

ДОГОВІР № 32/23
про здійснення технічного нагляду

смт Гвардійське

« 06 » липень 2023 року

Гвардійський ліцей Черкаської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області, в особі директора **Богданової Оксани Леонідівни**, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Троценко Віталій Григорович**, в особі **Троценко Віталія Григоровича**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей договір (далі - «Договір») про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Найменування предмету договору: **Технічний нагляд по об'єкту: «Капітальний ремонт Гвардійської ЗОШ І-ІІІ ступенів, по вул. Ювілейна, 12 в смт. Гвардійське Новомосковського району Дніпропетровської області». Коригування (надалі – роботи), за кодом ДК 021:2015: 71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт, відповідно до переліку, викладеного у Додатку 1, що є невід'ємною частиною цього договору.**

1.2. Кількість робіт – 1 (одна).

1.3. Обсяги закупівлі робіт можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків Замовника.

– 1.4. Джерело фінансування – місцевий бюджет.

1.5. До здійснення технічного нагляду залучається інженер технічного нагляду Троценко Віталій Григорович, кваліфікаційний сертифікат: серія АТ № 002478.

1.6. Місце виконання робіт: 51270, Україна, Дніпропетровська область, Новомосковський р-н, смт Гвардійське, вулиця Ювілейна, будинок 12.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. Ціна цього Договору становить: **123032,40 грн. (Сто двадцять три тисячі тридцять дві гривень 40 копійок)**, без ПДВ.

2.2. Відрахування на роботи зі здійснення технічного нагляду за об'єктом складають 1,5% без ПДВ від вартості будівельних робіт Договірної ціни підрядника, які зазначені у Додатку 1 до цього договору, що є складовою частиною загальної вартості об'єкта згідно з «Настановою з визначення вартості будівництва», затвердженою наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 01.11.2021 № 281.

2.3. Ціна за роботи із здійснення технічного нагляду по об'єкту може бути зменшена залежно від суми фактично виконаних робіт та підписаних актів приймання виконаних робіт (виконаних будівельних робіт) за договором підряду по об'єктам, на яких виконуються роботи зі здійснення технічного нагляду.

3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ РОЗРАХУНКІВ

3.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються в національній валюті України гривні у безготівковій формі шляхом перерахування належних до сплати сум коштів на поточний рахунок Виконавця, що вказаний у цьому Договорі. Замовник здійснює оплату у межах отриманого бюджетного фінансування.

3.2. Оплата здійснюється після виконання робіт у строк до 7 (семи) календарних днів з дати підписання Замовником акту приймання виконаних робіт.

3.3. Замовник не несе відповідальності перед Виконавцем за несвоєчасне виконання грошових зобов'язань у разі відсутності або затримки фінансування з бюджету та зобов'язується здійснити оплату протягом 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання відповідних коштів на свій рахунок.

3.4. Згідно зі статтею 23 Бюджетного кодексу України бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення.

4. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

4.1. Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами та діє до 31.12.2023 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

4.2. Строк виконання робіт: до 31.10.2023 року.

4.3. Відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України, Сторони встановили, що умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до їх укладання, а саме з 28 червня 2023 року.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Виконавець зобов'язаний:

- якісно, та у встановлені Сторонами терміни виконувати дії, передбачені п. 1.1. цього Договору;
- виконувати будь-які інші дії, необхідні для виконання зобов'язань за цим Договором;
- повідомляти Замовнику на його вимогу всі відомості про результати виконання Договору;
- здійснювати технічний нагляд згідно з державними будівельними нормами, технічними нормами та правилами провадження робіт.
- призначити наказом відповідального виконавця – сертифікованого інженера з технічного нагляду за будівництвом, який повинен мати кваліфікаційний сертифікат інженера технічного нагляду відповідно до законодавства України на весь час виконання робіт на об'єкті, що дозволяє виконання робіт з технічного нагляду на об'єктах класу наслідків СС1, СС2, СС3;
- забезпечити технічний нагляд відповідно до вимог затвердженої кошторисної документації по об'єкту;
- забезпечити контроль якості і об'ємів виконаних робіт по об'єкту;
- проводити перевірки наявності документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час здійснення поточного ремонту об'єкту, технічних паспортів, сертифікатів, документів, що відображають результати лабораторних випробувань, приладів і технологій відповідно до кошторисної документації по об'єкту, чинного законодавства України і граничних показників вартості робіт тощо;
- брати участь у контрольних обмірах, що проводяться під час перевірок органами державного нагляду, відомчими інспекціями, надання для цього необхідних документів;
- самостійно проводити контрольні обміри виконаних робіт на об'єкті;
- здійснювати контроль за веденням підрядником загального журналу виконаних робіт встановленого зразка під час поточного ремонту об'єкту;
- вносити відповідні записи до журналу виконаних робіт щодо відповідності державним будівельним нормам, технічним нормам та правилам провадження робіт;
- перевіряти та підписувати акти приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в, а також достовірність наданих сертифікатів на використані матеріали;
- вирішувати питання, пов'язані зі зміною проектних рішень у процесі здійснення поточного ремонту об'єкту та узгоджувати їх із Замовником;
- бути присутнім на виробничих нарадах, що проводяться Замовником;
- перевіряти наявність документів, які підтверджують якісні характеристики конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання, що використовуються під час поточного ремонту об'єкту, технічного паспорта, сертифікату, документів, що відображають результати лабораторних випробувань тощо;
- перевіряти відповідність виконаних будівельних робіт, конструкцій, виробів, матеріалів та обладнання проектним рішенням, вимогам державних стандартів, будівельних норм і правил, технічних умов та інших чинних нормативних актів України;
- перевіряти відповідність обсягів та якості виконаних будівельних робіт кошторисній документації по об'єкту;
- контролювати виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами технічного нагляду, державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю;
- проводити разом з підрядником огляд та оцінку результатів виконаних робіт, у тому числі прихованих і конструктивних елементів з підписанням актів на закриття прихованих робіт;

повідомляти підрядника про невідповідність виробів, матеріалів та обладнання вимогам нормативних документів та кошторисній документації по об'єкту;

- оформлювати акти із переліком робіт, виконаних з недоліками;
- організовувати проведення оперативних нарад на об'єкті з оформленням протоколів.
- брати участь у проведенні перевірки:

1) комісією якості окремих конструкцій і вузлів, будівельних робіт усіх видів, відповідності змонтованого спецобладнання, устаткування і механізмів технічним умовам та контролю оформлення актів по комплексному та індивідуальному опробуванню змонтованого устаткування та обладнання;

2) органами державного нагляду та архітектурно-будівельного контролю.

Виконавець зобов'язаний також виконувати інші функції, які відповідно до цього Договору або законодавства покладаються на Виконавця;

- вимагати від залучених Замовником до здійснення будівництва об'єкту організацій виконання робіт відповідно до нормативних документів щодо порядку виконання та приймання робіт.

5.2. Виконавець має право:

- зупиняти роботи по об'єкту у випадках застосування матеріалів, конструкцій та виробів неналежної якості, чи які не відповідають вимогам нормативних документів;
- вимагати від підрядника проведення лабораторних та експертних оцінок відносно відповідності застосованих матеріалів сертифікатам якості;
- зупиняти будівельні роботи по об'єкту до оформлення актів огляду прихованих робіт та у разі виявлення місць можливого виникнення недоліків ремонтних робіт.

