

ДОГОВІР № 01/20-15

м. Чернігів

„30” червня 2015 року

Сторона-1: Комунальне підприємство “Чернігівбудінвест” Чернігівської міської ради, в особі директора Собиченка Віталія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, виступає Замовником будівництва,

Сторона-2: : Приватне підприємство „Геліодор”, в особі директора Сороневича Лева Івановича, що діє на підставі Статуту, виступає Інвестором будівництва

Сторона-3: : Командитне товариство „ТОВ „Поліссяєвробуд”, в особі директора Сороневича Лева Івановича, що діє на підставі Меморандуму, виступає генпідрядною організацією, при спільному згадуванні – Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене:

СТАТТЯ 1. ВИЗНАЧЕННЯ

Сторони – Сторона-1, Сторона-2, Сторона-3.

Сторона 1– Комунальне підприємство “Чернігівбудінвест” Чернігівської міської ради, діє як юридична особа на підставі Статуту, зареєстрованого виконавчим комітетом Чернігівської міської ради, дата реєстрації 13.05.2011, номер реєстрації 10641050007000392, надає будівельний майданчик Сторони-3.

Сторона 2 – Приватне підприємство „Геліодор”, діє як юридична особа на підставі Статуту, дата реєстрації 07.04.2004 року, номер реєстрації 1 064 120 0000 000269, код ЄДРПОУ 32818668, набуває права власності на об`єкт будівництва після введення його в експлуатацію та проведення остаточних розрахунків зі Стороною-1 та Стороною-3, до введення Об`єкту в експлуатацію тільки виключно Сторони-2 належать всі майнові права на Об`єкт.

Сторона 3 – Командитне товариство „ТОВ „Поліссяєвробуд”, діє як юридична особа на підставі Меморандуму, код ЄДРПОУ 01037809, має ліцензію на будівельну діяльність серії АГ № 574385, видану 09.03.2011 року № 9-Л на підставі рішення Інспекції державного архітектурно-будівельного контролю в Чернігівській області, є генеральним підрядником будівництва Об`єкту.

Об`єкт будівництва – будівництво п`ятиповерхових житлових будинків з автономним джерелом теплопостачання в кожній квартирі та підземного паркінгу по вул. Князя Чорного, 4-а (будівельна адреса) в м. Чернігові.

СТАТТЯ 3. ОBOB`ЯЗКИ СТОРИН

Сторони приймають на себе обов`язки та наступний розподіл функцій:

3.1. Сторона-1 зобов`язується:

3.1.1. Надати підтверджуючу документацію на право постійного користування земельною ділянкою.

3.1.2. Отримати містобудівні умови та обмеження.

3.1.3. Забезпечити збір вихідних даних для проектування, розроблення та узгодження з відповідними службами проектної документації на відповідність з містобудівними умовами та технічними умовами.

3.1.4. Організувати розробку проектно-кошторисної документації (за окремою угодою).

3.1.5. Організувати проведення експертизи (при необхідності, за окремою угодою) та затвердження проектно-кошторисної документації.

3.1.6. Отримати в Управлінні державної архітектурно-будівельної інспекції у Чернігівській області дозвільні документи на початок будівництва у відповідності з чинним законодавством України.

3.1.7. Здійснити оформлення заяви на ордер для проведення земляних робіт з влаштування котловану під будівництво Об`єкту та будівництва інженерних мереж і благоустрою, який отримується Стороною-3:

3.1.8. Надати висновок про детальне ґрунтове обстеження земельної ділянки за рахунок Сторони-2 (при необхідності)

3.1.9. У встановленому порядку надати Сторони-3 будівельний майданчик (фронт робіт) і всю необхідну дозвільну та іншу супроводжувальну документацію.

Сторона-1

Сторона-2

Сторона-3

Handwritten signatures and official blue ink stamps of the parties and the state architectural and construction inspection are present at the bottom of the document.

3.1.10. Укласти 3-х сторонній договір на ведення проектною організацією авторського нагляду за будівництвом, за рахунок Сторони-2.

3.1.11. Здійснити технічний нагляд за будівництвом та організувати винос осей Об'єкту, контролювати оформлення Стороною-3 відповідної виконавчої документації, регламентованої діючим законодавством України з питань капітального будівництва, на протязі всього періоду будівництва та введення Об'єкту в експлуатацію (на умовах п.б.1.2.).

3.1.12. Спільно з іншими Сторонами Договору ввести Об'єкт в експлуатацію.

