об'єкті, протягом одного робочого дня, Виконавець сповіщає про це Замовника у письмовій формі.

4.8. Виконавець зобов'язаний надати Замовнику всю виконавчу документацію, отриману для перевірки від Підрядника, до моменту введення об'єкту в експлуатацію. У разі відсутності частини виконавчої документації (неповної комплектації виконавчої документації) Виконавець зобов'язує Підрядника вчинити певні дії, направлені на доукомплектування виконавчої документації згідно ДБН А.3.1-5:2016.

### 5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. В разі притягнення Замовника до відповідальності контролюючими, наглядовими та іншими органами влади внаслідок неякісного виконання Виконавцем договірних зобов'язань по здійсненню технічного нагляду, Виконавець компенсує Замовнику всі понесені ним у зв'язку з цим збитки.

Виконавець (солідарний боржник) солідарно відповідає разом з підрядником, на якого покладено обов'язок виконувати роботи на Об'єкті, за всі наслідки неналежного виконання таким підрядником зазначених робіт.

Позовна давність для вимог Замовника, що зазначені у цьому пункті Договору, встановлюється такою ж тривалістю, яка визначається для підрядної організації у відповідності до ч. 3 ст. 322 Господарського кодексу України.

5.2. Виконавець несе відповідальність за якість наданих ним послуг, у тому числі, за відповідність її вимогам норм чинного законодавства, нормативних актів та нормативних документів, які регулюють діяльність у відповідних сферах та на конкретній території, з дотриманням вимог цивільного захисту у сфері техногенної безпеки, охорони праці та навколишнього середовища, в обсязі та на умовах, передбачених цим Договором та нормами Цивільного та Господарського кодексів України.

5.3. За порушення строків надання послуг, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 0,5% від ціни Договору, за кожний день прострочення, а за прострочення понад 20 (двадцять) календарних днів - додатково сплачує штраф у розмірі 10% від ціни Договору.

5.4. За неякісне надання послуг Виконавець сплачує Замовнику штраф у розмірі 20% від ціни Договору.

5.5. За невиконання (неналежне виконання), неповне (часткове) виконання обов'язків Виконавцем, передбачених п.п.4.4., 4.5. Договору, згідно Технічного завдання (Додаток №2) та Технічною специфікацією (Додаток №3), Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі 10% від ціни Договору за кожен факт такого невиконання (неналежного виконання) або неповного (часткового) виконання.

5.6. За невиконання вимог п.4.8. Договору, Виконавець сплачує Замовнику неустойку у розмірі ціни Договору.

5.7. Неустойка, що підлягає сплаті Виконавцем, а також понесені Замовником витрати і збитки, що підлягають відшкодуванню Виконавцем, розраховані в порядку, визначеному цим Договором та чинним законодавством, можуть бути утримані Замовником в односторонньому безумовному порядку (в тому числі після закінчення терміну дії цього Договору) з суми, що підлягає оплаті Виконавцю, шляхом відправки Виконавцю відповідного повідомлення із зазначенням суми неустойки, розрахунку витрат і збитків.

Утримання неустойки, витрат і збитків не тягне за собою зміну ціни Договору.

В результаті перерахування Замовником грошових коштів в сумі, що підлягає оплаті Виконавцю після утримання неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні, вважаються виконаними в повному обсязі зобов'язання Замовника по перерахуванню грошових коштів в сумі, що підлягала сплаті Виконавцю до утримання неустойки, витрат і збитків, а також зобов'язання Виконавця по сплаті Замовнику неустойки, витрат і збитків, зазначених у повідомленні.

У разі якщо сума неустойки, витрат і збитків, що підлягають утриманню, перевищить суму, що підлягає оплаті Виконавцем, оперативно-господарська санкція, передбачена цим пунктом цього Договору, за рішенням Замовника може бути поширена також і на інші договори, укладені Замовником і Виконавцем.

5.8. Сплата неустойки, пені, штрафу та (або) відшкодування збитків (витрат) не звільняє Сторони від виконання своїх зобов'язань за цим Договором.



## 6. ФОРС-МАЖОР

6.1. При настанні стихійних явищ природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в результаті блискавки, тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, тощо), обставин соціального, політичного і міжнародного походження (військові дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, бойкоти, блокади, ембарго, інші міжнародні санкції або дії державних органів), які є обставинами неможливості частково або в повній мірі виконання зобов'язань за цим Договором, Сторони звільняються від відповідальності за невиконання своїх зобов'язань відповідно до часу дії форс-мажорних обставин.

