

ДОГОВІР № 79
про здійснення технічного нагляду

м.Рівне

від 07.04.2023

Комунальне підприємство «Рівненський госпіталь ветеранів війни» Рівненської обласної ради в особі начальника госпіталю Бурачика Андрія Івановича, що діє на підставі Статуту, в подальшому по тексту **«Замовник»**, з однієї сторони та **Департамент з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації**, в особі директора департаменту Ярусевича Андрія Ярославовича, який діє на підставі Положення про департамент з питань будівництва та архітектури Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації 18.04.2018 №239 (у редакції розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації від 14.03.2023 № 86), та розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 09.07.2021 №76-к, надалі по тексту **«Виконавець»** (спільно іменовані **«Сторони»**, а кожна окремо - **«Сторона»**) з другої сторони, уклали цей договір, у подальшому - *Договір, про наступне:*

1. Предмет договору

1.1. Предметом Договору є надання послуг, пов'язаних зі здійсненням технічного нагляду (далі – Послуг) за виконанням будівельних робіт на будівництві об'єкта **«Капітальний ремонт цокольного приміщення терапевтичного корпусу з облаштуванням візочкової майстерні КП «Рівненський обласний госпіталь ВВ» за адресою: вул. Деражненська, 39, смт Клевань, Рівненського району Рівненської області»** (далі – Об'єкт), які Виконавець у межах повноважень зобов'язується прийняти і оплатити їх у порядку та на умовах, визначених Договором.

1.2. Перелік, обсяги та вартість робіт, що виконуються на Об'єкті визначаються проектною документацією, затвердженою у встановленому порядку.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Замовника

2.1.1. Передати Виконавцю комплектну та затверджену в установленому порядку проектну документацію (зі змінами, в разі наявності), згідно якої має здійснюватись будівництво та у подальшому надавати всі зміни до проектної документації, які з'явилися під час будівництва Об'єкту у тому числі: вихідні дані на проектування, копію договору (письмова форма/електронний документ), укладеного між Замовником і Підрядником.

2.1.2. Забезпечити безперешкодний доступ Виконавця на будівельний майданчик Об'єкту, що є предметом договору, для здійснення технічного нагляду.

2.1.3. Здійснювати фінансування наданих послуг та нести витрати обумовлені даним Договором.

2.1.4. Письмово повідомляти Виконавця про початок виконання робіт за 5 робочих днів.

2.2. Права Замовника

2.2.1. Організовувати проведення виробничих нарад, що стосується Об'єкта зазначеного у даному Договорі і забезпечувати участь у них Виконавця.

2.2.2.1. При виявленні Виконавцем порушень чи відхилень від проектної документації та подачі ним письмових обґрунтувань про це;

2.2.2.2. У випадку відсутності фінансування, або при недоцільності подальшого проведення роботи, письмово попередивши про даний факт Виконавця за 3 дні до зупинення робіт.

2.3. Виконавець зобов'язується:

2.3.1. Терміново повідомляти замовника про виявлені порушення вимог погодженої й затвердженої проектної документації, будівельних норм, правил, стандартів і технічних умов.

2.3.2. Проводити перевірку:

2.3.2.1. наявності документів, які підтверджують характеристики будівельних конструкцій, виробів та матеріалів, що використовуються під час виконання будівництва;

2.3.2.2. відповідності виконаних будівельних робіт, проектним рішенням, будівельним нормам і правилам, технічним умовам;

2.3.2.3. конструкцій, виробів, матеріалів вимогам державних стандартів;

2.3.2.4. виконання підрядником вказівок і приписів, виданих за результатами Послуг, приписів державного архітектурно – будівельного контролю та інших державних контролюючих органів;

2.3.2.5. візувати форму КБ-2в, засвідчуючи відповідність виконаних робіт проектним рішенням і будівельним нормам.

2.3.3. Проводити разом з підрядником огляд виконаних робіт.

2.3.4. У разі виявлення відхилень від проектних рішень, допущених під час ведення робіт по об'єкту, та відмови підрядника їх усунути, повідомити про це Замовника будівництва.

2.4. Виконавець має право:

2.4.1. Вимагати від підрядника:

2.4.1.1. виконання робіт відповідно до проектної та іншої технічної документації, дотримання вимог нормативних документів щодо порядку виконання і прийняття робіт;

- 2.4.1.2. зупинення робіт у разі застосування ним матеріалів, деталей, конструкцій та виробів, які не відповідають вимогам нормативних документів;
- 2.4.1.3. усунення відхилень від проектних рішень, недоліків (дефектів) та недоробок і повторного пред'явлення робіт для здійснення Послуг;
- 2.4.1.4. зупинення виконання робіт по будівництву у разі виявлення понаднормативної деформації об'єкта або загрози обвалу конструкцій та вжиття невідкладних заходів для запобігання виникненню аварій, а також зупинення робіт до оформлення актів огляду прихованих робіт.