3.1.13. Спільно зі Стороною-2 отримати в Управлінні державної архітектурно-будівельного інспекції у Чернігівській області документи, що засвідчують готовність Об'єкта до експлуатації у відповідності до чинного законодавства України.

3.1.14. Забезпечити супроводження будівництва Об'єкта, (в т.ч. контрольну геодезичну зйомку мереж, благоустрою, тощо) і по закінченні будівництва надати Стороні-2, або іншим особам за письмовим поданням Сторони-2, необхідні документи для подальшого оформлення прав власності на відповідні частини Об'єкту.

3.2 Сторона-2 зобов'язується:

3.2.1. Профінансувати будівництво Об'єкту за рахунок власних та залучених коштів.

3.2.2. Забезпечити своєчасне фінансування будівництва.

3.2.3. Сплатити Стороні-1 вартість її послуг та витрат з виконання нею зобов'язань, визначених в п. 3.1. Договору в порядку та в обсягах, передбачених цим Договором, та згідно рахунків, виставлених третіми організаціями (держана архітектурно-будівельна інспекція, дільниця по благоустрою міста та інші).

3.2.4. Сплатити за окремою Угодою послуги проектувальної організації за здійснення функцій авторського нагляду.

3.2.5. У разі необхідності сприяти Стороні-3 у постачанні матеріалів та обладнання для комплектації будівництва Об'єкту, які відповідають проектній документації та мають сертифікати якості.

3.2.6. По закінченні будівництва Об'єкту забезпечити його ведення в експлуатацію, включаючи комунальні витрати, в період від здачі до введення в експлуатацію.

3.2.7. В тримісячний термін після введення Об'єкту в експлуатацію спільно зі Стороною-1 забезпечити та профінансувати переоформлення земельної ділянки.

3.2.8. У разі невиконання вимог п.п. 3.2.5. 3.2.6. Сторона-2 зобов'язана відшкодувати Стороні-1 всі фактичні витрати, пов'язані з утриманням земельної ділянки до її переоформлення.

3.2.9. Укласти договори та сплатити відсоток відрахувань на розвиток інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури м. Чернігова Чернігівській міській раді до введення Об'єкту в експлуатацію.

3.2.10. Оплатити дільниці по благоустрою міста рахунки пов'язані з отриманням ордерів на проведення земляних та будівельних робіт і благоустрою.

3.2.11. Укласти угоду з „Північно-східним регіональним центром страхового фонду документації” про закладення технічної та проектної документації до „Страхового фонду документації України” та сплачує, згідно його рахунку, вартість вищезазначених послуг до введення об'єкта будівництва в експлуатацію.

3.2.12. Забезпечити проведення охоронно-археологічних робіт на земельній ділянці та дотримання вимог НАІЗ „Чернігів Стародавній” до початку будівництва.

3.3 Сторона-3 зобов'язується:

3.3.1. Прийняти на себе всі обов'язки та права генеральної підрядної організації згідно чинного законодавства України.

3.3.2. Надати Стороні-1 і Стороні-2 документи, що підтверджують її статус та легальне право на виконання будівельних робіт.

3.3.3. Отримати ордер для проведення земляних робіт з влаштування котловану під будівництво Об'єкта та будівництва інженерних мереж і благоустрою, заяву на оформлення якого здійснює Сторона-1.

3.3.4. Оформляти відповідну виконавчу документацію, згідно функцій генпідрядника, регламентовану діючим законодавством України з питань капітального будівництва протягом всього періоду будівництва та введення Об'єкту в експлуатацію, визначати відповідальних осіб за її ведення, забезпечити можливість ознайомлення з нею представниками інших Сторін.

3.3.5. Виконати роботи по зняттю та складуванню, у визначених місцях родючого шару ґрунту з наступним використанням його для організації благоустрою прилеглої території, якщо інше не буде визначено проектно-кошторисною документацією.

Сторона-1

Сторона-2

Сторона-3

3.3.6. Виконати технічні умови в частині будівництва та забезпечити прокладку інженерних мереж до Об'єкту, а передачу експлуатуючим організаціям здійснює Сторона-2.

3.3.7. Виконати всі роботи по будівництву Об'єкту відповідно до проектно-кошторисної документацією і здати роботи Стороні-2 та Стороні-1.

3.3.8. Від початку виконання робіт і здачі робіт Стороні-1 і Стороні-2 по акту забезпечити належну охорону обладнання, матеріалів, а також іншого майна, необхідного для будівництва Об'єкту, яке знаходиться на території будівельного майданчика, нести ризик випадкової загибелі ввіреного в охорону майна. Сплачувати за використані енергоносії з початку будівництва до введення Об'єкту в експлуатацію за рахунок Сторони-2.