5.3. Замовник зобов'язаний:

- надати Виконавцю затверджену Замовником кошторисну документацію по об'єкту, необхідну для виконання ним обов'язків за цим Договором та всі зміни в кошторисній документації, які з'явилися під час будівельних робіт на постійне користування;
- надати Виконавцю копію договору з організацією, яка виконує (здійснює) поточний ремонт по об'єкту та копію договірної ціни;
- прийняти належним чином роботи зі здійснення технічного нагляду та підписати Акти здачі-прийняття виконаних робіт по проведенню технічного нагляду у відповідності до умов Договору. Після контролю за достовірністю Актів здачі-прийняття виконаних робіт по проведенню технічного нагляду Виконавцем, підписувати ці акти в 3-денний термін з моменту одержання. Акт підписується сторонами в 3-денний термін з моменту підписання акту приймання виконаних будівельних робіт за формою КБ-2в;
- провести оплату виконаних робіт відповідно до умов даного Договору та актів виконаних робіт.

5.4. Замовник має право:

- на власний розсуд, з дотриманням вимог чинного законодавства, організувати процес робіт по об'єкту;
- контролювати хід виконання робіт зі здійснення технічного нагляду Виконавцем за цим Договором;
- отримувати від Виконавця інформацію про хід виконання робіт по об'єкту будівництва.

Замовник та Виконавець повинні дотримуватися конфіденційності інформації, отриманої однією Стороною від іншої.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. За порушення умов зобов'язання щодо якості виконання робіт з Виконавця стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісних (некомплектних) матеріалів і робіт.

6.2. За порушення строків виконання зобов'язання з Виконавця стягується пеня у розмірі 0,1 відсотка вартості робіт, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.3. За порушення, які призвели до недоцільності цього Договору чи неможливості використання об'єкту (окремих частин об'єкту) будівництва Виконавець сплачує Замовнику

додатково неустойку у розмірі 30 % від ціни Договору. При цьому, застосування штрафних санкцій не звільняє від виконання зобов'язань за цим Договором.

6.4. Збитки, завдані Замовнику невиконанням або неналежним виконанням цього Договору підлягають відшкодуванню Виконавцем, у разі наявності його вини, у повному обсязі. Виконавець, який порушив цей Договір при здійсненні ним підприємницької діяльності, відповідає за це порушення, якщо не доведе, що належне виконання виявилось неможливим внаслідок непереборної сили, згідно ч. 1, ст. 906 Цивільного кодексу України.

6.5. Збитки, завдані Виконавцю порушенням цього Договору, його не виконанням або неналежним виконанням, не підлягають відшкодуванню Замовником незалежно від наявності вини Замовника.

6.6. Замовник не несе відповідальності за недотримання передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю бюджетного фінансування (затримкою в бюджетному фінансуванні) та/або несплатою вартості виконаних робіт. Сторони погодились, що Замовник звільняється від сплати будь-яких штрафів, пені, стягнень, судового збору, інших санкцій тощо стосовно несвоєчасного виконання фінансових зобов'язань за цим Договором. Цей пункт Договору є істотною обставиною, та є такою, що якби одна зі Сторін цього Договору була не згодна з цією обставиною, то не уклали б цей Договір, або уклали його на інших умовах.

6.7. У випадку виникнення спорів – Сторони зобов'язані провести досудове врегулювання спору (розбіжностей) шляхом переговорів, консультацій та пошуку взаємоприйнятних рішень.

6.8. У разі недосягнення Сторонами згоди – спори вирішуються у судовому порядку.

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

7.1. Жодна з сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за затримку або невиконання зобов'язань за цим Договором, обумовлених обставинами, що виникли проти її волі і бажання, і на які неможливо передбачити форс-мажорні обставини.

Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони (Замовник і Виконавець) не могли запобігти, наприклад пожежі, повені, шторму, пилової бурі, землетрусу, засухи або інших природних явищ, а також війни, обмежень або санкцій будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дій органів державної влади, блокади, страйку, саботажу, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів за умов, що ці обставини впливають на виконання договірних зобов'язань цього Договору та у їх виникненні відсутня вина Сторони (Замовника або Виконавця), якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

7.2. Жодна із Сторін не несе відповідальності за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо це невиконання чи неналежне виконання, зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 10 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити у письмовій формі іншу Сторону.