3. Ціна Послуг та порядок розрахунків

- 3.1. Замовник сплачує Виконавцю кошти за здійснення Послуг за передбаченим п.1.1. даного договору, що становить **139 417 гривень 00 коп. (сто тридцять дев'ять тисяч чотириста сімнадцять гривень 00 коп.) без ПДВ.**
- 3.2. Розрахунки за цим договором здійснюється шляхом перерахування Замовником коштів на розрахунковий рахунок Виконавця.
- 3.3. Розрахунки за виконані роботи проводяться відповідно до обсягів виконаних будівельних, пусконаладжувальних робіт, вартості обладнання та п 3.1. даного Договору, що підтверджується актом наданих послуг.

4. Порядок здачі та приймання робіт

- 4.1. Надані послуги оформляються Виконавцем актом наданих послуг, що передається Замовнику.
- 4.2. Замовник зобов'язаний на протязі 3-х днів з часу отримання акту звірити отримані від Виконавця послуги та, у разі відсутності розбіжностей, підписати акт і направити його Виконавцю. У разі виявлення невідповідностей надати письмове обґрунтування для узгодження розбіжностей.

5. Терміни дії договору

- 5.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами і діє до 31.12.2023, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами взятих за даним Договором зобов'язань.
- 5.2. Дострокове розірвання Договору можливе за погодженням сторін, шляхом укладення Додаткової угоди, або на підставах, передбачених чинним законодавством.
- 5.3. Виконавець має право відмовитися від Договору у випадку невиконання Замовником фінансових та інших зобов'язань згідно умов цього Договору, а також у випадку, здійснення Замовником функцій Генпідрядника на Об'єкті.
- 5.4. Про відмову від Договору Виконавець письмово повідомляє Замовника не раніше ніж за 10 календарних днів з дати розірвання Договору.
- 5.5. Договір вважається розірваним з дати укладення відповідної угоди або з дати отримання Стороною письмового повідомлення від іншої Сторони про відмову від Договору, якщо інша дата не зазначена в цьому повідомленні.

6. Відповідальність сторін

6.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

6.2. Забезпечення надання послуг комплектною документацією, необхідними дозволами, та іншими дозвільними документами здійснюється Замовником. Повну відповідальність за недотримання вимог законодавства та робіт без дозволів замовник бере на себе.

6.3. У разі порушення Замовником термінів розрахунків за отримані послуги, передбачені даним Договором, при умові, що порушення допущено з вини Замовника він сплачує Виконавцю за кожен день прострочення пеню з розрахунку подвійної облікової ставки НБУ від вартості неоплачених послуг.

6.4. Сплата пені та штрафних санкції не звільняє Замовника та Виконавця від виконання зобов'язань чи усунення порушень.

7. Дії непереборної сили

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою за затримку або невиконання зобов'язань, обумовлених обставинами, що виникли, всупереч волі і бажанню сторін та, які не можна передбачити або запобігти їм, включаючи оголошену або фактичну війну, епідемію, блокаду, ембарго, землетрус, повінь, пожежу та інші стихійні лиха.

7.2. Сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна протягом трьох календарних днів надати Іншій стороні повідомлення про перешкоди та їх вплив на виконання зобов'язань за Договором.

8. Порядок вирішення спорів

8.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають між сторонами за цим Договором або в зв'язку з його виконанням вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду у господарському суді у встановленому чинним законодавством порядку.

9. Заключні положення

9.1. Цей Договір може бути змінений, або доповнений за взаємною згодою Сторін. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути здійснені у письмовій формі, підписані уповноваженими представниками Сторін. Такі зміни та доповнення є невід'ємною частиною цього Договору.

9.2. У випадках, не передбачених Договором, Сторони керуються чинним законодавством.

9.3. Договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

10. Місцезнаходження, реквізити, підписи Сторін

Замовник:

Комунальне підприємство «Рівненський
обласний госпіталь ветеранів війни»
Рівненської обласної ради

35311, вул. Деражненська, 39, смт. Клевань
Рівненського району, Рівненської області
ЄДРПОУ 05506690
ПІН 055066917123
UA 543052990000026008020702349
в АТ КБ «Приватбанк»
тел (0362) 27-04-10
ogiv@ukr.net

Начальник госпіталю



Андрій Бурачик

Виконавець:

Департамент з питань будівництва та
архітектури Рівненської
обласної державної адміністрації

33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 1
ЄДРПОУ 36565276
UA 268201720313211002201056317
Держказначейська служба України м. Київ
тел (0362) 63-29-74
Не платник ПДВ
ukbd@ukr.net

Директор департаменту



Андрій ЯРУСЕВИЧ