3.3.9. Під час проведення робіт виконувати систематичне, а після завершення робіт остаточне прибирання будівельного майданчика від відходів будівництва та будівельного сміття.

3.3.10. Узгоджувати із Стороною-1 та Стороною-2 залучення тих чи інших організацій до виконання субпідрядних робіт. При цьому Сторона-3 несе відповідальність перед Стороною-1 та Стороною-2 за виконання робіт субпідрядниками та залученими Стороною-2 організаціями, як з свої власні дії.

3.3.11. Виконувати додаткові роботи на Об'єкті Сторона-3 може виключно за письмової згоди Сторони-2, повідомивши про це Сторону-1. Додаткові роботи, які узгоджені зі Стороною-1 та Стороною-2 як доцільні, підлягають виконанню та оплаті після внесення необхідних змін до проектно-кошторисної документації.

3.3.12. При виявленні відхилень від проектно-кошторисної документації, а також при виконанні робіт із порушенням вимог будівельних норм і правил, Сторона-3 зобов'язана власними силами за власний рахунок, без збільшення вартості будівництва та в якомога короткий термін виправити ці роботи.

3.3.13. Забезпечувати уповноваженим представникам Сторони-1 та Сторони-2 можливість вільного доступу у будь-який час на будівельний майданчик і здійснення контролю за ходом виконання робіт, а також надавати їм усю необхідну документацію.

3.3.14. Після завершення монтажу обладнання і систем Об'єкту здійснити їх випробування про що заздалегідь повідомити Сторону-2. При позитивних результатах випробувань складається протокол, яким підтверджується відповідність показників роботи обладнання і систем проектним вимогам, вимогам Державних будівельних норм України та умовам цього Договору.

3.3.15. Надавати необхідну інформацію Стороні-1 і Стороні-2 про хід будівництва створювати відповідні можливості для здійснення контролю.

3.3.16. Своєчасно інформувати Сторони про всі обставини, які можуть ускладнити або поставити під загрозу виконання договору.

3.3.17. Не допускати передачі без згоди Сторони-2 проектно-кошторисної документації (примірників, копій) третім особам.

3.3.18. Координувати діяльність субпідрядників на будівельному майданчику.

3.3.19. Не вносити змін до проекту без відому проектною організацією, Сторони-1 та Сторони-2.

3.3.20. Щомісячно не пізніше 25 числа звітного місяця пред'являти Сторонам 1 та 2 акти приймання виконаних робіт (форма КБ-2в) та довідку про вартість виконаних підрядних робіт (та витрати) (форма КБ-3) або по укрупненим показникам (структурі).

3.3.21. Після виконання робіт передати Об'єкт за Актом Стороні-2.

3.3.22. Протягом п'ятнадцяти днів з моменту введення Об'єкту в експлуатацію звільнити майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, та знести тимчасові споруди.

3.3.23. На протязі гарантійних термінів обумовлених архітектурно-технічним паспортом об'єкту архітектури усувати виявлені в виконаних будівельних роботах та конструкціях дефекти та недоліки.

3.3.24. До початку будівельних робіт на об'єкті після отримання Декларації про початок підготовчих робіт забезпечити на огорожі об'єкту наявність інформаційного стенду, згідно чинного законодавства.

3.3.25. Підготувати проектну та виконавчу документацію при закінченні будівництва для закладання її Стороною-2 до Страхового фонду документації України.

СТАТТЯ 4. ЦІНА ДОГОВОРУ

4.1. Орієнтовна вартість об'єкту будівництва згідно проектно-кошторисної документації становить _____, а фактично виконаних робіт _____.

Ціна є динамічною та уточнюється актами

Сторона-1

Сторона-2

Сторона-3

4.2. Ціна Договору є динамічною і змінюється (уточнюється) у випадках:

4.2.1. Сторони змінюють в процесі будівництва проектні рішення або (і) Технічну специфікацію, що викликають зміну видів та обсягів робіт і (або) вартісних показників.

4.2.2. Виявлення бюро технічної інвентаризації відхилень фактичної площі Об'єкту від проектної.

4.2.3. Зупинка робіт з узгодження Сторін цього Договору і (або) за обставин нездоланної сили, що в юридичній практиці трактується як форс-мажорні.

4.2.4. Зміна за рішенням Сторін Договору термінів будівництва.

4.2.5. Прийняття, введення в дію нових законодавчих і нормативних актів, що впливають на вартість робіт, включаючи зміни мінімальної заробітної плати, цін на ринку праці.