7.3. Свідоцтво, яке надане відповідною організацією, компетентним органом, є достатнім підтвердженням наявності та тривалості дії обставин непереборної сили.

7.4. Сторона, яка не виконує своїх зобов'язань за зазначених обставин, повинна надати повідомлення іншій стороні про такі обставини та їх вплив на виконання зобов'язань по цьому Договору.

7.5. Якщо обставини непереборної сили діють протягом трьох послідовних місяців і не припиняються, цей Договір може бути розірваний Замовником та Виконавцем шляхом повідомлення іншої Сторони.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН

8.1. Істотні умови Договору не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань Сторонами в повному обсязі, крім випадків:

1) зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;

2) погодження зміни ціни за одиницю товару в договорі про закупівлю у разі коливання ціни такого товару на ринку, що відбулося з моменту укладення договору про закупівлю або останнього внесення змін до договору про закупівлю в частині зміни ціни за одиницю товару. Зміна ціни за одиницю товару здійснюється пропорційно коливанню ціни такого товару на ринку (відсоток збільшення ціни за одиницю товару не може перевищувати відсоток коливання (збільшення) ціни такого товару на ринку) за умови документального підтвердження такого коливання та не повинна призвести до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю на момент його укладення;

3) покращення якості предмета закупівлі, за умови що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

4) продовження строку дії договору про закупівлю та строку виконання зобов'язань щодо передачі товару, виконання робіт, надання послуг у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі обставин непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника, за умови що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі про закупівлю;

5) погодження зміни ціни в договорі про закупівлю в бік зменшення (без зміни кількості (обсягу) та якості товарів, робіт і послуг), у тому числі у разі коливання ціни товару на ринку;

6) зміни ціни в договорі про закупівлю у зв'язку зі зміною ставок податків і зборів та/або зміною умов щодо надання пільг з оподаткування – пропорційно до зміни таких ставок та/або пільг з оподаткування;

7) зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу споживчих цін, зміни курсу іноземної валюти, зміни біржових котирувань або показників Platts, ARGUS регульованих цін (тарифів) і нормативів, що застосовуються в договорі про закупівлю, у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни;

8) зміни умов у зв'язку із застосуванням положень частини шостої статті 41 Закону. Дія договору про закупівлю може бути продовжена на строк, достатній для проведення процедури закупівлі/спрощеної закупівлі на початку наступного року в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в початковому договорі про закупівлю, укладеному в попередньому році, якщо видатки на досягнення цієї цілі затверджено в установленому порядку.

8.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору повинні бути прийняті лише за згодою Сторін у формі додаткових угод, які є невід'ємною частиною цього Договору.

8.3. У випадку зміни місцезнаходження, платіжних або інших реквізитів однієї із Сторін, така Сторона зобов'язана не пізніше 3 (трьох) днів з дня настання таких змін повідомити про це іншу Сторону.

9. ІНШІ УМОВИ

9.1. Цей Договір є складовою невід'ємною частиною Договору від 28.06.2023 року №28/23 на «Капітальний ремонт Гвардійської ЗОШ I-III ступенів, по вул. Ювілейна, 12 в смт. Гвардійське Новомосковського району Дніпропетровської області». Коригування

9.2. Усі спори, що пов'язані з цим Договором, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору, визначеному чинним законодавством України.

9.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише у випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

9.4. Замовник може односторонньому порядку розірвати Договір, повідомивши Виконавця не пізніше ніж за 5 календарних днів до дати розірвання, з таких причин:

- відсутність коштів для фінансування здійснення технічного нагляду;
- за обставин непереборної сили;
- банкрутство Виконавця.
- інші причини.

9.5. Укладений Договір може визнаватися недійсним виключно за рішенням суду.

9.6. Всі зміни та доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, складаються у письмовій формі і вважаються дійсними після їх підписання уповноваженими представниками обох

Сторін.