6.2. Сторона, для якої наступили форс-мажорні обставини, зобов'язана протягом не більше, ніж 5 (п'яти) календарних днів з часу їх настання або припинення повідомити у письмовій формі іншу Сторону. Факти, викладені в повідомленні, повинні бути підтверджені Торгово-промисловою палатою.

6.3. У разі, якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть виступити з ініціативою про розірвання Договору.

6.4. Настання форс-мажорних обставин не є підставою для невиконання Сторонами зобов'язань, термін виконання яких настав до дати виникнення таких обставин, а також для звільнення Сторін від відповідальності за таке невиконання.

## 7. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

7.1. Всі спори, які виникають між Сторонами з приводу виконання умов даного Договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди – передаються на розгляд в господарський суд згідно з чинним законодавством України.

## 8. ОХОРОНА ПРАЦІ

8.1. Відповідальність за безпечне надання послуг працівниками Виконавця, покладається на Виконавця.

8.2. Виконавець несе відповідальність за порушення вимог охорони праці відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Виконання усіх послуг працівниками Виконавця повинні виконуватися під безпосереднім керівництвом посадових осіб Виконавця. Нещасні випадки з працівниками, які виконували послуги під керівництвом посадових осіб Виконавця на виділених територіях, об'єктах, дільницях Замовника, розслідуються та беруться на облік підприємством, працівником якого є постраждалий.

8.4. Відповідальність за порушення протипожежної безпеки, санітарних правил та норм, охорони праці та довкілля, правил дорожнього руху на об'єктах Замовника працівниками Виконавця протягом всього строку надання послуг покладається на Виконавця.

8.5. Виконавець зобов'язується не допускати до надання послуг на територіях, об'єктах, дільницях Замовника своїх працівників до проходження інструктажу з охорони праці у відповідальній особи Замовника.

## 9. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

9.1. Цей договір набирає чинності з дати його укладення (підписання та скріплення печатками) належним чином уповноваженими представниками обох Сторін і діє до 31.12.2024 року.

9.2. Закінчення терміну дії цього Договору не звільняє Сторони від виконання прийнятих на себе зобов'язань за цим Договором.

## 10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Цей Договір являє собою повне взаємопорозуміння Сторін відносно предмету Договору, ціни Договору, терміну дії Договору та інших умов.

10.2. Усі правовідносини, що витікають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України. До вищезазначених правовідносин можуть бути застосовані звичай ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

10.3. Після набрання чинності цим Договором всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору.

10.4. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення, несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

10.5. Відступлення права вимоги та (або) переведення боргу за цим Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

10.6. Додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами та скріплені їх печатками.

10.7. Всі виправлення за текстом цього Договору мають юридичну силу та можуть враховуватися виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані, засвідчені підписами Сторін та скріплені їх печатками.

10.8. Замовник має статус бюджетної неприбуткової організації, та не є платником ПДВ.

10.9. Виконавець є платником єдиного податку (5% третя група).

10.10. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології, українською мовою, у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

10.11. Текст цього Договору, будь-які матеріали, інформація та повідомлення, що мають відношення до цього Договору є конфіденційними та не можуть передаватися третім особам, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством України.

## 11. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Замовник

Відділ освіти Мирноградської  
міської ради

85323, Донецька область, Покровський район,  
м. Мирноград, вулиця Курська, буд.1

р/р UA 348201420344 29 4019400039104

р/р UA

Державна казначейська служба України,  
м.Київ

МФО 820172

Код за ЄДРПОУ 22039296

тел.+38 (0623) 52-78-55

E-mail: goroo\_mirnohrad@ukr.net

### Виконавець

Фізична особа-підприємець

Астахов Андрій Вікторович

85320, Донецька область, Покровський  
район, місто Мирноград, вул. Таганрогська,  
будинок 14, квартира 2

ЄДРПОУ 2430913673

р/р UA423351060000026008500623945(UAN)

в ТБВБ №10004/0218 АТ «Ощадбанк»

МФО 335106

тел.+38 (050) 822-85-22

Начальник Відділу освіти:

 Наталія ЛІЙКА



ФОП

 Андрій АСТАХОВ





## РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ

з проведення технічного нагляду по об'єкту:

«Капітальний ремонт нежитлового приміщення (підвального приміщення з облаштуванням тимчасового укриття будівлі) загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №4 Мирноградської міської ради, розташованої за адресою: Донецька область, м. Мирноград, Покровський район, вул. Яснополянська, 92»  
Розрахунок вартості виконання робіт по технічному нагляду проводиться згідно ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 «Правила визначення вартості будівництва»

1	Вартість БМР згідно з кошторисом,	9140541,87
2	Відсоток затрат на технагляд, %	0,66
3	Вартість послуг, грн.	60327,58
4	Єдиний податок (5% третя група)	
5	Всього вартість послуг без (ПДВ), грн.	60327,58

60327,58 грн. (шістдесят тисяч триста двадцять сім гривень 58 коп.), без ПДВ.