4.2.6. При зміні видів матеріалів, цін на матеріали та енергоносії..

СТАТТЯ 5. ТЕРМІНИ БУДІВНИЦТВА ОБ'ЄКТА

5.1. Початок будівництва – III квартал 2015 року.

5.2. Закінчення будівництва та здача Об'єкта в експлуатацію запланована на IV квартал 2016 року.

5.3. До початку виконання робіт Стороною-3:

5.3.1. Сторона-2 зобов'язана передати в установленому порядку Стороні-3 по акту, затверджену Стороною-1 проектно-кошторисну документацію.

5.3.2. Сторона-1 зобов'язана передати:

- будівельний майданчик;
- зареєстровану декларацію в Управлінні архітектурно-будівельної інспекції в Чернігівській області на початок виконання робіт;
- точки підключення інженерних мереж;
- оформлену заявку на проведення земляних робіт.

5.4. Строки будівництва об'єкту підлягають перенесенню:

5.4.1. На стадії розробки проекту в разі:

- обставин непереборної сили;
- обставин, за які відповідає Сторона-2 щодо фінансування робіт;
- появи додаткових робіт, які впливають на термін будівництва, при коригуванні проектно-кошторисної документації

5.4.2. На стадії виконання Стороною-3 будівельних робіт в разі:

- обставин непереборної сили;
- обставин, за які відповідає Сторона-2 щодо фінансування робіт;
- обставин, за які відповідає Сторона-2 щодо коригування проектно-кошторисної документації.

5.4.3. На будь-якій стадії за взаємним погодженням всіх трьох Сторін цього Договору.

5.5. Введення Об'єкту в експлуатацію здійснюється в порядку, встановленому чинними нормативними актами.

5.6. При виникненні обставин непереборної сили, інших непередбачених обставин, що перешкоджають виконанню робіт, відповідальна за виконання цих робіт Сторона повинна здійснювати усі можливі заходи по їх усуненню і, як тільки вони зникнуть, приступити до виконання своїх зобов'язань, повідомивши про це Сторону-1.

5.7. Строки будівництва та виконання робіт переносяться на час дії обставин, що не залежать від діяльності Сторін, із врахуванням часу на відновлення робіт і можливе їх перенесення на більш сприятливу пору року.

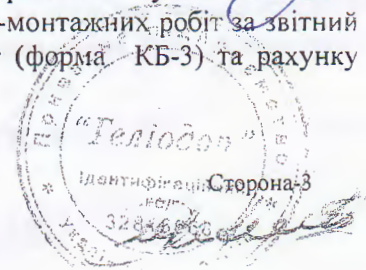
СТАТТЯ 6. ПОРЯДОК ФІНАНСУВАННЯ РОБІТ ТА РОЗРАХУНКІВ

6.1. Сторона-2 забезпечує своєчасне фінансування будівництва Об'єкта.

6.1.1. Сторона-2 для виконання функцій технічного нагляду та утримання служби Замовника перераховує Стороні-1 щомісяця 2,5 % від суми виконаних будівельно-монтажних робіт за звітний період на підставі відповідної довідки про вартість виконаних робіт (форма КБ-3) та рахунку Сторони-1 до 10 числа місяця наступного за звітним.

Сторона-1

Сторона-2



6.1.2. При виникненні не передбачених договором витрат, Сторона-2 компенсує ці витрати відповідно до фактично виставлених Сторонами рахунків.

6.2. Для забезпечення виконання функцій за цим Договором Сторони-3, Сторона-2 :

6.2.1. Здійснює щомісячно проміжні платежі за виконані роботи на підставі підписаних повноважними представниками Сторін форм КБ-2в або актів виконаних робіт по укрупненим показникам та довідки КБ-3. Форми готує Сторона-3, погоджує зі Стороною-2 та передає для розгляду Сторони-1. Сторона-1 на протязі 5-ти робочих днів перевіряє реальність обсягів робіт в наданих формах, після чого, передає їх Сторони-2 для оплати, після чого Сторона-2 здійснює оплату на протязі 5-ти робочих днів.

6.2.2. Сторона-2 має право затримувати проміжні платежі за роботи, виконані Стороною-3 з порушенням будівельних норм і правил, проектних рішень, неякісних матеріалів, до усунення виявлених недостатків.

6.2.3. Сторона-2 здійснює кінцеві розрахунки за виконані роботи з Стороною-3 на протязі 14 днів після отримання документу, що засвідчує готовність об'єкта до експлуатації. Сторона-2 має право затримати кінцеві розрахунки за роботи, виконані з вини Сторони-3 з недоробками і дефектами, виявленими при прийманні Об'єкту в експлуатацію, до їх усунення.