9.7. Цей Договір складено українською мовою у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

9.8. У випадках, не передбачених Договором, сторони керуються нормами чинного законодавства України.

9.9. Сторони домовились, що усі повідомлення, що надсилаються Сторонами одна одній під час виконання цього Договору, здійснюються із застосування поштового зв'язку, нарочно та/або через електронну пошту:

- електронна пошта Замовника: Gvardiyka@i.ua
- електронна пошта Виконавця: v.trotcenko@ukr.net

9.10. Додатки до Договору: Протокол узгодження договірної ціни (Додаток № 1), Розрахунок договірної ціни (Додаток 2)

10. РЕКВІЗИТИ СТОРІН ТА ПІДПИСИ:

Замовник

**ГВАРДІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРКАСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
51270, Дніпропетровська область,
Новомосковський район, смт Гвардійське,
вул. Ювілейна, буд. 12
ЄДРПОУ 26367956
р/р UA138201720344251001400146757
Державна казначейська служба України м.Київ,
МФО 820172
E-mail: Gvardiyka@i.ua
тел. +380501631688

Директор



О.Л. Богданова

Виконавець

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТРОЦЕНКО ВІТАЛІЙ ГРИГОРОВИЧ**

Юридична адреса:

51200, Дніпропетровська обл., м.Новомосковськ,
вул. Калнишевського буд.24 кв.28

Банківські реквізити:

р/р UA413052990000026000050251965,

Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

м. Новомосковськ МФО 305299,

ПІН 2643106138,

E-mail: v.trotcenko@ukr.net

тел. +380993744927

Фізична особа – підприємець

Троценко Віталій Григорович



В.І. Троценко

Додаток № 1
до Договору № 32/23
від 06 липня 2023р.

ПРОТОКОЛ УЗГОДЖЕННЯ

договірної ціни до Договору на здійснення технічного нагляду по об'єкту: «Капітальний ремонт Гвардійської ЗОШ I-III ступенів, по вул. Ювілейна, 12 в смт. Гвардійське Новомосковського району Дніпропетровської області». Коригування

Замовник: **Гвардійський ліцей Черкаської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області**, в особі директора **Богданової Оксани Леонідівни**, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони та

Виконавець: **Фізична особа – підприємець Троценко Віталій Григорович**, в особі **Троценко Віталія Григоровича**, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, засвідчуємо, що сторонами була досягнута згода про розмір ціни за такі роботи:

Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Ціна без ПДВ, грн.	Вартість без ПДВ, грн.
Технічний нагляд по об'єкту: «Капітальний ремонт Гвардійської ЗОШ I-III ступенів, по вул. Ювілейна, 12 в смт. Гвардійське Новомосковського району Дніпропетровської області». Коригування	робота	1	123032,40	123032,40
Всього:				123032,40
ПДВ 20%				Без ПДВ
Разом:				123032,40

ЗАМОВНИК

ГВАРДІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРКАСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ НОВОМОСКОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
51270, Дніпропетровська область,
Новомосковський район, смт Гвардійське,
вул. Ювілейна, буд. 12
ЄДРПОУ 26367956
р/р UA138201720344251001400146757
Державна казначейська служба України
м.Київ, МФО 820172
E-mail: Gvardiyka@i.ua
тел. +380501631688

Директор

О.Л. Богданова

ВИКОНАВЕЦЬ

ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ ТРОЦЕНКО ВІТАЛІЙ ГРИГОРОВИЧ
Юридична адреса:
51200, Дніпропетровська обл.,
м.Новомосковськ, вул. Калнишевського
буд.24 кв.28
Банківські реквізити:
р/р UA413052990000026000050251965,
Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
м. Новомосковськ МФО 305299,
ПІН 2643106138,
E-mail: v.trotcenko@ukr.net
тел. +380993744927

Фізична особа – підприємець
Троценко Віталій Григорович

В.Г.Троценко

Додаток № 2
до Договору № 32/23
від « 06 » липень 2023 р.