### Замовник

Відділ освіти Мирноградської  
міської ради

85323, Донецька область, Покровський район,  
м. Мирноград, вулиця Курська, буд.1  
р/р UA 348201420344191019400039104

р/р UA

Державна казначейська служба України,  
м.Київ

МФО 820172

Код за ЄДРПОУ 22039296

тел.+38 (0623) 52-78-55

E-mail: goroo\_mirnograd@ukr.net

### Виконавець

Фізична особа-підприємець  
Астахов Андрій Вікторович

85320, Донецька область, Покровський  
район, місто Мирноград, вул. Таганрогська,  
будинок 14, квартира 2

ЄДРПОУ 2430913673

р/р UA42335106000026008500623945(UAN)  
в ТББВ №10004/0218 АТ «Ощадбанк»

МФО 335106

тел.+38 (050) 822-85-22

Начальник Відділу освіти



Наталія ЛІЙКА

ФОП



Андрій АСТАХОВ

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

послуги з технічного нагляду за об'єктом

«Капітальний ремонт нежитлового приміщення (підвального приміщення з облаштуванням тимчасового укриття будівлі) загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів №4 Мирноградської міської ради, розташованої за адресою: Донецька область, м. Мирноград, Покровський район, вул. Яснополянська, 92»

ДК 021:2015: : 71520000-9 «Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт»  
Відомість обсягів робіт згідно з кошторисною документацією

№/п	Перелік робіт, що виконуються	Вартість (грн.)
1	Здійснення технічного нагляду	60327,58
	Всього за кошторисами:	60327,58

60327,58 грн. (шістдесят тисяч триста двадцять сім гривень 58 коп.), без ПДВ.

**Замовник**

Відділ освіти Мирноградської  
міської ради

85323, Донецька область, Покровський район,  
м. Мирноград, вулиця Курська, буд.1

р/р UA 348201720344291019400039104

р/р UA

Державна казначейська служба України,  
м.Київ

МФО 820172

Код за ЄДРПОУ 22039296

тел.+38 (0623) 52-78-55

E-mail: goroo\_mirnohrad@ukr.net

**Виконавець**

**Фізична особа-підприємець**  
Астахов Андрій Вікторович

85320, Донецька область, Покровський  
район, місто Мирноград, вул. Таганрогська,

будинок 14, квартира 2

ЄДРПОУ 2430913673

р/р UA423351060000026008500623945(UAN)

в ТББВ №10004/0218 АТ «Ощадбанк»

МФО 335106

тел.+38 (050) 822-85-22

Начальник Відділу освіти:



Наталія ЛІЙКА

ФОП



Андрій АСТАХОВ



ТЕХНІЧНА СПЕЦИФІКАЦІЯ  
технічного нагляду за об'єктом:

«Капітальний ремонт нежитлового приміщення (підвального приміщення з облаштуванням тимчасового укриття будівлі) загальноосвітньої школи I-II ступенів №4 Мирноградської міської ради, розташованої за адресою: Донецька область, м. Мирноград, Покровський район, вул. Яснополянська, 92»

Відділ освіти Мирноградської міської ради, іменований надалі «Замовник», в особі начальника Відділу освіти Лійки Наталії Миколаївни, яка діє на підставі Положення про Відділ освіти Мирноградської міської ради, затвердженого рішенням Мирноградської міської ради від 09.12.2021 № VIII/18-23, з однієї сторони,

та Фізична особа-підприємець Астахов Андрій Вікторович, що діє на підставі Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань 03.04.2013р, номер запису 2259000000029330 (далі - Виконавець), з іншої сторони (разом - Сторони, а окремо - Сторона), з іншої сторони, уклали цю Технічну специфікацію про наступне:

№ з/п	Зміст діяльності Виконавця	Од. виміру	Кількість	Загальна вартість, грн.
1	2	3	4	
1	<p>Контроль за відповідністю будівельно-монтажних робіт, застосовуваних конструкцій, виробів, матеріалів і обладнання, що постачається відповідно проектним рішенням, вимогам будівельних норм і правил, стандартів, технічних умов та інших нормативних документів.</p> <p>Прийняття своєчасних заходів і контроль за усуненням виявлених дефектів у проектно-кошторисній документації, її перегляд у разі необхідності та недопущення необґрунтованого збільшення кошторисної вартості будівництва.</p> <p>Перевірка наявності документів, що засвідчують якість використаних на будівництві конструкцій, виробів і матеріалів (технічних паспортів, сертифікатів, результатів лабораторних, тощо).</p> <p>Контроль за виконанням геодезичних робіт у процесі будівництва.</p> <p>Огляд і оцінка спільно з підрядником виконаних робіт і конструктивних елементів, прихованих при виробництві наступних робіт, а також забезпечення вимог по забороні виробництва подальших робіт до оформлення актів на огляд прихованих робіт.</p> <p>Здійснення у міру готовності за участю представників підрядника, а також проектних організацій проміжного приймання відповідальних конструкцій будівель і споруд (несучих, опорних, емнісних, прогонових металевих та залізобетонних, тощо).</p> <p>Участь у перевітках стану та відповідності проекту устаткування, що надходить на монтаж, в оцінці якості його монтажу, комплексному випробуванні і прийманні, що проводяться органами державного нагляду, будівельного контролю та державного приймання.</p> <p>Контроль за відповідністю обсягів та якості виконаних та пред'явлених до оплати будівельно-монтажних робіт проектно-кошторисній документації.</p> <p>Проведення обліку обсягів та вартості прийнятих і оплачених будівельно-монтажних робіт, а також обсягів і вартості неякісно виконаних підрядною організацією будівельно-монтажних робіт і витрат на усунення дефектів і переробки.</p> <p>Контроль наявності і правильності ведення первинної виконавчої технічної документації (виконавчих схем інструментальної зйомки змонтованих конструкцій, частин будівель, споруд та інженерних комунікацій, загальних і спеціальних журналів робіт) і внесення до неї змін у зв'язку з виявленими</p>	Послуга	1	



	<p>недоліками та дефектами при виробництві будівельно-монтажних робіт.</p> <p>Контроль за виконанням підрядними організаціями приписів авторського нагляду і органів державного будівельного контролю а також вимог технічного нагляду замовника, що відносяться до питань якості виконуваних будівельно-монтажних робіт і застосовуваних конструкцій, виробів, матеріалів і устаткування, забезпечення своєчасного усунення дефектів і недоробок, виявлених при прийманні окремих видів робіт, конструктивних елементів будівель, споруд та об'єктів у цілому.</p> <p>Участь у проведенні робочими комісіями (приймальними комісіями) перевірок якості окремих конструкцій і вузлів, видів будівельно-монтажних робіт, обладнання та механізмів при їх прийманні.</p> <p>Участь у огляді об'єктів, будівель і споруд, що підлягають консервації, і в оформленні документації на консервацію або тимчасове припинення будівництва, а також в оцінці технічного стану об'єктів при передачі їх будівельно-монтажним організаціям для продовження робіт.</p> <p>Участь у перевірках, що проводяться органами державного нагляду та будівельного контролю, а також відомчими інспекціями і комісіями.</p> <p>Сповіднення органів державного будівельного контролю про всі випадки аварійного стану на об'єкті будівництва та про обсяги робіт з ліквідації аварій.</p> <p>Здача Замовнику виконавчої документації наряду з Підрядником (за описом, прошиту та пронумеровану, тощо; відповідно до вимог ДБН А.3.1-5:2016).</p>			
2	без ПДВ			
3	ПДВ			
4	Всього з ПДВ			60327,58

60327,58 грн. (шістдесят тисяч триста двадцять сім гривень 58 коп.), без ПДВ

У вартість входить: технічний нагляд за будівництвом, виконання обов'язків відповідно до Технічного завдання та Технічної специфікації за об'єктом.

**Замовник**

Відділ освіти Мирноградської міської ради

85323, Донецька область, Покровський район,  
м. Мирноград, вулиця Курська, буд.1  
р/р UA 348201720344194019400039104  
р/р UA  
Державна казначейська служба України, м.Київ  
МФО 820172  
Код за ЄДРПОУ 22039296  
тел.+38 (0623) 52-78-55  
E-mail: goroo\_mirnohrad@ukr.net

Начальник Відділу освіти:

Паталія ЛІЙКА



**Виконавець**

Фізична особа-підприємець  
Астахов Андрій Вікторович

85320, Донецька область, Покровський район, місто  
Мирноград, вул. Таганрогська,  
будинок 14, квартира 2  
ЄДРПОУ 2430913673  
р/р UA423351060000026008500623945(UAN)  
в ТВБВ №10004/0218 АТ «Ощадбанк»  
МФО 335106  
тел.+38 (050) 822-85-22

ФОП

Андрій АСТАХОВ