СТАТТЯ 7. ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

7.1. Після отримання від проектної організації проектно-кошторисної документації Сторона-2 протягом одного робочого дня передає Сторони-1 один примірник проектно-кошторисної документації для затвердження та здійснення технічного нагляду за будівництвом Об'єкту.

7.2. Сторона-2 передає Сторони-3 затверджену проектно-кошторисну документацію в повному обсязі у 2-х примірниках.

7.3. Передача неналежно оформленої або некомплектної проектно-кошторисної документації прирівнюється до її непередачі. Сторона-3 не несе відповідальності за якість проектно-кошторисної документації, що передає Сторона-2. При виявленні в ній прорахунків Сторона-3 письмово повідомляє про це Сторону-1 та Сторону-2, які в установлені нормативні терміни приймають міри щодо внесення до неї необхідних змін.

7.4. Сторона-3 розробляє організаційно-технологічну документацію для виконання робіт.

7.5. Проектна документація розробляється на українській мові.

СТАТТЯ 8. ЗМІНИ ПРОЕКТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ І ОБСЯГІВ РОБІТ У ХОДІ БУДІВНИЦТВА

8.1. Сторона-2 має право вносити у ході будівництва в установленому порядку зміни і доповнення в проектну документацію, склад і обсяги робіт. Сторона-3 зобов'язана враховувати ці зміни, якщо вони офіційно передані не менше ніж за 20 днів до початку виконання відповідних робіт.

8.2. Рішення Сторони-2 про зміни і доповнення робіт приймаються Стороною-3 до виконання при умові внесення їх в проектну документацію в установленому порядку та вирішення питань фінансування додаткових робіт з відповідним уточненням строків будівництва. Такий перегляд оформлюється додатковою угодою. При неможливості підписання угоди до початку виконання додаткових робіт Сторони складають протокол про їх виконання, де визначають строки підписання угоди і право Сторони-3 на зміну строків виконання робіт і (або) їх договірної ціни.

8.3. У випадку, якщо зміни, що вносяться Стороною-1 та Стороною-2, не зумовлюють перегляд загальних строків виконання робіт і/або їх договірної ціни, вони приймаються Стороною-3 для виконання на підставі внесенням Стороною-1 та Стороною-2 цих змін у проектну документацію у встановленому порядку.

8.4. Сторона-3 вносить зміни й доповнення в проектну документацію, які не погіршують проектні рішення та якість робіт, не збільшують вартість та терміни будівництва, погодивши їх з іншими Сторонами та автором проекту.

СТАТТЯ 9. БУДІВЕЛЬНИЙ МАЙДАНЧИК

9.1. Сторона-1 передає Сторони-3 на період будівництва і до його закінчення придатний для виконання робіт будівельний майданчик разом з усіма необхідними для користування ним документами.

Сторона-1

Сторона-2

Сторона-3

9.2. Сторона-3 відповідає за охорону будівельного майданчика, за його освітлення, огорожу, дотримання санітарних і протипожежних вимог, складування будівельних матеріалів і розташування техніки. Після закінчення будівельних робіт Сторона-3 на протязі 15 днів з дня одержання документу про готовність Об'єкта до експлуатації звільняє будівельний майданчик від техніки, невикористаних матеріалів, сміття, зносить тимчасові споруди з припиненням відповідальності за охорону.

9.3. Сторона-3 вживає заходів для збереження чистоти проїжджих частин доріг та тротуарів, прилеглих до Об'єкту, при виїзді з будівельного майданчика автотранспорту та будівельних машин.

СТАТТЯ 10. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

10.1. Замовлення, постачання, приймання, розвантаження, складування, охорона та подача на будівельний майданчик матеріалів, конструкцій, виробів здійснюється силами Сторони-3. Вона контролює якість, відповідність проекту, кількість і комплектність постачання цих ресурсів, на ній лежить ризик їх випадкової втрати і пошкодження до моменту здачі Об'єкту в гарантійну експлуатацію.

10.2. В разі постачання Сторонами на будівництво Об'єкта матеріалів, конструкцій, обладнання, якісні характеристики, яких не відповідають проектним рішенням, поставляюча Сторона попередньо узгоджує їх якісні характеристики з проектною організацією, а цінові зі Стороною-2.