Розрахунок договірної ціни

Технічний нагляд по об'єкту: «Капітальний ремонт Гвардійської ЗОШ І-ІІІ ступенів, по вул. Ювілейна, 12 в смт. Гвардійське Новомосковського району Дніпропетровської області».
Коригування

Код ДК 021:2015:71520000-9 Послуги з нагляду за виконанням будівельних робіт

№ п/п	Вартість робіт та витрат	Вартість, грн.
1	2	3
1	Вартість будівельно-монтажних робіт за Договором № 28/23 від 28.06.2023 року, всього без ПДВ	8202160,61
2	Вартість послуг із технічного нагляду, всього без ПДВ	123032,40
3	Відсоток	1,5
4	ПДВ	Без ПДВ
5	Всього	123032,40

Директор



О.Л. Богданова



Фізична особа – підприємець
Троценко Віталій Григорович

В.Г.Троценко

**Додаткова угода №1
до Договору №32/23 від 06 липня 2023 р.**

смт Гвардійське

" 08 " серпня 2023 р.

Гвардійський ліцей Черкаської селищної ради Новомосковського району Дніпропетровської області, в особі в.о. директора Снігур Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, далі за текстом «Замовник», з однієї сторони, та **Фізична особа – підприємець Троценко Віталій Григорович**, в особі Троценко Віталія Григоровича, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців, далі за текстом «Виконавець», з іншої сторони, надалі за текстом разом іменовані «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цю додаткову угоду про наступне:

Пунктом 19 Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178 «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України “Про публічні закупівлі”, на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) (надалі – Постанова) передбачено, що істотні умови договору про закупівлю, укладеного відповідно до пунктів 10 і 13 (крім підпункту 13 пункту 13) цих особливостей, не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов’язань сторонами в повному обсязі, крім випадків, передбачених цим пунктом.

На підставі підпункту 3 пункту 19 Постанови, п.8.2. та п.9.6. Договору №32/23 від 06.07.2023 року (далі – Договір), Сторони погодили внести зміни до умов Договору та викласти розділ 1/пункт 1.5. Договору в наступній редакції:

«1.5. До здійснення технічного нагляду залучається провідний інженер технічного нагляду Мазур Анатолій Іванович, кваліфікаційний сертифікат: серія АТ № 009408.»

3. Всі інші умови Договору залишаються незмінними та Сторони підтверджують свої зобов’язання по ним.

4. Дана Додаткова угода набуває чинності з моменту підписання її уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками і діє протягом строку дії Договору.

5. Дана Додаткова угода є невід’ємною частиною Договору, складена в двох примірниках, однакової юридичної сили, по екземпляру для кожної сторони.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

**ГВАРДІЙСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ЧЕРКАСЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ НОВОМОСКОВСЬКОГО
РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
51270, Дніпропетровська область,
Новомосковський район, смт Гвардійське,
вул. Ювілейна, буд. 12
ЄДРПОУ 26367956
р/р UA138201720344251001400146757
Державна казначейська служба України м.Київ
МФО 820172
E-mail: Gvardiyka@i.ua
тел. +380501631688

ВИКОНАВЕЦЬ:

**ФІЗИЧНА ОСОБА – ПІДПРИЄМЕЦЬ
ТРОЦЕНКО ВІТАЛІЙ ГРИГОРОВИЧ**
Юридична адреса:
51200, Дніпропетровська обл., м.Новомосковськ,
вул. Калнишевського буд.24 кв.28
Банківські реквізити:
р/р UA413052990000026000050251965,
Банк АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
м. Новомосковськ МФО 305299,
ПІН 2643106138,
E-mail: v.trotcenko@ukr.net
тел. +380993744927



В.о. директора

Н.В. Снігур



**Фізична особа – підприємець
Троценко Віталій Григорович**

В.Г. Троценко