СТАТТЯ 11. ЗАЛУЧЕННЯ СУБПІДРЯДНИХ ОРГАНІЗАЦІЙ

11.1. Сторона-3 за письмовим погодженням Сторони-1 та Сторони-2 може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядні організації, що мають відповідні ліцензії, і забезпечує координацію їх діяльності на будівельному майданчику.

11.2. Сторона-2 після погодження з Стороною-1 і Стороною-3 може залучати для виконання спеціальних робіт субпідрядній організації, що мають відповідні ліцензії, підпорядковуючи їх роботу на Об'єкті Сторони-3 та Сторони-1.

11.3. Приймання і оплату робіт, виконаних субпідрядниками, здійснює Сторона-3 при умові 100% фінансування Стороною-2.

СТАТТЯ 12. ВИКОНАННЯ РОБІТ

12.1. Сторона-3 виконує роботи у відповідності з проектно-кошторисною документацією, будівельними нормами і правилами, графіками виконання робіт.

12.2. Сторона-1 здійснює технічний нагляд за відповідністю якості і кількості виконаних робіт проекту, кошторису, будівельним нормам і правилам, та матеріалів, конструкцій, виробів - державним стандартам і технічним умовам. При виявленні відхилень Сторона-1 видає Сторони-3 розпорядження про їх усунення, а при серйозних порушеннях приймає рішення про призупинення виконання цих видів робіт.

12.3. Сторона-3 завчасно і у письмовій формі інформує Сторону-1 та Сторону-2 про можливе сповільнення або про зупинку та поновлення виконання робіт за незалежних від нього обставин. Сторони зобов'язані виконати необхідні та залежні від них (відповідно) заходи для усунення цих обставин.

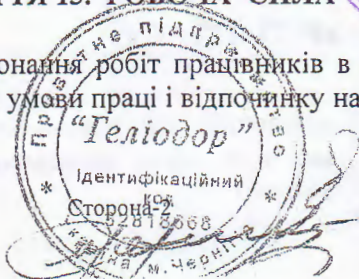
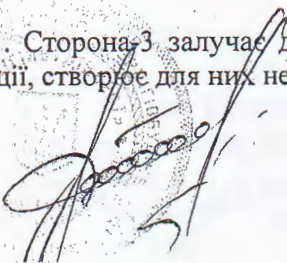
12.4. Сторона-3 забезпечує Сторони-1 і Сторони-2 доступ в робочий час на будівельний майданчик для здійснення контролю за ходом виконання робіт.

12.5. Сторони у тижневий строк після підписання договору письмово передають одна одній перелік осіб, які уповноважені представляти їх на будівельному майданчику, а також визначають обсяг їх повноважень. В подальшому при зміні цих осіб, перегляді їх повноважень Сторони негайно інформують одна одну.

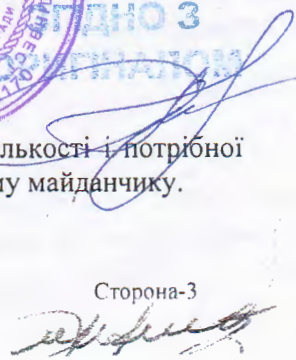
СТАТТЯ 13. РОБОЧА СИЛА

13.1. Сторона-3 залучає для виконання робіт працівників в достатній кількості і потрібної кваліфікації, створює для них необхідні умови праці і відпочинку на будівельному майданчику.

Сторона-1



Сторона-3



орго
алів
3 з днів
від

13.2. Сторона-3 відповідає за поведінку своїх працівників на будівельному майданчі недопущення порушень ними громадського порядку, чинного законодавства, дотримання трудово-технологічної дисципліни, норм, правил і стандартів з радіаційної безпеки.

13.3. Сторона-1 і Сторона-2 мають право з обґрунтуванням підстав вимагати від Сторони усунення від виконання робіт фахівців і робітників з недостатньою професійною кваліфікацією. Якщо Сторона-3 не погоджується з цією вимогою, сторони можуть залучати для розв'язання конфлікту представника архітектурно-будівельного контролю.

СТАТТЯ 14. ЗДАЧА І ПРИЙМАННЯ РОБІТ

14.1. Здача-приймання робіт на Об'єкті здійснюється щомісячно в період з 20 по 25 числа поточного місяця з оформленням Актів за типовою формою КБ-2в або за укрупненими показниками (структурі). Перелік документів, що оформляється при здачі робіт має відповідати державним будівельним нормам і правилам.

14.2. Здача-приймання будови в експлуатацію здійснюється згідно з чинним законодавством України. Перелік документів, що оформляється при здачі будови в експлуатацію, і відповідати вимогам чинного законодавства.

14.3. При наявності дефектів, що виявлені в процесі перевірки готовності Об'єкту експлуатації на них складається акт з визначенням строків їх усунення. Роботи, виконані дефектами, до їх усунення не оплачуються. Документ, що засвідчує готовність об'єкта експлуатації, видається після усунення виявлених дефектів.

СТАТТЯ 15. ГАРАНТІЙНІ СТРОКИ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ОБ'ЄКТУ

15.1. Термін гарантії нормальної експлуатації Об'єкту та належних до нього інженерних систем, обладнання, матеріалів і робіт встановлюється згідно до ДБН, з дня отримання документа, що засвідчує готовність об'єкта до експлуатації, без врахування випадків навмисного пошкодження його конструкцій та обладнання зі сторони інших осіб.

15.2. Якщо у термін гарантійної експлуатації виявляються недоліки, які не дозволяють продовжити нормальну експлуатацію Об'єкту до їх усунення, то гарантійний термін продовжується на період усунення цих недоліків. Усунення недоліків у гарантійний термін здійснюється Стороною 3, яка несе за це відповідальність.

15.3. Наявність недоліків та строки їх усунення фіксуються актом, що складається Сторонами. В акті наводяться перелік дефектів і строки їх усунення. Якщо Сторона, що несе відповідальність за даний дефект, відмовляється від складання акту, Акт оформлюється залученням спеціалістів архітектурно-будівельного контролю.

СТАТТЯ 16. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРИН

16.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов даного Договору, в тому числі за його одностороннє безпідставне розірвання у відповідності з чинним законодавством України.

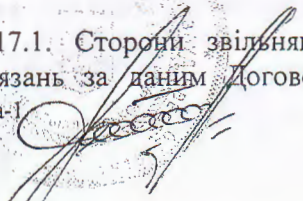
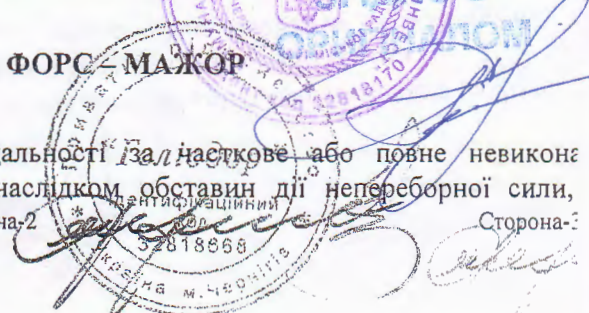
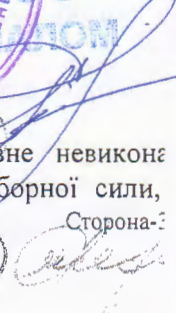
16.2. За прострочення в прийманні та оплаті виконаних робіт, Сторона-2 сплачує Стороні-1 пеню у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє на момент прострочення кожний день прострочення.

16.3. Сторони не несуть відповідальності по обов'язкам між іншими сторонами Договору між ними, так і по їх зобов'язанням, які не пов'язані з реалізацією даного Договору чи не оговорені в ньому (перед третіми особами).

16.4. Всі суперечки, що виникають під час виконання даного Договору, не врегульовані Сторонами згідно з його умовами, розглядаються у відповідності з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 17. ФОРС-МАЖОР

17.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це є наслідком обставин непереборної сили, Сторона-1 Сторона-2 Сторона-3

Сторона-1: 
Сторона-2: 
Сторона-3: 

знаходяться поза межами волі і контролю Сторін, після укладання даного Договору, зокрема, стихійне лихо, війни чи військові дії, страйки, акти органів державної влади чи управління, які роблять неможливим виконання договору, а також інші обставини, які можуть бути визнані відповідним судом у якості непереборної сили. Дія Договору подовжується на час дії форс-мажорних обставин.

СТАТТЯ 18. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

18.1. Будь-які зміни і доповнення до даного Договору мають силу лише у тому випадку, якщо вони оформлені у письмовому вигляді і підписані всіма Сторонами даного Договору.

18.2. Дострокове припинення дії Договору може мати місце за згодою Сторін або ж на підставі діючого законодавства України з відшкодуванням понесених збитків.

18.3. Сторона, яка вирішила внести зміни чи доповнення до даного договору, направляє письмові повідомлення всім Сторонам даного Договору.

СТАТТЯ 19. ПРИЗУПИНЕННЯ РОБІТ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

19.1. Сторона-1 або Сторона-2 можуть призупинити виконання робіт за таких обставин:

- відсутність коштів для фінансування будівництва Об'єкту;
- виявленої недоцільності інвестування коштів у будівництво Об'єкту, у тому числі з обставин непереборної сили, прорахунків у проєкті;

19.2. Сторона-3 може призупинити виконання робіт, якщо строки оплати виконаних нею робіт порушені Стороною-2 на один місяць і більше, з відповідним корегуванням строків будівництва.

19.3. Сторона-1 має право в односторонньому порядку розірвати даний Договір, повідомивши про це інші Сторони Договору у разі:

- призупинення будівельно-монтажних робіт більше ніж на 1 рік;
- неодноразове порушення Стороною-3 будівельних норм і правил, вимог проєктної документації, та невиконання зауважень Сторони-1 та Сторони-2 щодо відповідності виконання робіт вимогам ДБН.

19.4. Сторони можуть розірвати договір за взаємною домовленістю Сторін або у судовому порядку згідно до чинного законодавства України.

19.5. Сторона, що прийняла рішення про розірвання цього Договору, повідомляє про це інші Сторони не менш ніж за 30 днів до вступу в дію такого рішення.

19.6. При розірванні Договору з вибуттям Сторони-1 та Сторони-3, Сторона -2 у встановлені Сторонами строки приймає від Сторони-3 будівельний майданчик, а також матеріально-технічні ресурси на ньому, необхідні для подальшого виконання робіт. При цьому Сторона-2 компенсує Стороні-3 ціну виконаних, але не оплачених робіт і переданих матеріально-технічних ресурсів.

19.7. У випадку необхідності тимчасової консервації незавершеного будівництва Об'єкту він приймається на збереження Стороною-2.

СТАТТЯ 20. ІНШІ УМОВИ

20.1. Сторони не вправі, за відсутності згоди інших Сторін, передавати свої права та обов'язки за даним Договором іншим особам.

20.2. Даний Договір вступає у силу з моменту підписання його всіма Сторонами і діє до повного виконання зобов'язань.

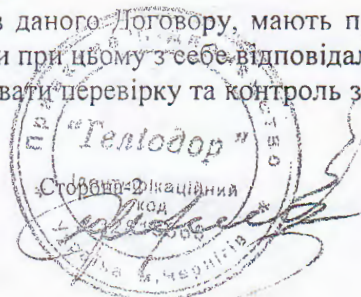
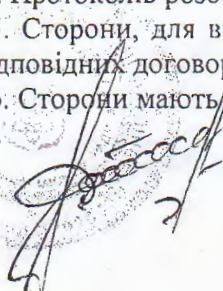
20.3. Додатки та всі додаткові угоди до цього Договору є невід'ємними його частинами.

20.4. Даний Договір складений на 9-ти сторінках в 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній Сторони. Сторонами підписано кожний аркуш Договору. Протоколів розбіжностей немає.

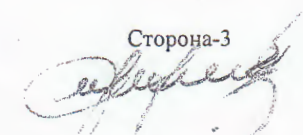
20.5. Сторони, для виконання умов даного Договору, мають право залучати треті особи на умовах відповідних договорів не знімаючи при цьому з себе відповідальності за ці роботи.

20.6. Сторони мають право здійснювати перевірку та контроль за порядком виконання даного Договору.

Сторона-1



Сторона-3



- 20.7. Сторона-1 є платником податку на загальних підставах.
 Сторона-2 є платником податку на загальних підставах
 Сторона-3 є платником податку на загальних підставах.

СТАТТЯ 21. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1: Комунальне підприємство "Чернігівбудінвест" Чернігівської міської ради, код 32818170, адреса: 14007, м. Чернігів, проєкт Миру, 263, п/р 26008704191324 в ПАТ "Райффайзен банк "Аваль", код банку 380805, ІПН 328181725264, св. 100339392, т./ф. (0462) 623-736.

Директор

В.М. Собиченко

Сторона-2: Приватне підприємство „Геліодор“, ЄДРПОУ 32818668, вул. Горького, 51, м. Чернігів, 14000, п/р 2600801499267 в ПАТ „Кредобанк“, МФО 325365, ІПН 328186625268, св. 200016756, тел. 77-43-58

Директор

Л.І.Соронович

Сторона-3: Товариство з обмеженою відповідальністю „Поліссяєвробуд“, 14001, м. Чернігів, вул. Цюлковського, 30, п/р 26006010173726 в Пуат „ФІДОБАНК“, МФО 300175, код ЄДРПОУ 01037809, Свідоцтво №100329009.

Директор

Л.І.Соронович



СТІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Сторона-1

Сторона-2

Сторона-3

